

醫療財團法人台灣血液基金會  
(108) 年度工作計畫表

處/中心：新竹捐血中心

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行分工	列管方式
1 募集 充足 且 安全 的 血液	1.1 加強捐血宣導。				
	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	1. 配合發送基金會印製文宣品。 2. 各項活動印製海報文宣。	90	企劃課	2
	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等	1. 媒體披露次數達10次以上。 2. 於捐血月期間完成辦理捐血月宣傳活動，農曆年前醫院用血不虞匱乏。 3. 6月中旬完成辦理世界捐血人日活動，宣導無償捐血意義。	80	企劃課	2
	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1. 官網、FB、Line 訊息更新達300篇以上。 2. Line 訂閱人數達捐血人次10%	0	企劃課	2
	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	17-24歲捐血率不低於前1年。	0	企劃課	1
	1.1.5 形象廣宣	配合基金會辦理	0	企劃課	2
	1.2 加強服務捐血人。				
	1.2.1 各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢討。	服務推動小組每半年召開會議檢討。	0	企劃課	2
	1.2.2 強化首次捐血人服務。	1. 提供每位首捐者捐血文宣DM及熱血雜誌，達20,000份以上。 2. 主動發送e-mail感謝卡致謝	0	企劃課	1
	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	製作文宣於FB、官網或動態踩街宣導各固定捐血點，鼓勵民眾定期前往捐血，捐血點捐血量不低於前年。	120	企劃課	1
	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1. 捐血人不適關心及慰問 2. 辦理「捐血感恩愛心茶會」 3. 7月統計關懷回捐率並完成評估成效檢討。	0	企劃課	2
	1.3 表彰績優捐血人。				
	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	4~5月間完成辦理捐血績優表揚大會。	530	企劃課	2
	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	辦理捐血人代表晉見總統活動。	0	企劃課	2

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行分工	列管方式
	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	1. 辦理志工座談會 3 次。 2. 善用志工個人專才，協助各項捐血活動宣傳。	190	企劃課	2
2	2.1 加強捐血者服務。				
維護捐血人健康與安全	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	1. 每季分析統計捐血後不適之原因。 2. 對需持續追蹤者之追蹤。	0	醫務組	2
3	3.1 達成捐血目標。				
確保血液供需平衡	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	全血目標數 343,000 袋、分離術目標數 35,300 袋、500ml 捐血人次占全血捐血人次達 45% 以上。	133,982	採血課	1
	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	1. 捐血站室採血量 54%。 2. 團體外出捐血量 46%。 3. 發布缺血新聞不超過 2 則。	0	企劃課	2
	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥	配合業務處辦理，參與「捐供血協調會」。	0	供應課	2
	3.2 提高血液成分利用效益。				
	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	1. 每月統計採血作業瑕疵率。 2. 採血作業瑕疵率 < 1.0%。	0	採血課	2
		1. 依供應需求製備各類成分血。 2. 成分製備效能 ≥ 96.0%。	24,489	供應課 成分課	2
	3.3 滿足醫療用血需求。				
	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1. 辦理 1 次「血液供應座談會」。 2. 辦理 1 次「輸血醫學研討會」。 3. 團供醫院訪談(含電訪)：6 家/季。	150	供應課	2
	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」。	配合業務處規劃辦理。	0	供應課	2

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行分工	列管方式
	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1. 紅血球類血品每日庫存量5天以上全年達95%以上。 2. 血小板類血品每日庫存量2天以上全年達95%以上。 3. 紅血球類逾期≤0.5%。 4. 血小板類逾期≤5%。 5. 每季統計醫院級別(醫學中心、區域醫院、地區醫院與診所)的用血量比率。	630	供應課	1
	3.3.4 “擬報廢血漿”再利 用。	配合業務處規劃辦理。	0	供應課	2
4 提 升 血 液 品 質 、 保 障 用 血 安 全	4.1 防範輸血感染疾病。				
	4.1.1 加強捐血條件之宣 導及面談作業之執行。	每年辦理捐血宣導 20 場次以上	0	企劃課	1
		1. 各捐血點提供捐血前須知和文宣張 貼或播放。 2. 安排面談相關教育訓練。 3. HIV 陽性捐入比率比前一年減少。	0	採血課	1
	4.1.2 服務捐血人品質成 效追蹤。	配合基金會神秘客稽核調查。	0	採血課	2
	4.1.3 召開「輸血感染愛 滋病毒、B 型肝炎、C 型肝 炎道義救濟金管理委員會 議」並執行各項防範輸血感 染措施。	配合基金會業務處辦理。	0	醫務組	2
	4.1.4 利用自動低溫檢體 保存庫，保存捐血者檢體 於必要時進行回溯檢驗。	預估儲存檢體 260,770 支。	0	成分課	2
	4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。				
	4.2.1 辦理常規血液檢驗 作業。	1. 每日彙整試管檢體確認數量送交代檢 中心。 2. 每季檢體運送溫度監測皆符合品質要 求。	0	成分課	2
4.2.2 參加實驗室能力 試驗，包括：ASHI、CAP、 NRL 等機構提供之能力 試驗。	1. 執行血液常規、細菌檢測能力試驗測 試 2 次。 2. 測試結果均合格。 3. 如有不合格項目，於 1 個月內通盤檢 討作業程序，詳實分析原因，並有效 改正。	24	品保組	1	
4.2.3 加強各項血品之品 管測試。	執行各項血品檢測達到合格標準。	30	品保組	2	

