

醫療財團法人台灣血液基金會
(108)年度工作計畫表

處/中心：高雄捐血中心

方針	工作項目	年度目標(量化)	經費需求(千元)	執行分工	列管方式					
1 募集充足且安全的血液	1.1 加強捐血宣導。									
	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	捐血量達年度目標。	1,000	企劃課	2					
	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	配合活動至少辦理記者會1場。	200	企劃課	2					
	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	網站系統維運正常，依時配合活動進行宣導。	0	企劃課	2					
	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	17-20 歲捐血率不低於107年。	1,775	企劃課	1					
	1.1.5 形象廣宣	捐血量達捐血月目標。	0	企劃課	2					
	1.2 加強服務捐血人。									
	1.2.1 各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢討。	「服務推動小組」完成第二次檢討會議。完成年度稽核及檢討改善。	0	採血課	2					
	1.2.2 強化首次捐血人服務。	贈送每位首捐捐血人專屬紀念品，發放分數約20,000份。	0	採血課	1					
	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	固定捐血點(含鄉鎮巡迴)血源佔總血源70%以上。	500	企劃課	1					
	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	依計畫完成年度計畫。	0	企劃課	2					
	1.3 表彰績優捐血人。									
	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	於4、5月間辦理完成。	650	企劃課	2					
	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	配合基金會辦理晉見總統活動。	25	企劃課	2					
1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	每年辦理志工在職訓練至少1次。	304	企劃課	2						
2 維護捐血人健康與安全	2.1 加強捐血者服務。									
	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每季分析統計。	50	醫務組	2					
	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇等檢查。	篩檢糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇各5萬人次。(檢) BMI、血壓各29萬人次。(採)	0	檢驗課 採血課	2					
3 確保血液供需平	3.1 達成捐血目標。									
	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	按捐供平衡的目標下，達成每月捐血目標(1)全血捐血395,000袋(2)分離術捐血41,500單位(3)500cc捐血率45%。	152,534	採血課	1					
	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	捐血量達年度目標。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td>全血</td> <td>分離術</td> </tr> <tr> <td>高雄</td> <td>395,000</td> <td>41,500</td> </tr> </table>		全血	分離術	高雄	395,000	41,500	1,220	企劃課
	全血	分離術								
高雄	395,000	41,500								

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

方針	工作項目	年度目標(量化)	經費需求(千元)	執行分工	列管方式
衡	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合基金會參加「捐供血協調會」，協調108年捐血目標。	0	供應課	2
	3.2 提高血液成分利用效益。				
	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	1. 採血作業瑕疵率 $\leq 0.60\%$ 。(採) 2. 製程破損 $\leq 0.1\%$ 。(成)	14,094	採血課 成分課	2
	3.3 滿足醫療用血需求。				
	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1. 分區辦理高雄、屏東、台東、澎湖地區血液供應座談會。 2. 醫學中心及區域醫院血庫拜訪各一次。 3. 辦理「高雄地區輸血安全研討會」。	65	供應課	2
	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」(奇數年辦理)。	配合基金會辦理。	0	供應課	2
	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1. 每季分析血球、血漿及血小板類用血趨勢。 2. 加強血品庫存管理，維持安全庫存。	2,160	供應課	1
3.3.4 “擬報廢血漿”再利用。	配合基金會政策辦理。	0	供應課	2	
4 提升血液品質、保障用血安全	4.1 防範輸血感染疾病。				
	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1. 完成年度捐血體檢、面談教育訓練。執行數場學校、部隊及機關團體等捐血宣導。 2. HIV 陽性捐入比率比前一年減少。	0	採血課	1
	4.1.2 服務捐血人品質成效追蹤(偶數年辦理)。	1. 完成年度內部服務稽核與改善。 2. 配合基金會辦理神秘客稽核。	0	採血課	2
	4.1.3 召開「輸血感染愛滋病毒、B型肝炎、C型肝炎道義救濟金管理委員會會議」並執行各項防範輸血感染措施。	輸血感染回報0件。	0	醫務組	2
	4.1.4 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	全年保存檢體預計送存數量293,164支。	0	採血課 成分課	2
	4.1.5 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	採購桌上型封口機等儀器汰換老舊設備。	0	採血課	1
	4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。				
	4.2.1 辦理常規血液檢驗作業。	執行高雄、台中、台南常規檢驗945,167人次。	209,826	檢驗課	2
	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL等機構提供之能力試驗。	依基金會規劃；另自行規劃參加RCPA-QAP(檢)、台灣醫事檢驗學會(檢、成、採)。	57	技術組 (檢、成、採)	1
	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	依據血液成品QC測試規範之測試項目、頻率、數量要求執行各項血液品質測試；品管執行率100%。(品、成)	1,319	品保組 成分課	2

