

# 醫療財團法人台灣血液基金會

## 111 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：會本部

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐血宣導。	600,000	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	依各單位業務及政策宣導需求規劃製作各項衛教文宣品、宣傳海報、年報及其他各類廣宣品。	公關處/ 各中心
	2,000,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1.依需要辦理各項推廣專案，如「捐血月」、「世界捐血人日」等。 2.其他特殊議題或專案活動。	公關處/ 各中心
	350,000	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1.網站系統維運正常。 2.配合各項捐血活動進行宣導。 3.加強愛捐血 LINE 官方帳號功能及持續推廣。	公關處 / 各中心
	0	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1.17~20 歲捐血人次及捐血率，各中心以不低於前一年為目標。 2.24 歲以下首次捐血人數比例 $\geq 60\%$ 。	各中心/ 公關處
	3,000,000	1.1.5 形象廣宣。	1.加強本會正面形象，運用不同管道做露出；深化民眾對捐血機構的印象深度。 2.推廣年輕人捐血、定期捐血的觀念，適時以文宣做露出。 3.適時延請知名人士協助廣宣活動。	公關處
1.2 加強服務捐血人。	550,000	1.2.1 建立全面卓越的服務品質。	1.各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢討。 2.辦理服務品質訓練課程。 3.執行捐血服務滿意度調查，以提升服務品質。	各中心/ 公關處
	1,650,000	1.2.2 強化首次捐血人服務。	提供首次捐血識別物，以加強關懷及進行衛教宣導。	公關處/ 各中心
	0	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1.各中心運用各種通路提醒並鼓勵捐血人回捐。	各中心/ 公關處
	540,000	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1.各中心依關懷小組實施方案落實執行。 2.辦理捐血場所公共意外責任險。	公關處/ 各中心
1.3 表彰績優捐血人。	1,409,200	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	1.各中心於轄區內辦理「捐血績優表揚大會」。 2.基金會統一製作「捐血績優表揚大會」各部會獎狀／基金會感謝狀／榮譽紀念牌／榮譽紀念徽章／卓越貢獻獎。	各中心/ 公關處
	85,000	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	公關處/ 各中心
1.4 善用志工資源，協	0	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	各中心定期辦理志工講習。	各中心/ 公關處

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
助宣導及服務捐血人。				
2.1 加強捐血者健康服務。	0	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	每半年分析 1 次。	醫務處/ 各中心
	9,040,000	2.1.2 提供捐血者健檢服務,包括:BMI、血壓、糖化血色素、LDL 膽固醇、總膽固醇等檢查。	HbA1c: 160,000 例 LDL-C: 160,000 例 總膽固醇: 160,000 例 註：捐血者 40 歲以上每隔 3 年加測。	研究處 / 各中心
	460,000	2.1.3 回饋高次數捐血人腹部超音波專案。	提供高次數捐血人腹部超音波檢查服務。	各中心 / 公關處
3.1 達成捐血目標。	0	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1.本會全年捐血目標 2,804,100 袋 (1)全血捐血目標(250cc /袋) 2,507,000 袋。 (2)分離術捐血目標 297,100 袋 (3)500ml 年平均捐血率 46%。 2.依各中心採血計畫，每季追蹤捐血執行情形。	業務處/ 各中心
	0	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	1.各捐血中心捐血目標數以固定點捐血為主，並輔以學校、機關、公司、企業、社團以及巡迴鄉鎮捐血等進行血源規劃。 2.廣設捐血點，逐年提升定點捐血比率。	各中心/ 公關處
	3,000	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	每年於 7 月份召開「捐供血協調會」，協調次年度捐血目標。	業務處/ 各中心
3.2 提高血液成分利用效益。	0	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	每季統計分析採血作業效能，採血作業效能(全血) Collection Efficiency (Whole blood)：≥ 99.0%。 (完成全血採集瑕疵比率≤1%)	各中心/ 業務處
	0		每季統計分析成分作業效能（製程破損、偏紅） Manufacturing Efficiency (Whole blood)：≥ 96.0%。	
3.3 滿足醫療用血需求。	0	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1.各中心至少辦理 1 次「血液供應座談會」、至醫院拜訪或以電話方式與醫院進行溝通。 2.追蹤中心辦理情形。	各中心/ 業務處
	150,000	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」(奇數年辦理)。	1.年底完成醫院「血液供應滿意度調查」。 2.於次年召開 111 年醫院「血液供應滿意度調查」檢討會議。	業務處/ 各中心
	0	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管	血品供應趨勢同期比較分析。	各中心/ 業務處