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行分工	列管方式
	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，包括男性血漿優先供臨床輸血，女性捐血者白血球抗體檢查。	1. 捐血登記表註明是否曾懷孕。 2. 依 QP-BB-224 輸血引起急性肺損傷之預防措施，以雙聯袋採集血液與血袋標示。	0	採血課	1
		1. 女性捐血之大袋血袋製作血漿原料。 2. 血漿入庫前區別女性血漿，便於供應課分開裝箱。	0	成分課	1
		1. 配合基金會業務處規劃辦理。 2. 醫療用血漿優先以男性血漿供應。	0	供應課	1
	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	1. 每日清潔擦拭血袋接觸物件。 2. 細菌檢測陽性率低於 107 年。	10	採血課	1
		1. 分離術血小板血品全面細菌檢測。 2. 血小板濃厚液每月抽樣檢測至少 4 袋	2,037	成分課	1
4.3 落實品質保證(QA)作業。					
	4.3.1 定期執行文件審查。	配合會本部辦理。	0	品保組	2
	4.3.2 定期辦理管理審查。	於 1 月、7 月召開管理審查會議，共 2 次。	0	品保組	2
	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	1. 完成捐血中心暨捐血站業務訪查及追蹤改善成效。 2. 6 月及 9 月辦理自我稽核。	20	品保組	2
	4.3.4 接受 ISO 驗證。	完成 ISO 驗證及追蹤改善成效。	4	品保組	2
	4.3.6 接受 GMP 查核	技術部門動線重整變更管制結果函報 TFDA。	0	品保組	2
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。					
	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	依供應需求製作減除白血球之紅血球濃厚液。	0	成分課	1
		1. 減白分離術血小板之供應佔分離術血小板類供應比率達 50% 以上。 2. 減白紅血球濃厚液之供應佔紅血球類供應比率達 35% 以上。	0	供應課	1
5 製造及供應國血製劑	5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。				
	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合業務處規劃數量收集血漿原料。	0	供應課	1
	5.2 供應國人血液製劑。				
	5.2.1 血液製劑庫存及供應管理作業。	1. 國血製劑供應正確率與時效性百分百達成。 2. 每月盤點核對庫存紀錄後報會。 3. 每季定期實施製劑保存庫保養與確效。	0	供應課	1

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行分工	列管方式
		4. 年度相關之火災保險及貨物運送險定時辦理。			
6 加強血液科技研究與國際交流	6.1 加強血液科技研究。				
	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	執行本(108)年度血液科技研究計畫。	0	品保組	1
	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	1.109 年度血液科技研究計畫於 108 年 7 月 31 日前提出申請。 2. 依時完成 108 年度血液科技研究計畫期中報告。	0	品保組	2
	6.1.3 研究成果之發表。	1.107 年血液科技研究計畫成果於 108 年基金會研發小組會議報告。 2. 研究成果投稿參加台灣地區或國際相關會議發表。	18	品保組	2
	6.2. 加強國際血液事業交流。				
	6.2.1 參加國際相關會議如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 等。	1. 參加美國血庫協會(AABB)或國際輸血學會(ISBT)亞太地區會會議 1 次。 2. 投稿參加美國血庫協會(AABB)或國際輸血學會(ISBT)亞太地區會或台灣輸血學會學術研討會發表論文。	200	品保組	2
	6.2.2 辦理「捐供血作業人員培訓班」。	配合基金會辦理	0	企劃課	2
6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合基金會辦理	0	企劃課	2	
7 強化資訊管理	7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。				
	7.1.1 進行血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	建置應用軟體功能	0	資訊處/ 各中心	2
	7.1.2 規劃與醫療院所端接收 ISBT128 碼血品之作業。	宣導醫療院所端接收 ISBT 128 碼血品之作業	0	資訊處/ 各中心	2
	7.2 加強個資保護及資訊安全管理。				
	7.2.1 建置網路流量監控系統。	配合會本部建置網路流量監控系統	0	資訊處/ 各中心	2
7.2.2 強化個資檔案保護系統-DLP Gateway 與 endpoint 端防護系統。	增購個資檔案保護系統-DL 系統使用者端需求數量	0	資訊處/ 各中心	2	
8	8.4 提升國人輸血品質。				