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

方針	工作項目	年度目標(量化)	經費需求(千元)	執行分工	列管方式
	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，包括男性血漿優先供臨床輸血，女性捐血者白血球抗體檢查。	配合基金會政策辦理。(採、供)	0	採血課 供應課	1
	4.2.5 降低血品細菌汙染風險，執行血小板血品細菌檢測。	1. 依標準作業每月完成捐血作業設備場所之清潔消毒。完成採血教育訓練及採血人員皮膚消毒技能評估。(採) 2. 細菌檢測陽性率 < 0.20%。 (成) 3. 全年預計執行細菌檢測共 20,750 人次。(成)	1,341	採血課 成分課	1
	4.3 落實品質保證(QA)作業。				
	4.3.1 定期執行文件審查。	依據文件管制作業規範，執行作業。	0	品保組	2
	4.3.2 定期辦理管理審查。	定期辦理管理審查會議，每年 2 場。	0	品保組	2
	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	1. 辦理內部稽核 1 次。 2. 辦理不定期稽核 1 次。 3. 配合基金會辦理業務訪查作業(中心及捐血站)。	71	品保組	2
	4.3.4 接受 ISO 驗證。	遵照基金會規劃之 ISO9001 驗證查核行程辦理。	35	品保組	2
	4.3.5 接受 TAF 認證。	通過 TAF 監督評鑑	0	品保組	1
	4.3.6 接受 GMP 查核	新增、變更捐血點，提出評鑑申請。	0	品保組	2
	4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。				
	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	每月計畫醫療需求數規劃製備數量。	0	供應課	1
	4.4.2 評估使用 in-line filtration 製備減白血品。	配合基金會辦理。	0	成分課	2
5 製造及供應國血製劑	5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。				
	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合基金會規畫數量收集血漿原料。	0	供應課	1
6 加強血液科技研究與國際	6.1 加強血液科技研究。				
	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	依血液科技研究計畫進行	0	技術組	1
	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	7 月份提出 109 年「獎助研究科技作業計畫」申請、IRB 相關送審文件申請。	0	品保組	2
	6.1.3 研究成果之發表。	1. 鼓勵同仁提報發表。 2. 配合基金會規劃執行。	0	技術組	2
	6.2. 加強國際血液事業交流。				
	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、	1. 鼓勵投稿國際會議或期刊。 2. 配合基金會規劃執行。	400	技術組	2

