

台灣血液基金會醫療財團法人

112年度工作計畫

一、經 111 年 11 月 04 日第九屆第四次董事會決議通過。

二、計畫內容：(會本部及各中心)

期間：112 年 01 月~12 月

單位：新臺幣元

依據捐 助章程 第○條 第○項 第○款 辦理	工作 項目	計畫內容	經費預算	預期成果	備註 (執行分工)
依據捐 助章程 第二 項 辦理	1.1 加強捐 血宣導。	1.1.1 編印相關文宣品， 如宣導單張、手冊 等。	3,475,000	依各單位業務及政策宣導需求規劃製作各項衛教文宣品、宣傳海報、年報及其他各類廣宣品。	公關處/ 各中心
		1.1.2 善用大眾媒體宣 導，籌辦專案活動， 包括「捐血月」、「世 界捐血人日」等。	1,810,000	1.依需要辦理各項推廣專案，如「捐血月」、「世界捐血人日」等。 2.其他特殊議題或專案活動。	公關處/ 各中心
		1.1.3 強化網媒維運工 作，並評估其宣導 效果。	550,000	1.網站系統維運正常。 2.配合各項捐血活動進行宣導。 3.加強愛捐血 LINE 官方帳號功能及持續推廣。	公關處/ 各中心
		1.1.4 加強年輕族群的捐 血宣導及參與。	6,750,000	1.以校園、部隊為主，提升 17~24 歲捐血 人次；包含紀念品及宣傳物之製作。 2.辦理校園捐血宣導。 3.學生捐血志工宣傳與服務。	各中心/ 公關處
		1.1.5 形象廣宣。	2,000,000	1.加強本會正面形象，運用不同管道做露 出；深化民眾對捐血機構的印象深度。 2.推廣年輕人捐血、定期捐血的觀念，適時 推出文宣或影片。 3.適時延請知名人士協助廣宣活動。	公關處
		1.1.6 捐血教育扎根普及 化	1,500,000	1.公開發行捐血科普書，並贈書至全國各 國中學校及圖書館；另透過網路師培，製 作教案學習單，鼓勵教師做為課外補充教 材。 2.辦理新書發表會，邀請國中師生實地參 觀捐血中心作業，並同步辦理贈書儀式。 3.尋求機制將捐血知識編入教科書。 4.辦理小小志工活動、捐血中心參訪活動。	公關處/ 各中心
依據捐 助章程 第五 項 辦理	1.2 加強服 務捐血 人。	1.2.1 建立全面卓越的服 務品質。	415,000	1.各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢 討。 2.辦理服務品質訓練課程。 3.執行捐血服務滿意度調查，以提升服務 品質。	各中心/ 公關處
		1.2.2 強化首次捐血人服 務。	1,560,000	1.提供首次捐血識別物，以加強關懷及進 行衛教宣導。 2.給予「愛的叮嚀」小卡，提醒捐血人捐血 後注意事項及正確捐血間隔時間。	公關處/ 各中心
		1.2.3 留住既有捐血人並 鼓勵定期捐血。	4,942,000	1.各中心運用各種通路提醒並鼓勵捐血人 回捐。 2.利用 e-mail 或簡訊提醒捐血人回捐。	各中心/ 公關處
		1.2.4 各中心關懷小組落	540,000	1.各中心依關懷小組實施方案落實執 行。	公關處/ 各中心