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		理。		
	360,000	3.3.4 「擬報廢血漿」數量統計及再利用規劃。	1.統計各中心「擬報廢血漿」預估庫存量，進行供應規畫。 2.辦理國內外生技公司及血漿工廠申購「擬報廢血漿」相關事宜並報請衛福部鑒核。 3.辦理「擬報廢血漿」提領、報關、出口等相關事宜。 4.向衛福部申辦「擬報廢血漿」出口同意。 5.各中心「擬報廢血漿」工本材料費補助款及執行供應業務相關費用核算及申請。 6.擬訂各中心下一年度(112年)「擬報廢血漿」量供應提領計畫。	業務處/ 各中心
4.1 防範輸血感染疾病。	200,000	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1.設計及印製「匿名篩檢院所」海報供中心使用，以加強捐血宣導。 2.督導各中心辦理捐血面談諮詢技巧訓練，以加強面談作業之執行。 3.補助各捐血中心 111 年度「愛滋諮詢教育訓練」各 2 萬元，敦聘講師專題演講。 4.捐血前運用衛教文宣品提醒高危險行為者，以避免不合格血液捐入。 5.辦理採血面談技巧教育訓練及定期執行採血作業技能評估。	業務處/ 公關處/ 各中心
	0		配合相關單位執行。	
	6,422,000	4.1.2 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會」並執行各項防範輸血感染措施。	1.每年定期召開 2 次「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會」並執行決議之各項防範輸血感染業務。 (1)每年 2 次會議 (2)清查列管個案捐供血紀錄 (3)「減少 HIV 陽性者捐入」專案 (4)印製良心回電單張 (5)人事費 2.「獎助輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎之相關預防措施或研究作業細則」相關計畫之審核與撥款。 3.補助衛生福利部疾病管制署為配合本會需要肝炎鑑定計畫。 4.每年定期召開 2 次「輸血感染 B 型肝炎、C 型肝炎道義救濟審理小組會議」。 5.配合疾病管制署確實執行列管 HIV、CJD、梅毒、淋病、登革熱名冊及清查作業。	業務處/ 各中心
	10,180,000	4.1.3 利用自動低溫建檔檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	預估儲存檢體 1,800,000 支，辦理包裝儲存檢體之各項耗材採購、檢體運送、檢體庫管理、年度盤點。	各中心/ 業務處
	31,111,000	4.1.4 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	1.汰舊換新各中心老舊設備： (1)汰換「桌上型固定式一段式封口機」79 台。 (2)汰換「攜帶式封口機」54 台。 (3)汰換「血液搖盪器」153 台。 2.尋找適用的機型，完成設備測試作業及採購，汰換老舊設備，提升血液採集品質。	業務處/ 各中心
4.2 強化血液檢驗	3,000,000	4.2.1 辦理常規血液檢驗作業。	常規血液檢驗 180 萬例。	台北、高雄 中心/ 研究處
	1,143,000	4.2.2	依計畫接受能力試驗。	各中心/

