

# 醫療財團法人台灣血液基金會

## 111 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：高雄捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)						
1.1 加強捐血宣導。	800,000	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	1.製作捐血文宣品、海報、影音及廣告等，運用宣傳通路，將捐血品牌成功行銷，提升民眾對於捐血的重視及正確觀念，並鼓勵定期捐血。 2.捐血量達年度目標 100%-105%，以滿足轄區醫療用血需求。 <table border="1" data-bbox="715 629 1038 712"> <tr> <td></td> <td>全血</td> <td>分離術</td> </tr> <tr> <td>高雄</td> <td>430,000</td> <td>45,000</td> </tr> </table>		全血	分離術	高雄	430,000	45,000	公關處/ 各中心 企劃課 宣傳費： 800,000 元
		全血	分離術							
	高雄	430,000	45,000							
	300,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1.運用大眾傳播通路，增加捐血行銷觸點。 2.配合年度「捐血月」活動至少辦理記者會 1 場。 3.依基金會專案辦理相關活動。	公關處/ 各中心 企劃課 社區回饋服務：300,000 元						
	0	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1.定期維護網站訊息、更新內容，迅速傳達捐血訊息。 2.增加捐供血相關素材，豐富網站內容。 3.善用社群網站等多媒體行銷，增加捐血宣傳之曝光。 4.網站系統維運正常，依時配合活動進行宣導。	公關處/ 各中心 企劃課						
1,100,000	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1.擬定提升年輕族群捐血量專案計畫。 2.捐血健康講座與晨間宣導。 3.學生捐血志工宣傳與服務。 4.17-20 歲捐血率不低於 110 年。	各中心/ 公關處 企劃課 活動紀念品： 900,000 元 宣傳費： 200,000 元							
NA	1.1.5 形象廣宣。			公關處						
1.2 加強服務捐血人。	0	1.2.1 建立全面卓越的服務品質。	1.配合基金會辦理相關課程。 2.服務推動小組，每半年邀相關部門，召開檢討會。	各中心/ 公關處 採血課						
	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	1.發送衛教資料及致贈首捐捐血人專屬紀念品首捐手環。 2.依手環識別首捐捐血人，並加強捐血前後照護。	公關處/ 各中心 採血課						
	2,000,000	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1.擬定提高民眾「定期定點定量」捐血企劃專案。 2.加強定點與鄉鎮巡迴捐血活動宣傳。 3.製作捐血文宣品、海報、影音廣告等，運用宣傳通路，將捐血品牌成功行銷，提升民眾對於捐血的重視及正確觀念，並鼓勵定期捐血。 4.固定捐血點捐血人次比率>60%以上。	各中心/ 公關處 企劃課 活動紀念品： 1,500,000 元 宣傳費： 500,000 元						
	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1.擬定關懷小組計畫。 2.定期追蹤實施成效及改善。 3.依計畫完成年度計畫。	公關處/ 各中心 企劃課						
1.3 表彰績優捐血人。	580,000	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	1.成立專案小組完成專案計畫。 2.統計完成個人與團體績優表揚名冊。 3.請購製作表揚大會相關物品。 4.舉行捐血績優表揚大會。 5.召開表揚大會檢討會。 6.於 4、5 月間辦理完成。	各中心/ 公關處 企劃課 活動紀念品： 150,000 元 宣傳費： 430,000 元						

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)						
	30,000	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	配合基金會辦理晉見總統活動。	公關處/ 各中心 企劃課 宣傳費:30,000元						
1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	304,000	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	1.不定期安排志工服務與宣傳活動活絡志工組織之成員(如:捐血活動、捐血月、世界捐血人日、區域宣傳、表揚大會等)。 2.每年定期辦理志工在職訓練。 3.每年招募新進志工至少1次。	各中心/ 公關處 企劃課 慰助捐血人費:304,000元						