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

依據捐 助章程 第○章 第○條 第○款 辦理	工作 項目	計畫內容	經費預算	預期成果	備註 (執行分工)
		實執行。		2.辦理捐血場所公共意外責任險。 3.捐血後不適之捐血人，以電話、或探訪方式關懷。	
依據捐 助章程 第三條 第二項 辦理	1.3 表彰績 優捐血 人。	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	5,520,600	1.各中心於轄區內辦理「捐血績優表揚大會」。 2.基金會統一製作「捐血績優表揚大會」各部會獎狀/基金會感謝狀/榮譽紀念牌/榮譽紀念徽章/卓越貢獻獎。	各中心/ 公關處
		1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	168,000	辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	公關處/ 各中心
依據捐 助章程 第三條 第五項 辦理	1.4 善用志 工資源 ，協助 宣導及 服務捐 血人。	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	1,182,000	1.各中心定期辦理志工講習。 2.善用志工個人專才，協助各項捐血活動宣傳。	各中心/ 公關處
依據捐 助章程 第三條 第五項 辦理	2.1 加強捐 血者健 康服務 。	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	270,000	1.每半年分析一次。 2.依捐血不適恢復情形，持續追蹤關懷捐血人。	醫務處/ 各中心
		2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、LDL 膽固醇、總膽固醇等檢查。	11,300,000	HbA1c: 154,000 例 LDL-C: 154,000 例 總膽固醇: 154,000 例 註：捐血者 40 歲以上每隔 3 年加測。	研究處/ 各中心
		2.1.3 回饋高次數捐血人腹部超音波專案。	1,890,000	提供高次數捐血人腹部超音波檢查服務。	各中心/ 公關處
依據捐 助章程 第三條 第二項 辦理	3.1 達成捐 血目標 。	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1,444,765,000	1.本會全年捐血目標 2,849,800 袋 (1)全血捐血目標(250cc /袋) 2,549,000 袋 (2)分離術捐血目標 300,800 袋 (3)500ml 年平均捐血率 46%。 2.依各中心採血計畫，每季追蹤捐血執行情形。	業務處/ 各中心
		3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	4,077,000	1.各捐血中心捐血目標數以固定點捐血為主，並輔以學校、機關、公司、企業、社團以及巡迴鄉鎮捐血等進行血源規劃。 2.廣設捐血點，逐年提升定點捐血比率。 3.穩定既有血源，並加強開發新血源。	各中心/ 公關處
		3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調次年捐血目標及血液調撥。	3,000	每年於 7 月份召開「捐供血協調會」，協調次年度捐血目標。	業務處/ 各中心
依據捐 助章程 第三條 第四項 辦理	3.2 提高血 液成分 利用效 益。	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	144,241,000	1.每季統計分析採血作業效能(全血) Collection Efficiency (Whole blood)：≥ 99.0%。 2.每季統計分析成分作業效能(製程破損、偏紅)Manufacturing Efficiency(Whole	各中心/ 業務處

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

依據捐 助章 程第 三條 第三 項辦 理	工作 項目	計畫內容	經費預算	預期成果	備註 (執行分工)
				blood) : $\geq 96.0\%$ 。	
	3.3 滿足醫 療用血 需求。	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	553,000	1.各中心至少辦理1次「血液供應座談會」、至醫院拜訪或以電話方式與醫院進行溝通。 2.每季追蹤各中心辦理情形。	各中心/ 業務處
		3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」(奇數年辦理)。	0	每奇數年辦理醫院「血液供應滿意度調查」，112年未規劃辦理「血液供應滿意度調查」。	業務處/ 各中心
		3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	17,944,000	1.血品供應趨勢同期比較分析。 2.加強血品庫存管理，滿足醫療用血需求。	各中心/ 業務處
		3.3.4 「擬報廢血漿」數量統計及再利用規劃。	550,000	1.辦理國內外生技公司及血漿工廠申購「擬報廢血漿」相關事宜並報請衛福部鑒核。 2.統計各中心庫存一年以上且不供應醫療使用之「擬報廢血漿」數量，進行供應規畫。 3.依約與血漿工廠協商112年血漿採購計畫並辦理訂單及信用狀等相關事宜。 4.依規劃辦理各中心「擬報廢血漿」裝棧/提領/報關等相關事宜。 5.依據「擬報廢血漿」出口計畫，適時向衛福部申辦血漿出口同意函。 6.辦理各中心「擬報廢血漿」工本材料費補助款核算及供應業務費用核銷相關事宜。 7.擬訂各中心下一年度「擬報廢血漿」提領計畫。	業務處/ 各中心
	3.4 智慧製 造導入 與建置	3.4.1 血液管理資訊系統與智慧製造自動化系統介面之軟體功能增修。	8,000,000	1.完成血液管理資訊系統自動化系統介面之軟體功能增修。 2.適時導入智慧製造自動化系統。	資訊處/ 業務處/ 各中心
依據捐 助章 程第 三條 第三 項辦 理	4.1 防範輸 血感染 疾病。	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	300,000	1.督導各中心辦理捐血面談諮詢技巧訓練，以加強面談作業之執行。 補助各捐血中心112年度「愛滋諮詢教育訓練」各2萬元，敦聘講師專題演講。 2.設計及印製「匿名篩檢院所」海報及「愛滋自我篩檢」衛教單張供中心使用，以加強捐血宣導。(預計20萬元) 3.各捐血點張貼捐血前相關文宣、海報，並提供捐血前須知。 4.執行學校、部隊及機關團體等捐血宣導。	各中心/ 業務處/ 公關處
		4.1.2 服務捐血人品質成效追蹤。(偶數年辦理)	540,000	1.由專業稽核員實地觀察並紀錄，同仁於面談諮詢服務及採血過程中是否符合規定。 2.藉此培養同仁熟悉作業流程與接待服務的技巧，打造優質的服務文化，提升捐血服務滿意度。 3.於8月底前完成神秘客稽核調查成果發表與結案審議。	業務處/ 各中心
		4.1.3 召開「輸血感染愛	8,466,000	1.每年定期召開2次「輸血感染愛滋病、B型肝炎、C型肝炎及輸血相關急性	業務處/ 各中心

