

醫療財團法人台灣血液基金會

(108) 年度工作計畫表

處/中心：台中捐血中心

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行 分工	列管 方式
1 募集充足且安全的血液	1.1 加強捐血宣導。				
	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	大型活動製作文宣品宣導捐血 2 場次。	200	企劃課	2
	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1.邀請媒體報導 4 次，廣播媒體宣導 2 次。 2.農曆春節前 1 個月辦理「捐血月」活動。 3.6 月底前完成辦理「世界捐血日」活動。 4.推動 17-20 歲年輕人捐血活動企劃。	300	企劃課	2
	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1.配合會本部推廣官方 Line 帳號使用。 2. Line 官方帳號轄區捐血人年訂閱人數百分比累計達 15%。	0	企劃課	2
	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1.辦理宣導講座活動 16 場次以上。 2.推動 17-20 歲年輕人捐血活動企劃。	20	企劃課	1
	1.2 加強服務捐血人。				
	1.2.1 各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢討。	辦理內部稽核 1 次/年。 辦理在職教育 1 次	0	企劃課	2
	1.2.2 強化首次捐血人服務。	1.持續發送首次捐血人衛教單張、首捐紀念品。 2.主動發送 e-mail 表達對捐血者感謝。	0	企劃課	1
	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1.運用 e-mail 邀約，提醒下次捐血時間。 2.簡訊邀約捐血者 (100,000*4 季)。 3.簡訊邀約年輕族群捐血。	0	企劃課	1
	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	關懷小組落實推動(捐血運動協會服務捐血人費用支付)。	0	企劃課	2
	1.3 表彰績優捐血人。				
	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	5 月底前辦理捐血績優表揚大會(106 年度表揚大會支出費用約 85 萬餘元)。	900	企劃課	2
	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	依據會本部函文辦理。	15	企劃課	2
	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	辦理志工檢討會 4 次； 志工在職訓練 2 次。	200	企劃課	2

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費 需求 (千元)	執行 分工	列管 方式
質、保障用血安全	4.1.3 召開「輸血感染愛滋病毒、B型肝炎、C型肝炎道義救濟金管理委員會會議」並執行各項防範輸血感染措施。	配合會本部輸血感染愛滋病毒、B型肝炎、C型肝炎道義救濟審理小組執行相關事宜；以提升血液品質及輸血安全。	0	醫務組	2
	4.1.4 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	1.完成362,946支檢體採集。 2.檢體保存於新竹檢體保存庫，於必要時進行回溯檢驗。	0	採血課 成分課	2
	4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。				
	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL等機構提供之能力試驗。	完成2次CAP細菌檢驗能力試驗及台灣醫事檢驗學會能力試驗。	23	採血課 成分課 技術組 品保組	1
	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	依「血液成品QC測試作業規範」每月測試。	1,200	供應課 技術組 品保組	2
	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，包括男性血漿優先供臨床輸血，女性捐血者白血球抗體檢查。	配合會本部政策持續執行。	0	採血課 供應課	1
	4.2.5 降低血品細菌汙染風險，執行血小板血品細菌檢測。	辦理：一年4次統計分析，細菌季檢測陽性率<千分之0.2。	3,312	技術組 成分課 採血課	1
	4.3 落實品質保證(QA)作業。				
	4.3.1 定期執行文件審查。	配合會本部審查目標與進度執行。	0	品保組	2
	4.3.2 定期辦理管理審查。	辦理3次管理審查會議。	0	品保組	2
	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	1.配合會本部規劃執行，辦理捐血中心業務督訪及捐血站督訪，追蹤完成缺失及建議事項改善措施。 2.辦理2次內部稽核，追蹤完成缺失及建議事項改善措施。	10	品保組	2
	4.3.4 接受 ISO 驗證。	1.配合會本部規劃執行。 2.辦理 ISO 稽核，追蹤完成缺失及建議事項改善措施。	5	品保組	2
	4.3.6 接受 GMP 查核	新增捐血室(站)，需通過GMP查核。		品保組	2
	4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。				
	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	1.持續執行加強減白血品之供應。 2.配合供應需求製備。	0	供應課 成分課	1
	4.4.2 評估使用 in-line filtration 製備減白血品。	遵照會本部指示配合辦理。	0	成分課	2