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
，落實血液安全。		參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL等機構提供之能力試驗。		研究處
	350,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	第八凝血因子和 Fibrinogen 品管檢測作業，集中由台北、高雄中心執行，依需求購買專用試劑由會本部核銷。 每月執行血品 QC 測試。	各中心/ 業務處/ 研究處
	0			
	3,530,000	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	白血球抗體檢查 1,400 例。	研究處/ 各中心
	0	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	每季統計分析細菌檢測陽性率，目標 < 百分之 0.2。	各中心/ 業務處
	10,000,000	4.2.6 新興傳染病原之監測計畫。	1. 規劃監測標的及對象。 2. 至少 5,000 捐血人次之監測。	研究處
4.3 落實品質保證(QA)作業。	1,000,000	4.3.1 定期執行文件審查。	文件制訂、修訂及定期審查。	研究處/ 各中心
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	依規定頻率執行。	各中心/ 研究處
	120,000	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	稽核 4 次 (含業務督訪 2 次)	研究處/ 各中心
	140,000	4.3.4 接受 ISO 驗證。	接受驗證機構查核	研究處/ 各中心
	69,000	4.3.5 接受 TAF 認證。	接受 TAF 查核	台北、高雄中心/ 研究處
	20,000	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核。	接受血漿工廠查核	各中心/ 研究處
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	每季統計分析減白分離術血小板製備佔分離術血小板製備比率 > 50%，每季統計分析儲存前減除白血球之紅血球製備佔紅血球濃厚液製備 > 95 %。 分析各中心減白血品之供應趨勢。	各中心/ 業務處
	0			
	97,200,000	4.4.2 使用 in-line filtration 製備減白血品。	改善製備方法提升減白紅血球血品品質，編列預算購置約 240,000 套 in-line filtration 血袋，提供各中心使用。	業務處/ 各中心
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血	366,600,000	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	1. 依據「國血國用諮議會」決議及食藥署公告 111 年「免疫球蛋白預估需求量」，規劃血漿原料收集及投產"國血製劑益康"數量。 2. 預定 111 年提領三批血漿原料共計約 33,000 公斤運送至澳洲 CSL 血漿工廠進行投產"國血製劑益康"。 3. 規劃分配中心血漿原料收集數量及追蹤收集進度。 4. 依據「國血國用諮議會」決議，持續洽詢第二家	業務處/ 各中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
液製劑發展方案。			PIC/S GMP 血漿工廠。 5.依法規辦理「血液製劑輸入或製造數量及運銷紀錄」及「血液製劑製造量及輸入量」函報衛生福利部。 6.向衛福部申辦血漿原料出口同意。 7.申辦各中心「血漿原料」工本材料費補助款相關事宜。 8.與傑特貝林公司(CSL-TW)討論血漿原料收集及「國血製劑」投產相關事宜。 9.配合衛福部、食藥署辦理「國血製劑」相關業務。	
	0	5.1.2 辦理血液製劑註冊登記相關事項。	1.配合傑特貝林公司(CSL-TW)辦理澳洲 CSL Behring 血漿工廠製程轉移變更(Process Migration)註冊登記相關事宜。 2.配合傑特貝林公司(CSL-TW)申辦"國血製劑益康"藥品變更登記相關事宜。	業務處
5.2 供應國人血液製劑。	11,800,000	5.2.1 血液製劑庫存及供應管理作業。	1.配合傑特貝林公司(CSL-TW)辦理"國血製劑益康"到貨、檢驗、封緘及入庫相關事宜。 2.依據食藥署要求,定期統計"國血製劑益康"銷售及庫存,維持免疫球蛋白庫存保持2個批號及3個月安全庫存量。 3.依據"國血製劑益康"供銷情形,與傑特貝林公司(CSL-TW)檢討銷售策略。 4.定期辦理"國血製劑益康"每月盤點及年度盤點。 5.每季辦理「國血製劑藥品銷售資料申報」函報健保署。 6.協助新竹藥庫辦理"國血製劑益康"庫存管理、供應業務及藥品運送等相關事宜。 7.檢討更新"國血製劑益康"包裝運送容器及作業流程。 8.協助傑特貝林公司(CSL-TW)辦理"國血製劑益康"相關研討會議及廣宣活動。	新竹中心/ 業務處
	220,000	5.2.2 繳納血液製劑「藥害救濟徵收金」,定期追蹤不良反應。	依衛生福利部規定執行國人血液製劑「藥害救濟徵收金」報繳。	業務處
6.1 加強血液科技研究。	13,513,000	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	執行研究計畫	各中心/ 研究處
	1,060,000	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含IRB審查)。	計畫審查 1.初審 2.複審 3. IRB 審查	研究處/ 各中心
	1,100,000	6.1.3 研究成果之發表。	依實際發表量	研究處/ 各中心
6.2. 加強國際血液事業交流。	1,650,000	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	1.美國血庫協會 AABB 年會(2022年10月1日~4日美國佛羅里達州奧蘭多 Orlando)。 2.國際輸血學會 ISBT 會議(第38屆國際輸血協會國際會議,2022年6月4日~8日馬來西亞-吉隆坡 Kuala Lumpur, KL)。 3.亞太血液連線 APBN 及其他會議(依會議通知)。	公關處/ 業務處/ 各中心
	0		完成2022年 APBN Survey 數據彙整及其他調查資料統計後上傳。	
	30,000	6.2.2 辦理「捐供血作業	依照實際需求適時辦理。	公關處