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

依據捐 助章 程第 ○條 第○ 項第 ○款 辦理	工作 項目	計畫內容	經費預算	預期成果	備註 (執行分工)
		滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會會議」並執行各項防範輸血感染措施。		肺損傷致死者道義救濟金管理委員會會議」並執行決議之各項防範輸血感染業務。 (1)每年 2 次會議。 (2)清查列管個案捐供血紀錄。 (3)「減少 HIV 陽性者捐入」專案。 (4)印製良心回電單張。 (5)人事費。 2.「獎助輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎之相關預防措施或研究作業細則」相關計畫之審核與撥款。 3.補助衛生福利部疾病管制署為配合本會需要肝炎鑑定計畫。 4.每年定期召開 2 次「輸血感染 B 型肝炎、C 型肝炎道義救濟審理小組會議」。 5.配合疾病管制署確實執行列管 HIV、CJD、梅毒、淋病、登革熱名冊及清查作業。	
		4.1.4 利用自動低溫建檔檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	10,900,000	預估儲存檢體 1,900,000 支，辦理包裝儲存檢體之各項耗材採購、檢體運送、檢體庫管理、年度盤點。	各中心/ 業務處
		4.1.5 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	5,114,000	1.購置「藍芽條碼掃描器」305 台。 2.汰換「平板電腦(採血/填表)」460 台。	業務處/ 各中心
依據捐 助章 程第 三條 第三 項辦 理	4.2 強化血 液檢驗 ，落實 血液安 全。	4.2.1 辦理常規血液檢驗作業。	470,660,000	常規血液檢驗 180 萬例。	台北、高雄 中心/研究 處
		4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	1,558,000	依計畫接受能力試驗。	各中心/ 研究處
		4.2.3 加強各項血品之品管測試。	8,220,000	1.第八凝血因子和 Fibrinogen 品管檢測作業，集中由台北、高雄中心執行，依需求購買專用試劑由會本部核銷。 2.依據血液成品 QC 測試規範之測試項目、頻率、數量要求執行各項血液品質測試，須符合合格標準。	各中心/ 業務處/ 研究處
		4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	3,530,000	1.白血球抗體檢查 1,400 例。 2.醫療用血漿以男性血漿優先供應。	研究處/ 各中心
		4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	28,377,000	1.一年辦理 4 次統計分析，細菌季檢測陽性率 < 千分之 0.2。 2.確實執行捐血作業場所及設備之清潔消毒。 3.完成採血人員皮膚消毒技能訓練及評估。	各中心/ 業務處
		4.2.6 新興傳染病原之監測計畫。	10,000,000	1.規劃監測標的及對象。 2.至少 5,000 捐血人次之監測。	研究處
依據捐	4.3	4.3.1	1,000,000	文件制訂、修訂及定期審查。	研究處/