2.1 加強捐血者健康服務。	70,000	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	1.落實捐血後不適反應追蹤關懷，每季分析統計。(醫) 2.依據分析統計捐血不適數與分類、趨勢，必要時擬定預防措施。(採)	醫務處/ 各中心 醫務組 採血課 慰助捐血人費:70,000元						
	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、LDL 膽固醇、總膽固醇等檢查。	1.預估提供 BMI、血壓等服務各 319,051 人次。(採) 2.配合基金會規劃執行糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇篩檢服務。(檢)	研究處/ 各中心 採血課 檢驗課						
	0	2.1.3 回饋高次數捐血人腹部超音波專案。	配合基金會辦理腹部超音波專案。	各中心/ 公關處 企劃課						
3.1 達成捐血目標。	205,684,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1.依111年捐血目標數計畫表，設定各捐血地點之月採血目標(包括全血、分離術)。 2.依目標購置採血相關血袋等耗材物品。 3.各定點捐血擬定小眾宣傳模式，鼓勵捐血人定期定點定量捐血。 4.捐供平衡的目標下，達成每月捐血目標。 5.全血捐血430,000袋。分離術捐血45,000袋。 6.於管審會(每半年)檢討捐血執行成效。	業務處/ 各中心 採血課 血袋費: 161,329,000元 藥品費: 2,583,000元 業務消耗費: 16,757,000元 慰助捐血人費-點心費: 11,875,000元 捐血紀念品: 13,140,000元						
	1,208,000	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	1.穩定既有血源，並加強開發新血源。 2.印製捐血布條、海報文宣品、簡訊宣傳等，提升民眾對於捐血的參與率及正確捐血觀念。 3.捐血量達年度目標 100%-105%，以滿足轄區醫療用血需求。 <table border="1" data-bbox="715 1727 1094 1803"> <tr> <td></td> <td>全血</td> <td>分離術</td> </tr> <tr> <td>高雄</td> <td>430,000</td> <td>45,000</td> </tr> </table>		全血	分離術	高雄	430,000	45,000	各中心/ 公關處 企劃課 宣傳費: 1,208,000元
		全血	分離術							
高雄	430,000	45,000								
0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合基金會參加「捐供血協調會」，協調 112 年捐血目標。	業務處/ 各中心 供應課							
3.2 提高血液成分	30,830,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備	1.採血瑕疵比率 $\leq 0.6\%$ 。(採) 2.製程破損 $\leq 0.1\%$ 。(成)	各中心/ 業務處 採血課						

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
利用效益。		效能,降低採血及製程瑕疵率。		成分課 血袋費: 2,164,000 元 藥品費: 255,000 元 業務消耗費: 8,933,000 元
3.3 滿足醫療用血需求。	78,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪,加強雙向溝通。	1.分區辦理高雄、屏東、台東、澎湖地區血液供應座談會。 2.醫學中心及區域醫院血庫拜訪各一次。 3.辦理「高雄地區輸血安全研討會」。	各中心/ 業務處 供應課 宣傳費: 78,000 元
	0	3.3.2 提升血液供應服務品質,辦理醫院「血液供應滿意度調查」(奇數年辦理)。	配合基金會辦理。	業務處/ 各中心 供應課
	2,130,000	3.3.3 分析醫院用血趨勢,配合醫療用血需求,加強血品供應及庫存管理。	1.每季分析血球、血漿及血小板類用血趨勢。 2.加強血品庫存管理,維持安全庫存。	各中心/ 業務處 供應課 業務消耗費: 1,080,000 元 設備租金: 1,050,000 元 配送業務支出:基金會預算
	0	3.3.4 「擬報廢血漿」數量統計及再利用規劃。	配合基金會政策辦理。	各中心/ 業務處 供應課
4.1 防範輸血感染疾病。	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1.辦理在職教育訓練,隨時將面談體檢相關資訊提供給同仁參考。 2.完成年度捐血體檢、面談教育訓練。執行數場學校、部隊及機關團體等捐血宣導。 3.HIV 陽性捐入比率比前一年減少。	各中心/ 業務處/ 公關處 採血課(基金會補助上課費用)
	0	4.1.2 召開「輸血感染愛滋病毒、B型肝炎、C型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會」並執行各項防範輸血感染措施。	配合「輸血感染愛滋病毒、B型肝炎、C型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會」決議執行各項防範輸血感染措施。	業務處/ 各中心 醫務組
