

醫療財團法人台灣血液基金會
(108) 年度工作計畫表

處/中心：台南捐血中心

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費 需求 (千元)	執行 分工	列管 方式
1 募集 充足 且 安全 的 血液	1.1 加強捐血宣導。				
	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	1.加強各站點室及外出採血車的海報張貼。 2.定期更換宣傳旗幟。	320	企劃課	2
	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1.辦理捐血月記者會。 2.運用社團關係增加媒體刊登 60 則。 3.電台呼籲 6 次。 4.辦理捐血月活動宣傳。 5.達成捐血月目標數袋。 6.配合基金會辦理全國性世界捐血人日活動。	180	企劃課	2
	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1.中心官方網站：各種訊息 上架 60 則以上。 2.官方社群網站 facebook 每週平均上架 10 則(一年 520 則)。	0	企劃課	2
	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1.與學校溝通安排全校性捐血健康宣導每學期每位承辦人 2 場，共 10 場。 2.制定提升年輕族群捐血量專案。	1,178	企劃課	1
	1.2 加強服務捐血人。				
	1.2.1 各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢討。	每半年召開服務推動小組會議，持續辦理稽核服務品質，全年共 2 次。	0	企劃課	2
	1.2.2 強化首次捐血人服務。	持續發送首捐衛教資料及首捐識別手圈，現場同仁加強照護。	0	採血課	1
	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1.Email 關懷捐血人、邀約捐血。 2.簡訊通知捐血活動訊息。 3.於 FB 公告訊息。	360	企劃課	1
		固定捐血點血源佔總血源 45% 以上。	0	採血課	1

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費 需求 (千元)	執行 分工	列管 方式
	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1.掌握逾齡捐血者持續捐血情況，適時給於關懷慰問。 2.捐血後發生不適捐血者追蹤關懷。 3.客訴問題分析改善處理。 4.捐血場地公共意外責任險投保。 5.辦理座談會。	0	企劃課	2
		捐血人不適關心及慰問。	0	採血課	2
	1.3 表彰績優捐血人。				
	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	每年四月辦理表揚大會。(108年預計增加嘉義場次)	500	企劃課	2
	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	依基金會規劃之時程提報晉見名單及帶領前往。	21	企劃課	2
	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	捐血活動視狀況安排志工於活動現場服務捐血人，運用場次至少 100 場。	300	企劃課	2
2 維護 捐血 人 健康 與 安全	2.1 加強捐血者服務。				
	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	依醫務組每半年所做捐血後不適原因之統計分析，予以加強預防。 發生率<0.5%。	0	採血課	2
			0	醫務組	2
	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇等檢查。	配合基金會統籌辦理。	0	技術組	2
3 確保 血液 供需 平衡	3.1 達成捐血目標。				
	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1.全血捐血目標 381,000 單位。 2.分離術捐血目標 40,500 單位。 3.500 cc捐血比率 45.0%。	140,589	採血課	1
	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	108年全血目標 381,000 袋；分離術目標 40,500 袋。	600	企劃課	2
	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合業務處參與召開「捐供血協調會」。	0	供應課	2

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費 需求 (千元)	執行 分工	列管 方式
	3.2 提高血液成分利用效益。				
	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	每半年追蹤統計分析採血作業效能(全血)： ≥99.0%。	0	採血課	2
		血品破損≤0.1%	25,095	成分課	2
	3.3 滿足醫療用血需求。				
	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	辦理二場「血液供應座談會」及不定期醫院拜訪。	30	供應課	2
	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」。	奇數年辦理	0	供應課	2
	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1.全血+紅血球每日庫存量5天以上全年達95%以上。(須扣除天災休假天數)。 2.血小板類每日庫存量2天以上全年達95%以上(須扣除天災休假天數)。 3.紅血球類逾期≤0.4%。 4.血小板類逾期≤0.5%。 5.血品攔截時效4小時以內100%。 6.血品回收3個工作天內100%。 7.醫院用血趨勢：將血品分成紅血球類(001/040/043)、血小板類(傳統Plt/PH/LP)、血漿類(FFP/FP/Cryo)，每季統計醫院級別(醫學中心、區域醫院、地區醫院)的用血量(U數%)。	1,394	供應課	1
	3.3.4 “擬報廢血漿”再利用。	配合基金會業務處規劃辦理。	0	供應課	2
4	4.1 防範輸血感染疾病。				
提升血液品質、保	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1.完成年度捐血體檢、面談教育訓練≥1場。 2.執行學校≥10場、部隊≥20捐血宣導。	0	採血課	1
	4.1.2 服務捐血人品質成效追蹤。	1.完成年度2次內部稽核與改善。 2.配合基金會辦理神秘客稽核調查。	0	採血課	2