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

依據捐 助章程 第○條 第○項 第○款 辦理	工作 項目	計畫內容	經費預算	預期成果	備註 (執行分工)
助章程 第三條 第一項 辦理	落實品 質保證 (QA)作 業。	定期執行文件審 查。			各中心
		4.3.2 定期辦理管理審 查。	0	依規定頻率執行。	各中心/ 研究處
		4.3.3 稽核活動及業務督 導訪查。	404,500	稽核4次。 (含業務督訪2次)	研究處/ 各中心
		4.3.4 接受 ISO 驗證。	152,000	接受驗證機構查核。	研究處/各 中心
		4.3.5 接受 TAF 認證。	422,000	接受 TAF 查核。	台北、高 雄中心/研 究處
		4.3.6 接受 GMP/GDP 查 核。	888,000	接受 PIC/S GMP 查核。	各中心/ 研究處
依據捐 助章程 第三條 第四項 辦理	4.4 持續減 除白血 球血品 之製備 。	4.4.1 持續減白血品之製 備。	0	1.因應醫療需求持續全面製備減除白血球 之紅血球濃厚液。 2.配合供應需求製備減白血品。	各中心/ 業務處
		4.4.2 使用 in-line filtration 製備減白 血品。	149,809,000	改善製備方法提升減白紅血球血品品質， 編列預算購置約367,000套 in-line filtration 血袋，提供各中心使用。	業務處/ 各中心
依據捐 助章程 第三條 第八項 辦理	5.1 配合政 府「國 血國用 」衛生 政策及 血液製 劑發展 方案。	5.1.1 血漿原料收集及委 託代工製造血液製 劑。	443,000,000	1.依據食藥署公告「年度預估免疫球蛋白 可能月需求量」及111年「國血製劑益康 」藥品銷售量、庫存量，與傑特貝林公司 共同規劃血漿原料提領量及「國血製劑 益康」藥品投產時程表。 2.預定112年提領4批血漿原料共計約 44,000公斤運送至澳洲 CSL 血漿工廠進 行投產「國血製劑益康」藥品。 3.依據112年各中心血漿原料提領分配量， 辦理每批血漿原料裝棧/提領相關事宜。 4.辦理112年「國血製劑益康」1月至6月 實際製造及輸入數量及7月至12月預 估製造及輸入數量」及年度「輸入數量及 運銷紀錄」函報衛生福利部。 5.依據年度「血漿原料」提領計畫，適時向 衛福部申辦「血漿原料」出口同意函。 6.依據投產「國血製劑益康」藥品之血漿原 料，核算各中心「血漿原料」工本材料 費補助款事宜。 7.彙整「國血國用諮議會」會議決議辦理情 形及「血液製劑發展方案計畫」執行情 形函報衛福部。 8.依據「國血國用諮議會」決議，持續洽詢 第二家 PIC/S GMP 血漿工廠。 9.配合衛生福利部辦理「國血製劑」相關業 務。	業務處/各 中心
		5.1.2 辦理血液製劑註冊 登記相關事項。	0	1.配合傑特貝林公司辦理澳洲 CSL Behring 血漿工廠製程遷移變更(Process Migration)註冊登記相關事宜。 2.配合傑特貝林公司申辦「國血製劑益康」 藥品變更登記相關事宜。	業務處