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		人員培訓班」。		
	200,000	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	依照實際需求適時辦理。	公關處/ 研究處/ 業務處/ 各中心
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。	20,000,000	7.1.1 進行血液管理資訊系統應用軟體功能增修。	優化血液管理資訊系統	資訊處/ 各中心
	10,000,000	7.1.2 血液管理資訊系統運營資料庫效能優化與歷史資料備存。	優化血液管理資訊系統	資訊處/ 各中心
7.2 加強個資保護及資通安全管理。	19,000,000 (1.1,400 萬 2.500 萬)	7.2.1 強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	1.完成 Notes 系統更新建置。 2.完成 BMS 應用程式防火牆(WAF) 建置。	資訊處/ 各中心
	150,000	7.2.2 安排電子郵件社交工程演練，強化同仁資安意識。	電子郵件社交工程演練之郵件觸發率低於 5%。	資訊處/ 各中心
8.1 提供血液諮詢檢驗服務。	600,000	8.1.1 紅血球血型(抗原、抗體)血清學檢驗。	提供檢驗服務 600 例。	台北、高雄中心
	40,000	8.1.2 紅血球血型(HEA)基因學檢驗服務。	依實際作業情形	研究處
	24,000	8.1.3 白血球抗原(HLA)檢驗。	依實際提供檢驗量	研究處
	450,000	8.1.4 血小板抗原(HPA)及抗體檢驗。	依實際提供檢驗量	研究處
8.2 建立紅血球血型抗原資料庫。	36,500,000	8.2.1 捐血者紅血球血型(HEA)血清學檢驗。	1.一線抗原篩檢 2.二線抗原檢驗 4,000 例 3.生產單株抗體試劑。	台北、高雄中心/研究處
	660,000	8.2.2 捐血者紅血球血型基因學檢驗，以輔助血清學檢驗。	檢測 200 例 (Screen cell and rare donors)	研究處
8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫。	2,205,000	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗及建檔作業。	血小板捐血者 HLA 檢驗 500 例	研究處/ 各中心
	2,400,000	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗及建檔作業。	血小板捐血者 HPA 檢驗 1,000 例	研究處/ 各中心
8.4 提升國人輸血	38,000	8.4.1 辦理醫學諮詢委員會會議，對於血液及輸血安全等議	辦理 1 次。	醫務處