	0	4.1.3 利用自動低溫建檔檢體保存庫,保存捐血者檢體,於必要時進行回溯檢驗。	全年保存檢體預計送存數量 319,051 支。(成)	各中心/ 業務處 採血課 成分課
	0	4.1.4 汰換老舊設備,提升血液採集品質。	1.桌上型固定式一段式封口機 10 台。 2.攜帶式封口機 15 台。 3.血液搖盪器 48 台。 4.捐血椅 35 張。	業務處/ 各中心 採血課 1~3 項儀器 費用由基金

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
				會補助。第4項費用編列在9.1.1
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	238,305,000	4.2.1 辦理常規血液檢驗作業。	執行高雄、台中、台南常規檢驗 994,036 人次。	台北、高雄中心/研究處 檢驗課 檢驗試劑費： 211,816,000 元 藥品費： 199,000 元 業務消耗費： 11,928,000 元 設備租金： 4,422,000 元 研究消耗器材 藥品費： 9,940,000 元
	75,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL等機構提供之能力試驗。	依計畫參加醫檢學會能力試驗測試。	各中心/ 研究處 技術組(檢、成、採) 研究消耗器材 藥品費 檢： 32,000 元 成： 13,000 元 採： 30,000 元
	1,595,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	1.依據血液成品QC測試規範之測試項目、頻率、數量要求執行各項血液品質測試，須符合合格標準。 2.品管執行率 100%。(品、成)	各中心/ 業務處/ 研究處 品保組 成分課 研究消耗器材 藥品:1,595,000 元
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	1.配合基金會政策辦理，符合條件之女性捐血者加驗白血球抗體檢查。(採) 2.配合基金會政策辦理。(供)	研究處/ 各中心 採血課 供應課
	2,742,000	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	採血課： 1.依標準作業每週完成捐血作業設備場所之消毒性清潔消毒。 2.完成採血人員皮膚消毒技能訓練及評估。 3.依據成分課提供之菌檢陽性資料進行分析檢討。 成分課： 1.細菌檢測陽性率<0.20%。 2.全年預計執行細菌檢測共22,500人次。	各中心/ 業務處 採血課 成分課 研究消耗器材 藥品: 2,742,000 元
	NA	4.2.6 新興傳染病原之監測計畫。		研究處
4.3 落實品	0	4.3.1 定期執行文件審	依據文件管制作業規範，執行審查及文件會簽。	研究處/ 各中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
質保證(QA)作業。		查。		品保組
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	定期辦理管理審查會議 2 場。	各中心/ 研究處 品保組
	72,000	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	1.配合基金會辦理業務訪查作業(中心及捐血站)，共 2 場。 2.辦理中心內部稽核 2 場。	研究處/ 各中心 品保組 品質保證費： 72,000 元
	36,000	4.3.4 接受 ISO 驗證。	遵照基金會規劃之 ISO9001 驗證查核行程辦理	研究處/ 各中心 品保組 品質保證費： 36,000 元
	0	4.3.5 接受 TAF 認證。	依照規劃，接受 TAF 監督評鑑。	台北、高雄 中心/ 研究處 檢驗課 品保組
	120,000	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核。	1.新增、變更捐血點，提出 PIC/S GMP 評鑑申請。 2.依照規定，提出 PIC/S GMP 後續查評鑑核請(111 年無)。	各中心/ 研究處 品保組 品質保證費： 120,000 元
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	每月計畫醫療需求數規劃製備數量。	各中心/ 業務處 供應課
	0	4.4.2 使用 in-line filtration 製備減白血品。	配合基金會辦理。	業務處/ 各中心 成分課
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合基金會規畫數量收集血漿原料。	業務處/ 各中心 供應課
	NA	5.1.2 辦理血液製劑註冊登記相關事項。		業務處
	NA	5.2.1 血液製劑庫存及供應管理作業。		新竹中心/ 業務處
5.2 供應國人血液製劑。	NA	5.2.2 繳納血液製劑「藥害救濟徵收金」，定期追蹤不良反應。		業務處
	6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	依血液科技研究計畫進行。