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

方針	工作項目	年度目標(量化)	經費需求(千元)	執行分工	列管方式
交流	IPFA、IFRC 等。				
	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合基金會政策辦理。	0	業務組	2
7 強化資訊管理	7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。				
	7.1.1 進行血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	配合基金會辦理。	0	資訊課	2
	7.1.2 規劃與醫療院所端接收 ISBT128 碼血品之作業。	配合基金會政策辦理。	0	供應課	2
	7.2 加強個資保護及資訊安全管理。				
	7.2.1 建置網路流量監控系統。	配合基金會辦理。	0	資訊課	2
	7.2.2 強化個資檔案保護系統-DLP Gateway 與 endpoint 端防護系統。	配合基金會辦理。	0	資訊課	2
8 深耕輸血醫學	8.1 提供血液諮詢檢驗服務。				
	8.1.1 紅血球血型(抗原、抗體)血清學檢驗。	配合基金會辦理	0	檢驗課	2
	8.2 建立紅血球血型抗原資料庫。				
	8.2.1 捐血者紅血球抗原(HEA)血清學檢驗。	配合基金會辦理	0	檢驗課	1
	8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫				
	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗及建檔作業。	配合基金會辦理	0	檢驗課	2
	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗及建檔作業。	配合基金會辦理	0	檢驗課	2
	8.4 提升國人輸血品質。				
	8.4.2 協助全國輸血反應監測系統之運作。	配合基金會政策辦理。	0	供應課	2
	8.4.3 委託製造紅血球抗體篩檢試劑。	依基金會規畫定期提供抗體篩檢試劑原料。	0	檢驗課	2
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。					
8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	1. 主動拜訪業務轄區內相關醫療單位至少 10 個以上。 2. 主動邀請醫院或醫學院相關醫事人員至各中心參訪見習，推廣業務並建立良好醫療公關。 3. 寄送本會相關文宣品至各醫療院所，加強宣導。	0	技術組(供)	1	
8.5.2 加強與台灣輸血學會、健保署等之合作關係。	持續與輸血學會合辦相關在職教育課程。	0	技術組	1	
8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	電話訪問或拜訪有領血之醫療院所達 30 家以上，提升供血滿意度。	0	供應課	2	
9 健全機構財	9.1 作業場所及設備之營建及改善。				
	9.1.1 作業設備之改善。	1. 桌上型封口機、大型捐血車(採) 2. 電信及電梯設備改善更新。(行) 3. 企劃聯絡車(企)	27,750	各課室	1 6-9 項： 申請基金會經

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

方針	工作項目	年度目標(量化)	經費需求(千元)	執行分工	列管方式	
務資管理		4.紅血球洗滌機、自動壓板系統(成) 5.完成2台-86℃購置及驗收。(檢) 6.自動壓板機。(成) 7.桌上型封口機、CBC小冰箱、大型捐血車恆溫系統更新。(採) 8.強化無線網路環境。(資) 9.高壓變壓器設備更新(技術相關單位)。(行)			費中	
	9.1.2 作業場所之整修。	實驗室改建暨氣送系統建置(檢)	0	各課室	1 申請基金會經費中	
	9.2 加強組織的效能、效率。					
	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	1.依108年教育訓練實施規劃表辦理定期及不定期訓練，場次87場。 2.專業技術人員符合規定訓練時數。 3.不定期內部或派外培訓員工從事學習及訓練。	514	行政組	2	
	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	1.1月份完成107年「工作計畫執行情形」，函報。 2.7月份完成108年「工作計畫執行情形表」，函報。 3.彙整109年「年度工作計畫實施及預算表」 4.規劃109年「年度工作計畫表」，函報。	0	品保組	2	
9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	應收款項週轉天數≤40天。	0	行政組	2		
9.3 人力資源運用最佳化。						
	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	配合基金會政策每月陳報「員額統計表」。	0	行政組	2	
10 強化法人 事務運作 及財務管	10.1 辦理年度預決算作業。					
	10.1.1 每半年追蹤工作計畫預算執行進度。	落實預算執行力。	0	會計課	2	
	10.1.2 編製年度決算報表，並實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財務報表之合法性及正確性。	1.10月配合基金會委請會計師期中查核。 2.次年1月15日前完成年度決算報表。	0	會計課	2	
	10.2 強化財務管理。					
	10.2.1 定期檢視財務營運狀況並適度修正。	配合政策需求適度修正。	0	會計課	2	
10.2.2 加強財務分析，定期陳報統計分析報表。	加強財務管理，提升管理績效。	0	會計課	2		

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

方針	工作項目	年度目標(量化)	經費需求(千元)	執行分工	列管方式
理	10.3爭取廣大社會資源。	邀請團體辦理捐血，每月至少5場。	0	企劃課	1

製表人：唐國禎 主管：王郁茶 財會單位：劉美玲 核示：洪啟民

註：

- 「列管方式」：請填入代碼 1.「列管」2.「自行管理」。
- 列管工作項目：1.年度工作計畫中之重點項目 2.本會重大計畫項下之子計畫 3.衛生主管機關交辦之計畫 4.所需經費龐大之計畫（1,000 萬元以上）。

表 QP-AA-003-6.1-003（保存 5 年）