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
品質。		題提供諮詢與指導。		
	2,468,400	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	1.精實輸血手冊改版。 2.輸血學會實際辦理情形核實給付2次。	醫務處/ 各中心
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	300,000	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	1.贊助醫療相關會議大會手冊內頁廣告:臺灣醫學會、台灣輸血學會等學術研討會。 2.醫療相關會議參展:台灣醫療科技展、台灣健康照護聯合學術研討會、台灣醫院協會學術研討會等。	公關處/ 醫務處/ 各中心
	200,000	8.5.2 加強與國內外捐輸血機構與政府相關機構之合作關係。	1.協辦血庫人員教育訓練、補助會議經費 2.參加輸血學會研討會	研究處/ 各中心
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理,提升供血服務主動性。	1.提升主動供血量占總供血量百分比(目標 $\geq$ 95%)。 2.提升血品儲存運送服務品質,採購保溫包。 3.各中心主動醫院送血服務經費申報。	業務處/ 各中心
	6,586,000			
	31,460,000			
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	1,106,000	9.1.1 作業設備之改善。	提升血液安全,讓捐血人配戴條碼腕帶,能兼顧捐血人身份核對又能免於捐血人重複提供證件供查核的不便。111年續採購條碼腕帶1年份(1,445,500人次)耗材供各中心使用。	業務處/ 各中心
	41,388,000		為提升作業效率與正確性,購買核對作業自動貼標設備5台,提供核對作業使用。 依核對作業自動貼標設備契約(編號:1-21-03-009)續購僅需支付硬體費用每部8,277,500元 8,277,500元*5台	
	33,400,000		台北、高雄中心各增購PK7400一台	
	32,610,000	9.1.2 作業場所之整修。	補助各中心新設置或舊有採血作業場所整修費用。 各辦公區牆面粉刷及木門更新	各中心/ 會本部
	250,000			
9.2 加強組織的效能、效率。	551,200	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	各處教育訓練共24場至少44梯次。	會本部/ 各中心
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	1.彙整「110年1-12月工作報告」提當次董事會議核,依規定陳報主管機關。 2.完成本會「112年工作計畫」提請董事會鑒核並報請主管機關備查。	會本部/ 各中心
	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	年度應收帳款週轉天數 $\leq$ 45天。	各中心/ 行政處
9.3 人力資源運用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	1.人員年流動率 $<$ 8%。 2.朝電腦化運用提升生產力,合理控制員額。	行政處/ 各中心
	800,000	9.3.2 教育訓練管理系	教育訓練系統化,提高辦訓品質與管理。	行政處

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		統。		
9.4 健康與安全管理。	0	9.4.1 秉持安全至上、尊重生命的理念，建立全員參與預防危害及降低風險的持續改善工作。	1.各中心每月職災統計報會。 2.每季發生職災比率<0.1%。	行政處/ 各中心
	6,000	9.4.2 提升員工面對突發狀況的應變能力。	1.各項關鍵性物料統計定期報會。 2.各項關鍵性物料庫存至少 30 日以上，因應各種狀況調整。 3.每年 2 次防災教育訓練及模擬演練。	行政處/ 各中心
	240,000	9.4.3 打造安全作業場所、推動人員健康促進。	1.申請健康職場標章認證。 2.參與 CHR 健康企業公民許諾活動。	行政處/ 各中心
9.5 響應節能和推動環保。	100,000	9.5.1 能源管理節能減碳。	1.年度用紙量減少 30%。 2.年度用電用水減少 3%。 3.每季或不定期「節約能源」教育與宣導。	行政處/ 各中心
10.1 強化財務管理。	680,000	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	1.4 月中完成 110 年度查核報告。 2.5 月提董事會核議後，依規定向衛生福利部申報。 3.5 月底完成 110 年度稅務申報。 4.10~11 月完成 111 年度期中帳務查核。 5.12 月底完成資產庫存盤點。 6.年度醫療收入結餘為正數。 7.完成 4 次追蹤工作計畫執行。 8.完成 12 次財報分析。	財務處/ 各中心
10.2 爭取廣大社會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	各中心與熱心之社團、企業合作及結合各種社會資源合持續推動自願無償捐血。	公關處/ 各中心
10.3 定期召開董事會。	210,000	10.3 定期召開董事會。	每 4 個月召開 1 次，每年至少召開 3 次。	行政處
10.4 內部稽核。	36,000	10.4 執行查核計畫。	依據稽核計畫辦理會本部及各中心查核。	稽核處
10.5 撰寫本會永續發展報告	50,000	10.5.1 辦理業務相關人員教育訓練及會議。	1.增加訓練名額，擴大參與。 2.每季召開會議追蹤進度。	稽核處/ 各中心
	950,000	10.5.2 撰寫報告書(聘請)	1.會本部各處及各中心提供永續項目及成果。 2.撰寫永續發展報告書。	稽核處/ 各中心

工作 項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
書。		專家輔導或委外)		
合計	826,313,800	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005