0		6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	1.依照規定日期，提出 112 年「研究專案計畫」申請。 2.研究及專案計畫依照規定，提出 IRB 送審文件申請。	研究處/ 各中心 品保組
0		6.1.3	1.鼓勵同仁提報發表。	研究處/

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		研究成果之發表。	2.配合基金會研究推動小組規劃執行。	各中心 業務組 技術組
6.2. 加強國際血液事業交流。	400,000	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	1.鼓勵投稿國際會議或期刊。 2.配合基金會規劃執行。	公關處/ 業務處/ 各中心 技術組 人員培育費: 400,000 元
	NA	6.2.2 辦理「捐供血作業人員培訓班」。		公關處
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合會本部辦理國際捐供血機構交流。	公關處/ 研究處/ 業務處/ 各中心 業務組
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統應用軟體功能增修。	1.配合資訊處規劃辦理。 2.優化血液管理資訊系統。	資訊處/ 各中心 資訊課
	0	7.1.2 血液管理資訊系統運營資料庫效能優化與歷史資料備存。	1.配合資訊處規劃辦理。 2.優化血液管理資訊系統。	資訊處/ 各中心 資訊課
7.2 加強個資保護及資通安全管理。	0	7.2.1 強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	配合資訊處規劃辦理。	資訊處/ 各中心 資訊課
	0	7.2.2 安排電子郵件社交工程演練，強化同仁資安意識。	1.配合資訊處規劃辦理。 2.惡意連結點擊(或附件開啟)率應低於 5%以下。	資訊處/ 各中心 資訊課
8.1 提供血液諮詢檢驗服務。	0	8.1.1 紅血球血型(抗原、抗體)血清學檢驗。	配合基金會辦理。	台北、高雄中心 檢驗課
	NA	8.1.2 紅血球血型(HEA)基因學檢驗服務。		研究處
	NA	8.1.3 白血球抗原(HLA)檢驗。		研究處
	NA	8.1.4 血小板抗原(HPA)及抗體檢驗。		研究處
8.2 建立紅血球血型抗原資料庫。	0	8.2.1 捐血者紅血球血型(HEA)血清學檢驗。	配合基金會辦理。	台北、高雄中心/研究處 檢驗課
	NA	8.2.2 捐血者紅血球血型基因學檢驗，以輔助血清學檢驗。		研究處
8.3 建立	0	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗	配合基金會辦理。	研究處/ 各中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
HLA 及 HPA 資料庫。		及建檔作業。		檢驗課
	0	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗 及建檔作業。	配合基金會辦理。	研究處/ 各中心 檢驗課
8.4 提升國人輸血 品質。	NA	8.4.1 辦理醫學諮詢委員 會議，對於血液及 輸血安全等議題提 供諮詢與指導。		醫務處
	0	8.4.2 協助輸血學會推廣 病人用血管理 (PBM)及維持台灣 血液安全監測系統 (HV)之運作。	配合基金會辦理。	醫務處/ 各中心 供應課
8.5 加強與 醫院及各相關 機構之夥伴關 係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血 品製劑的正確認 識。	1.主動拜訪轄區內相關醫療院所至少 10 家以上。 2.寄送本會相關文宣品至各醫療院所，加強宣導。	公關處/ 醫務處/ 各中心 技術組(供)
	0	8.5.2 加強與國內外捐輸 血機構與政府相關 機構之合作關係。	持續與輸血學會合辦相關在職教育課程。	研究處/ 各中心 技術組
	0	8.5.3 加強血液供應鏈 管理，提升供血服 務主動性。	依醫院需求提供機動及緊急送血服務。	業務處/ 各中心 供應課
9.1 作業場 所及設 備之營 建及改 善。	12,549,000	9.1.1 作業設備之改善。	完成設備申請採購、採購與驗收。  企劃課： 企劃聯絡車 x1  採血課： 1..桌上型固定式一段式封口機 10 台 2.攜帶式封口機 15 台 3.血液搖盪器 48 台 4.大型巡迴捐血車 x1 5.捐血椅 x35  資訊課： 主機房網路交換器 x6  檢驗課： 1.血庫離心機 x1 2.真空吸引裝置 x2 3.0.2-10ul 微量吸管 x1 4.可調式分注器 x2	業務處/ 各中心 企劃課 企劃聯絡車 850,000 元  採血課 1~3 項儀器費 用由基金會補 助 4.大型巡迴捐 血車(捐 贈)7,500,000 元 5.捐血椅 30,000 x35=1,050,000 元  資訊課 網路交換器 25,000 x6=150,000 元  檢驗課 1.血庫離心機 50,000 元 2.真空吸引裝 置 40,000

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