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行 分工	列管 方式
障 用 血 安 全	4.1.3 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎道義救濟金管理委員會議」並執行各項防範輸血感染措施。	配合基金會政策相關業務執行。	0	醫務組	2
	4.1.4 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	預計全年完成 289,056 支檢體採集。	0	採血課	2
		送存檢體 289,056 支低溫保存。	0	成分課	
	4.1.5 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	汰換 7 台單段式封口機。	0	採血課	1
	4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。				
	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	年度 CBC 能力試驗調查規畫，接受調查測試頻率 2 次。	32	品保組	1
	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	依 SOP QB-BB-032 血液成品 QC 測試作業規範執行	502	品保組	2
	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，包括男性血漿優先供臨床輸血，女性捐血者白血球抗體檢查。	配合基金會政策辦理。	0	採血課	1
		配合基金會業務處規劃辦理。	0	供應課	1
	4.2.5 降低血品細菌汙染風險，執行血小板血品細菌檢測。	1.每年採血人員皮膚消毒確效技能評估 1 次。 2.每年至少 1 次執行各單位血袋接觸物件清潔監測。 3.每半年 1 次進行血液採集作業場所之環境清淨度監測。	0	採血課	1
細菌季檢測陽性率 < 千分之 0.2。		1,552	成分課	1	
4.3 落實品質保證(QA)作業。					
4.3.1 定期執行文件審查。	一、二階文件配合基金會，三階文件配合台北中心文管進行審查，工作指導書每年 9~10 月進行年度審。	0	品保組	2	
4.3.2 定期辦理管理審查。	半年辦理 1 次(1、7 月各辦 1 次)	0	品保組	2	
4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	辦理 2 次內稽、配合業務督訪、外部稽核及血袋工廠稽核。	10	品保組	2	
4.3.4 接受 ISO 驗證。	配合年度計畫接受 ISO 驗證查核或轉成自我查核。	0	品保組	2	

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行 分工	列管 方式
	4.3.6 接受 GMP 查核	配合主管機關定期接受 GMP 查核，或變更作業場所申請評鑑。	0	品保組	2
	4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。				
	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	1.減白分離術血小板供應占血小板供應比率 30%。 2.減白紅血球供應占紅血球類供應比率 35%。	0	供應課	1
	4.4.2 評估使用 in-line filtration 製備減白血品。	配合基金會統籌辦理。	0	成分課	2
5 製造及供應國血製劑	5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。				
	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合基金會政策辦理血漿原料收集。	0	技術組	1
6 加強血液科技研究與國際交流	6.1 加強血液科技研究。				
	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	進度達成率 100%(完成計畫)。	0	品保組	1
	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	辦理年度血液科技研究計畫。(申請案件於每年 7 月底前彙整報會)	0	品保組	2
	6.1.3 研究成果之發表。	於國內輸血學會或醫檢學會或其他相關國際學會舉辦之研討會發表口頭或海報論文報告 3 篇。	2	品保組	2
	6.2.加強國際血液事業交流。				
	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 等。	配合基金會辦理。	30	品保組	2
	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合基金會公關處規劃辦理。	0	企劃課	2
7 強化資	7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。				
	7.1.1 進行血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	配合資訊處執行分工	0	資訊課	1
	7.1.2 規劃與醫療院所端接收	配合資訊處執行分工	0	資訊課	1