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行分工	列管方式
5 製造及供應國血製劑	5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。				
	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	遵照會本部指示配合辦理。	0	成分課 供應課	1
6 加強血液科技研究與國際交流	6.1 加強血液科技研究。				
	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	負責追蹤本年度各單位所提出研究計畫之執行情形。	0	技術組 品保組	1
	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含IRB 審查)。	辦理各單位所提出之次年度研究計畫的申請及審核。	0	技術組	2
	6.2.加強國際血液事業交流。				
	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 等。	辦理參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 等會議。	100	技術組	2
	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合會本部辦理國際捐供血機構交流。	0	企劃課	2
7 強化資訊管理	7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。				
	7.1.1 進行血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	配合會本部完成血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	0	資訊課	2
	7.1.2 規劃與醫療院所端接收ISBT128 碼血品之作業。	配合會本部完成規劃與醫療院所端接收 ISBT128 碼血品之作業。	0	資訊課	2
	7.2 加強個資保護及資訊安全管理。				
	7.2.1 建置網路流量監控系統。	配合會本部完成建置網路流量監控系統。	0	資訊課	2
	7.2.2 強化個資檔案保護系統-DLP Gateway 與 endpoint 端防護系統。	配合會本部強化個資檔案保護系統-DLP Gateway 與 endpoint 端防護系統。	0	資訊課	2
8 深耕輸血醫學	8.4 提升國人輸血品質。				
	8.4.2 協助全國輸血反應監測系統之運作。	配合基金會政策及相關業務執行。	0	醫務組	2
	8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。				
	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	發贈各醫院及相關機構本會年報及熱血雜誌。	0	企劃課	1
	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	持續執行。	0	供應課	2
9 健全	9.1 作業場所及設備之營建及改善。				
	9.1.1 作業設備之改善。	1.成分課	0	成分課	1

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行 分工	列管 方式	
機構財務管理		1.1 無菌接合器 1 台。 1.2.自動壓板機 2 台。 2.管理課 BIF 空調改善工程。 3.採血課 更換中心捐血室捐血椅 15 張、增購捐血椅 1 張。		管理課 採血課		
	9.1.2 作業場所之整修。	中心捐血室樓地板、櫃台、 水電等裝修工程。	0	採血課 事務課	1	
	9.2 加強組織的效能、效率。					
	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練 及人力資源培訓。	規劃年度教育訓練 共計 61 場。	350	管理課 各單位	2	
	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	配合會本部辦理半年及年 度執行情形報會。	0	品保組	2	
	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週 轉天數。	血液工本材料費應收帳款週 轉天數於 39 天內。	0	事務課	2	
	9.3 人力資源運用最佳化。					
9.3.1 評估適當的策略以促進合理 的人員新陳代謝。	配合會本部政策，促進合理 的人員新陳代謝。	0	管理課	2		
10 強化 法人 事務 運作 及 財務 管理	10.1 辦理年度預決算作業。					
	10.1.1 每半年追蹤工作計畫預算 執行進度。	1 年 2 次製作預算執行進度 表，供各單位追蹤檢討。	0	會計課	2	
	10.1.2 編製年度決算報表，並實施 資產庫存盤點，委請會計師查核簽 證並出具報告，確認財務報表之合 法性及正確性。	1.配合會計師期中查核。 2.於 1 月底前完成年度決算 報表。 3.於 12 月底配合會計師進 行資產庫存盤點。	0	會計課	2	
	10.2 強化財務管理。					
	10.2.1 定期檢視財務營運狀況並 適度修正。	工本材料費收支結餘為正 數。	0	會計課	2	
	10.2.2 加強財務分析，定期陳報統 計分析報表。	依進度完成 1 年 12 次。	0	會計課	2	
	10.3 爭取廣大社會資源。	加強社會勸募，提昇社團參 與社會公益及形象。	0	企劃課	1	

製表人：顏玲玲

主管：黃耀騰

財會單位：黃麗真

核示：孫淑蓉

註：

- 「列管方式」：請填入代碼 1.「列管」2.「自行管理」。
- 列管工作項目：1.年度工作計畫中之重點項目 2.本會重大計畫項下之子計畫 3.衛生主管機關交辦之計畫 4.所需經費龐大之計畫（1,000 萬元以上）。

表 QP-AA-003-6.1-003（保存 5 年）