			5.全自動血球洗滌離心機 x2 6. PK 專用血球濃度計 x1 7. -30 度雙門冷凍櫃 x1  供應課： 血小板振盪器 x3  屏東捐血站： 1.製冰機 x1 2.自動登錄機 x1  馬公捐血站： 1.UPS x2 2.自動登錄機 x1  台東捐血站： 1.分離式冷氣 x9 2.捐血椅 x7 3.自動登錄機 x1	x2=80,000 元 3.0.2-10ul 微量吸管 10,000 元 4.可調式分注器 15,000 x2=30,000 元 5.全自動血球洗滌離心機 350,000 x2=700,000 元 6.PK 專用血球濃度計 600,000 元 7.-30 度雙門冷凍櫃 300,000 元  供應課 血小板振盪器 80,000 x3=240,000 元  屏東捐血站 1.製冰機 60,000 元 2.自動登錄機 60,000 元  馬公捐血站 1.UPS 10,000 元 x2=20,000 2.自動登錄機 60,000 元  台東捐血站 1.冷氣 60,000 x9=540,000 元 2.捐血椅 27,000 x7=189,000 元 3.自動登錄機 60,000 元
	15,000,000	9.1.2 作業場所之整修。	完成申請採購、採購與驗收。  採血課： 1.台東站場所整修 2.屏東站場所整修 3.馬公站場所整修 4.前金捐血室場所整修 5.左營捐血室場所整修 6.捷鳳捐血室場所整修	各中心/ 會本部 採血課 整修由基金會補助

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
			7.巡迴捐血車場所整修  檢驗課： 1.實驗室作業場所整修。  成分課： 1.作業場所整修工程。  行政組： 1.行政、採血作業場所。 2.外牆整修。	檢驗課 4,000,000元 成分課： 4,000,000元 行政組 7,000,000元
9.2 加強組織的效能、效率。	502,000	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	1.依 111 年教育訓練實施規劃表，辦理定期及不定期教育訓練，場次計 89 場。 2.專業技術人員符合規定訓練時數。 3.不定期內部或派外培訓員工從事學習及訓練。	會本部/ 各中心 行政組 人員培育費:502,000元
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	1.依規定日期 1 月份函報「110 年 1-12 月工作報告」、4、7、10 函報「111 年 1-3、1-6、1-9 月工作報告」至基金會。 2.於 1、7 月提報工作報告至管審會審查。 3.依規定日期，規劃次一年「112 年度工作計畫」並函報基金會。	會本部/ 各中心 品保組
	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	應收款項週轉天數≤40 天。	各中心/ 行政處 行政組
9.3 人力資源運用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	配合基金會政策辦理，並每月陳報「員額統計表」。	行政處/ 各中心 行政組
	NA	9.3.2 教育訓練管理系統。		行政處
9.4 健康與安全管理。	0	9.4.1 秉持安全至上、尊重生命的理念，建立全員參與預防危害及降低風險的持續改善工作。	1.依 111 年教育訓練實施規劃表，定期及不定期辦理安全管理教育訓練。 2.推行全員參與風險評估找出危害改善。	行政處/ 各中心 行政組
	0	9.4.2 提升員工面對突發狀況的應變能力。	1.年度全員成長教育辦理狀況應變訓練。 2.教育訓練實施測試評估須合格。	行政處/ 各中心 行政組
	0	9.4.3 打造安全作業場所、推動人員健康促進。	1.透過每月全員成長教育及適時實施職場安全巡檢。 2.配合行政處規劃辦理。	行政處/ 各中心 行政組
9.5 響應節能和推動環保。	0	9.5.1 能源管理節能減碳。	1.太陽能板建置。 2.工作區域裝設定時開關與感應式控制開關。	行政處/ 各中心 行政組
10.1 強化財務管理。	0	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合	1.每半年定期追蹤工作計畫經費執行進度。 2.依據預算編製會議決議編至年度預算，落實預算執行力。 3.10 月配合基金會委請會計師期中查核。 4.次年 1 月 20 日前完成年度決算報表。 5.每月陳報分析報表，加強財務管理，提升管理績效。	財務處/ 各中心 會計課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。		
10.2 爭取廣大社會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	1.邀請團體辦理捐血，每月至少 50 場。 2.結合轄區企業/社團辦理企業捐血週。	公關處/ 各中心 企劃課
10.3 定期召開董事會。	NA	10.3 定期召開董事會。		行政處
10.4 內部稽核。	NA	10.4 執行查核計畫。		稽核處
10.5 撰寫本會永續發展報告書。	0	10.5.1 辦理業務相關人員教育訓練及會議。	配合基金會規劃辦理。	稽核處/ 各中心 行政組 品保組
	0	10.5.2 撰寫報告書(聘請專家輔導或委外)	配合基金會規劃辦理。	稽核處/ 各中心 行政組 品保組
合計	516,510,000	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005