依據捐助章程第○條第○項第○款辦理	工作項目	計畫內容	經費預算	預期成果	備註 (執行分工)
	5.2 供應國人血液製劑。	5.2.1 血液製劑庫存及供應管理作業。	6,000,000	1.配合傑特貝林公司辦理"國血製劑益康"到貨、檢驗、封緘及入庫相關事宜。 2.依據「國血國用諮議會」決議，統計"國血製劑益康"銷售及庫存，維持免疫球蛋白庫存保持2個批號及3個月安全庫存量。 3.依據"國血製劑益康"銷售及庫存情形，適時與傑特貝林公司檢討銷售策略。 4.定期辦理"國血製劑益康"每月盤點及年度盤點。 5.辦理每季"國血製劑益康"「藥品銷售資料申報」函報健保署。 6.協助新竹藥庫辦理"國血製劑益康"庫存管理、供應業務及藥品運送等相關事宜。 7.與傑特貝林公司研商第三方物流服務與計畫並依計畫辦理藥品倉儲及物流轉移。 8.配合傑特貝林公司辦理"國血製劑益康"相關研討會議及廣宣等活動。 9.1、4、7、10月完成「國血製劑藥品銷售資料申報」函報健保署。	新竹中心/ 業務處
		5.2.2 繳納血液製劑「藥害救濟徵收金」，定期追蹤不良反應。	220,000	依衛生福利部規定執行國人血液製劑「藥害救濟徵收金」報繳。	業務處
依據捐助章程第三條第三項辦理	6.1 加強血液科技研究。	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	11,373,000	執行研究計畫。	各中心/ 研究處
		6.1.2 次年度研究計畫之審查(含IRB審查)。	1,060,000	計畫審查 1.初審 2.複審 3. IRB 審查。	研究處/ 各中心
		6.1.3 研究成果之發表。	1,216,000	依實際發表量。	研究處/ 各中心
依據捐助章程第三條第九項辦理	6.2. 加強國際血液事業交流。	6.2.1 參加國際相關會議:如血液與生物治療促進協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	2,590,000	1.血液與生物治療促進協會 AABB 年會於2023年10月14日~17日美國納什維爾 Nashville 召開。 2.國際輸血學會 ISBT 會議分別於2023年6月17日~21日瑞典哥德堡 Gothenburg 及2023年11月18日~21日南非開普敦 Cape Town 召開。 3.亞太血液連線 APBN 及其他會議(依會議通知)。 4.完成2023年 APBN Survey 數據彙整及其他調查資料統計後上傳。	公關處/ 業務處/ 各中心
		6.2.2 辦理「捐供血作業人員培訓班」。	30,000	依照實際需求適時辦理。	公關處
		6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	210,000	依照實際需求適時辦理。	公關處/ 研究處/ 業務處/ 各中心
依據捐助章程第三條第九項辦理	7.1 強化資訊架構，提升效率與	7.1.1 進行血液管理資訊系統應用軟體功能增修。	12,000,000	優化血液管理資訊系統。	資訊處/ 各中心

機密等級：一般 限閱 密 機密

依據捐 助章程 第○條 第○項 第○款 辦理	工作 項目	計畫內容	經費預算	預期成果	備註 (執行分工)
	效能。				
	7.2 加強個 資保護 及資通 安全管 理。	7.2.1 強化本會資通基礎 設施，以符合資通 安全管理法之標 準。	12,803,000	1.完成經費管理資訊系統更新建置。 2.完成倉儲管理(物品庫存管理)資訊系統 更新建置。 3.完成捐血中心防火牆備援設備建置	資訊處/ 各中心
		7.2.2 安排電子郵件社交 工程演練，強化同 仁資安意識。	150,000	1.電子郵件社交工程演練之郵件觸發率低 於 5%。 2.提升使用者對電子郵件的警覺性，透過分 析結果了解宣導成效並強化同仁的資訊 安全意識。	資訊處/ 各中心
依據捐 助章程 第三條 第四項 辦理	8.1 提供血 液諮詢 檢驗服 務。	8.1.1 紅血球血型(抗原、 抗體)血清學檢驗。	900,000	提供檢驗服務 600 例。	台北、高 雄中心
		8.1.2 紅血球血型(HEA) 基因學檢驗服務。	50,000	依實際作業情形。	研究處
		8.1.3 白血球抗原(HLA) 檢驗。	24,000	依實際作業情形。	研究處
		8.1.4 血小板抗原(HPA) 及抗體檢驗。	465,000	依實際作業情形。	研究處
依據捐 助章程 第三條 第三項 辦理	8.2 建立紅 血球血 型抗原 資料庫 ，推動 病人精 準配血 與輸血 。	8.2.1 捐血者紅血球血型 (HEA) 血清學檢 驗。	62,500,000	1.一線抗原篩檢 2.二線抗原檢驗 4,000 例 3.生產單株抗體試劑。	台北、高雄 中心 / 研究 處
		8.2.2 捐血者紅血球血型 基因學檢驗，以輔 助血清學檢驗。	660,000	檢測 200 例 (Screen cell and rare donors)。	研究處
依據捐 助章程 第三條 第三項 辦理	8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫 。	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗 及建檔作業。	2,005,000	血小板捐血者 HLA 檢驗 500 例。	研究處/ 各中心
		8.3.2 捐血者 HPA 檢驗 及建檔作業。	2,400,000	血小板捐血者 HPA 檢驗 1,000 例。	研究處/ 各中心
依據捐 助章程 第三條 第三項 辦理	8.4 提升國 人輸血 品質。	8.4.1 辦理醫學諮詢委員 會議，對於血液及 輸血安全等議題提 供諮詢與指導。	38,720	辦理 1 次。	醫務處
		8.4.2 協助輸血學會推廣 病人血液管理 (PBM)及維持台灣 血液安全監測系統 (HV)之運作。	2,560,433	1.印製並分送精實輸血手冊 1,500 本予各 醫療院所。 2.HV 系統三年維運計畫依輸血學會實際 辦理情形核實撥付。	醫務處/ 各中心
依據捐 助章程	8.5 加強與	8.5.1 加強醫界對本會血	300,000	1.贊助醫療相關會議大會手冊內頁廣告： 臺灣醫學會、台灣輸血學會等學術研討	公關處/ 醫務處/