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行分工	列管方式
深耕輸血醫學	8.4.1 辦理醫學諮詢委員會會議，對於血液及輸血安全等議題提供諮詢與指導。	配合基金會醫務處辦理。	0	醫務組	2
	8.4.2 協助全國輸血反應監測系統之運作。	配合基金會醫務處辦理	0	醫務組	2
	8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。				
	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	邀請醫療院所或實習參觀或座談3次以上。	0	企劃課	2
	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	1. 團供醫院全面排入例行送血行程。 2. 依醫院需求提供機動送血或緊急送血服務。	0	供應課	2
9 健全 機構 財務 與 人 資 管理	9.1 作業場所及設備之營建及改善。				
	9.1.1 作業設備之改善。	1. 更新捐血椅 21 張。 2. 更新恆溫暫存設備 2 台。 3. 攜帶式封口機 3 台。 4. 單段式封口機 5 台。 5. 平板電腦 45 台。 6. 筆記型電腦(6 台)。	2,517	採血課	1
		1. 增加 4 台自動壓板機 2. 增加 4 台急速凍結機 3. 更新 9 台血小板震盪器 4. 增加 1 台無菌接合器	12,350	成分課	1
		1. 新購冷藏櫃 1 座。 2. 新購冷凍櫃 2 座。 3. 新購血小板振盪器 7 台。	1,690	供應課	1
		完成增購一般公務車乙台。	800	管理課	1
		安裝差勤系統(電子化)	500	管理課	1
		9.1.2 作業場所之整修。	冷凍冷藏庫等作業環境修繕工程	2,000	成分課
		完成愛心樓房舍修繕(更換主機馬達及鋼索與控制器...等)。	950	管理課	1
		完成愛心樓外牆防漏作業	300	管理課	1
		完成愛心樓空調散熱水塔維護更新	700	管理課	1
	9.2 加強組織的效能、效率。				
	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓	1. 辦理 5 次教育訓練及 1 次技能評估。 2. 鼓勵同仁參加輸血醫學相關之內外部辦理的訓練課程。	0	成分課	2

方針	工作項目	年度目標 (量化)	經費需求 (千元)	執行分工	列管方式
		1. 各單位依計畫完成年度教育訓共 58 場次。 2. 醫護人員教育訓練(學分)符合規定時數。 3. 不定期員工派外訓練。 4. 每月工作會報，報告各單位教育訓練辦理情形。	482	管理課	2
	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	配合基金會進度，依時完成年度(1 月及 7 月)追蹤與管理。	0	管理課	2
	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	查核應收帳款週轉天數 $\leq$ 40 天	0	會計課	2
	9.3 人力資源運用最佳化。				
	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	1. 配合會本部政策辦理。 2. 每月陳報「員額統計表」。	0	管理課	2
10 強化 法人 事務 運作 及 財務 管理	10.1 辦理年度預決算作業。				
	10.1.1 每半年追蹤工作計畫預算執行進度。	每半年提供工作計畫執行情形，一年 2 次。	0	會計課	2
	10.1.2 編製年度決算報表，並實施資產庫存盤點委請會計師查核簽證並出具報告，確認財務報表之合法性及正確性。	1. 10-11 月配合基金會委請會計師期中查核。 2. 12 月底實施庫存盤點。 3. 次年 1 月底編製年度決算報表。	0	會計課	2
	10.2 強化財務管理。				
	10.2.1 定期檢視財務營運狀況並適度修正。	按季檢視工本材料費收支結餘共 4 次，年度結餘為正數。	0	會計課	2
	10.2.2 加強財務分析，定期陳報統計分析報表。	每月 15 日前提供財務分析報表，共 12 次。	0	會計課	2
	10.3 爭取廣大社會資源。	1. 持續進行血液運送車或捐血車及血袋捐贈勸募。 2. 邀請團體辦理捐血，捐血量佔總捐血量 50%以上。	0	企劃課	1

製表人：張秀梨

主管：姜佩岑/陳忠義

財會單位：洪志陽

核示：林敏昌

1. 「列管方式」：請填入代碼 1. 「列管」 2. 「自行管理」。

2.列管工作項目：1.年度工作計畫中之重點項目 2.本會重大計畫項下之子計畫 3.衛生主管機關交辦之計畫 4.所需經費龐大之計畫（1,000 萬元以上）。

表 QP-AA-003-6.1-003（保存 5 年）

機密等級：■一般□限閱□密□機密