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費 需求 (千元)	執行 分工	列管 方式
訊 管 理	ISBT128 碼血品之作業。				
	7.2 加強個資保護及資訊安全管理。				
	7.2.1 建置網路流量監控系統。	配合資訊處執行分工	0	資訊課	2
	7.2.2 強化個資檔案保護系統-DLP Gateway 與 endpoint 端防護系統。	配合資訊處執行分工	0	資訊課	2
8 深 耕 輸 血 醫 學	8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫				
	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗及建檔作業。	配合基金會研究處辦理。	0	供應課	2
	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗及建檔作業。	配合基金會研究處辦理。	0	供應課	1
	8.4 提升國人輸血品質。				
	8.4.2 協助全國輸血反應監測系統之運作。	配合基金會政策相關業務執行。	0	醫務組	2
	8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。				
	8.5.1 加強醫界對本會的正確認識。	主動拜訪醫療院所至少 15 次。	0	供應課	1
	8.5.2 加強與台灣輸血學會、健保署等之合作關係。	派員參加台灣輸血學會、健保局所舉辦之相關會議、訓練及學術研討會等活動。	0	品保組 醫務組	1
8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	提升血品供應之時效性：機動緊急用血配送。	0	供應課	2	
9 建 全 機 構 財 務 與 人 資 管 理	9.1 作業場所及設備之營建及改善。				
	9.1.1 作業設備之改善。	作業場所新建工程款。	50,000	行政組	1
		採購 2 台空氣清淨機。	20	嘉義站	1
		冷藏、冷凍設備更新。	300	品保組	1
		汰舊換新-TERUMO TSCD-II 血段接合器	900	成分課	1
		交通運輸設備(預計增購 1 台公務車、募得捐贈 1 台大型捐血車)。	6,700	企劃課	1
		採購單段式封口機 7 台。	840	採血課	1
	9.2 加強組織的效能、效率。				
9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	辦理教育訓練共 95 場次。	356	管理課	2	
9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	完成年度工作計畫、年中及年終「工作計畫執行情形」報會。	0	行政組	2	

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費 需求 (千元)	執行 分工	列管 方式
10 強化 法人 事務 運作 及 財務 管理	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	應收帳款周轉天數 ≤45 天，達成率 100%。	0	事務課	2
	9.3 人力資源運用最佳化。				
	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	1.每半年統計人員流動率。 2.配合行政處規劃辦理。	0	行政組	2
	10.1 辦理年度預決算作業。				
	10.1.1 每半年追蹤工作計畫預算執行進度。	1 年 2 次製作預算執行進度表，供各單位追蹤檢討。	0	會計課	2
	10.1.2 編製年度決算報表，並實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財務報表之合法性及正確性。	次年1月30日前完成年度各項決算報表。 12 月底配合會計師進行資產庫存盤點。	0	會計課	2
	10.2 強化財務管理。				
	10.2.1 定期檢視財務營運狀況並適度修正。	每半年檢視工本材料費收支結餘數，提供主管做為修正營運狀況之參考。	0	會計課	2
	10.2.2 加強財務分析，定期陳報統計分析報表。	依進度完成 1 年 12 次。	0	會計課	2
	10.3 爭取廣大社會資源。	捐贈血袋目標一年為 7,000 個。	0	業務組	1
			231,811		

製表人：黃裕雄

主管：張少寧

財會單位：陳政君

核示：洪啟民

註：

- 「列管方式」：請填入代碼 1.「列管」2.「自行管理」。
- 列管工作項目：1.年度工作計畫中之重點項目 2.本會重大計畫項下之子計畫 3.衛生主管機關交辦之計畫 4.所需經費龐大之計畫（1,000 萬元以上）。

表 QP-AA-003-6.1-003（保存 5 年）