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

依據捐 助章程 第○條 第○項 第○款 辦理	工作 項目	計畫內容	經費預算	預期成果	備註 (執行分工)
第三條 第一項 辦理	醫院及 各相關 機構之 夥伴關 係。	品製劑的正確認 識。		會。 2.醫療相關會議參展：台灣醫療科技展、台 灣健康照護聯合學術研討會、台灣醫院 協會學術研討會等。 3.提供本會相關文宣品予醫院及相關機 構，以加強醫界對本會血品製劑的正確 認識。	各中心
		8.5.2 加強與國內外捐輸 血機構與政府相關 機構之合作關係。	200,000	1.協辦血庫人員教育訓練、補助會議經費。 2.參加輸血學會研討會。	研究處/ 各中心
		8.5.3 加強血液供應鏈管 理，提升供血服務 主動性。	34,606,000	1.提升主動供血量占總供血量百分比(目 標≥ 95%)。 2.依醫院需求，配合提供主動送血服務，或 緊急送血服務。	業務處/ 各中心
依據捐 助章程 第三條 第九項 辦理	9.1 作業場 所及設 備之營 建及改 善。	9.1.1 作業設備之改善。	138,550,000	1.為能兼顧捐血人身份核對又免於捐血人重 複提供身分證件的不便，持續購入腕帶條 碼1年份(2,205,000人次用量)讓捐血人配 戴，以輔助辨識核對捐血人身份，提升血 液安全。 2.為提升作業效率與正確性，補助台北中心 整併 10 碼複製貼標設備及核對作業自動 貼標設備升級。 3.台北、高雄中心各增購血型分析儀 1 台。	業務處/ 研究處/ 各中心
		9.1.2 作業場所之整修。	336,570,000	1.編列各中心整修或新增採血作業場所的 補助費用，以提升捐血服務品質。 2.場所天花板更新及牆面修補油漆。	各中心/ 會本部
依據捐 助章程 第三條 第九項 辦理	9.2 加強組 織的效 能、效 率。	9.2.1 規劃員工專業知能 教育訓練及人力資 源培訓。	2,340,000	1.會本部各處教育訓練共計 25 場；44 梯 次。 2.依 112 年教育訓練實施規劃表，辦理定 期及不定期教育訓練。 3.不定期內部或派外培訓員工從事學習及 訓練。	會本部/ 各中心
		9.2.2 落實年度工作計畫 追蹤管理。	0	1.彙整「111 年 1-12 月工作報告」提當次董 事會議核，依規定陳報主管機關。 2.完成本會「113 年工作計畫」提請董事會 鑒核並報請主管機關備查。	會本部/ 各中心
		9.2.3 血液工本材料費應 收帳款週轉天數。	0	年度應收帳款週轉天數≤40 天。	各中心/ 行政處
依據捐 助章程 第三條 第九項 辦理	9.3 人力資 源運用 最佳化 。	9.3.1 評估適當的策略以 促進合理的人員新 陳代謝。	0	1.人員年流動率<8%。 2.朝電腦化及自動化作業提升效率，人力 資源整合，合理控制員額。	行政處/ 各中心
依據捐 助章程 第三條 第九項 辦理	9.4 健康與 安全管 理。	9.4.1 秉持安全至上、尊 重生命的理念，建 立全員參與預防危 害及降低風險的持 續改善工作。	0	1.各中心每月職災統計報會。 2.每季發生職災比率<0.1%。 3.制訂年度職業安全衛生管理計畫、自動 檢查計畫表、危害通識計畫，按計畫內 容執行完成。	行政處/ 各中心
		9.4.2 提升員工面對突發 狀況的應變能力。	6,000	1.物料管理應變，各項關鍵性物料庫存至 少 30 日以上，因應各種狀況處理。 2.安全管理應變，每年 2 次防災教育訓練	行政處/ 各中心

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

依據捐助章程第○條第○項第○款辦理	工作項目	計畫內容	經費預算	預期成果	備註 (執行分工)
		9.4.3 打造安全作業場所、推動人員健康促進	3,619,800	及災害模擬演練。 1.規畫年度健康與安全職場活動，提供安全作業場所，促進員工健康。 2.員工健康促進活動及各項疫苗注射。	行政處/ 各中心
依據捐助章程第三條第九項辦理	9.5 響應推動節能減碳。	9.5.1 能源管理節能減碳	0	1.持續推行公文電子系統全面線上簽核及會議無紙化，年度用紙量減少10%。 2.汰舊更新採用節能標章設備，並不定期「節約能源」宣導。	行政處/ 各中心
依據捐助章程第三條第九項辦理	10.1 強化財務管理。	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	680,000	1.4月中完成111年度查核報告。 2.5月提董事會核議後，依規定向衛生福利部申報。 3.5月底完成111年度稅務申報。 4.10~11月完成112年度期中帳務查核。 5.12月底完成資產庫存盤點。 6.年度醫療收入結餘為正數。 7.完成4次追蹤工作計畫執行。 8.完成12次財報分析。	財務處/ 各中心
依據捐助章程第三條第九項辦理	10.2 爭取廣大社會資源。	10.2 爭取廣大社會資源。	0	1.各中心與熱心之社團、企業合作及結合各種社會資源合持續推動自願無償捐血。 2.持續進行血液運送車、捐血車及血袋捐贈勸募。	公關處/ 各中心
依據捐助章程第三條第九項辦理	10.3 定期召開董事會。	10.3 定期召開董事會。	238,000	每4個月召開1次，每年至少召開3次。	行政處
依據捐助章程第三條第九項辦理	10.4 內部稽核。	10.4 執行查核計畫。	36,000	依據年度計畫及進度，預計本會及各中心各進行2次查核。	稽核處
依據捐助章程第三條第九項辦理	10.5 永續發展推廣。	10.5 永續發展推廣。	1,000,000	1.辦理本會永續推動委員會議2次。 2.辦理永續發展教育訓練，增加相關知能。 3.維護及增修ESG網站，適時更新資訊。 4.辦理永續相關宣導。	稽核處/ 各中心
合		計	3,444,747,053	NA	NA

製表人:



會計主管(或主辦會計):



董事長:



編製注意事項:

- 1.工作項目:應包括捐助章程所訂之業務範疇與醫療法第四十六條所定研究發展、人才培訓、健康教育、醫療救濟、社區醫療服務及其他社區服務事項。
- 2.計畫內容:應包括服務對象、參與人數、實施之時間、地點、方式及其他相關事項;實施地點如涉及境外之國家(地區)者,應於備註欄註明。
- 3.預期成果:請具體表達,例如:預計舉辦○場活動、預計服務○人、預期效益及其他事項。

機密等級: 一般 限閱 密 機密

4.本表應有董事長、會計主管(或主辦會計)及製表人簽名(用印)，且不得為同一人。



機密等級：■一般 限閱 密 機密