

# 醫療財團法人台灣血液基金會

## 111 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：台南捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)						
1.1 加強捐血宣導。	200,000	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	1.製作捐血文宣品、海報、影音及廣告等，運用宣傳通路，將捐血品牌成功行銷，提升民眾對於捐血的重視及正確觀念，並鼓勵定期捐血。 2.捐血量達年度目標 100%-105%，以滿足轄區醫療用血需。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td>全血</td> <td>分離術</td> </tr> <tr> <td>台南</td> <td>331,000</td> <td>36,000</td> </tr> </table>		全血	分離術	台南	331,000	36,000	公關處/ 各中心/ 企劃課
		全血	分離術							
	台南	331,000	36,000							
	80,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1.運用大眾傳播通路，增加捐血行銷觸點。 2.配合年度「捐血月」活動至少辦理記者會1場。 3.依基金會專案辦理相關活動。	公關處/ 各中心/ 企劃課						
0	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1.定期維護網站訊息、更新內容，迅速傳達捐血訊息。 2.增加捐供血相關素材，豐富網站內容。 3.善用社群網站等多媒體行銷，增加捐血宣傳之曝光。 4.網站系統維運正常，依時配合活動進行宣導。	公關處/ 各中心/ 企劃課							
500,000	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1.擬定提升年輕族群捐血量專案計畫。 2.捐血健康講座與晨間宣導。 3.學生捐血志工宣傳與服務。 4.17-20 歲捐血率不低於 110 年。	企劃課/ 各中心/ 公關處							
1.2 加強服務捐血人。	0	1.2.1 建立全面卓越的服務品質。	1.配合基金會辦理相關課程。 2.服務推動小組，每半年邀相關部門，召開檢討會。	採血課/ 各中心/ 公關處						
	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	1.發送衛教資料及致贈首捐捐血人專屬紀念品首捐手環。 2.依手環識別首捐捐血人，並加強捐血前後照。	公關處/ 各中心/ 採血課						
	1,200,000	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1.擬定提高民眾「定期定點定量」捐血企劃專案。 2.加強定點與鄉鎮巡迴捐血活動宣傳。 3.製作捐血文宣品、海報、影音廣告等，運用宣傳通路，將捐血品牌成功行銷，提升民眾對於捐血的重視及正確觀念，並鼓勵定期捐血。 4.固定捐血點捐血人次比率>60%以上。	企劃課/ 各中心/ 公關處						
	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1.擬定關懷小組計畫。 2.定期追蹤實施成效及改善。 3.依計畫完成年度計畫。	公關處/ 各中心/ 企劃課						
1.3 表彰績優捐血人。	450,000	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	1.成立專案小組完成專案計畫。 2.統計完成個人與團體績優表揚名冊。 3.請購製作表揚大會相關物品。 4.舉行捐血績優表揚大會。 5.召開表揚大會檢討會。 6.於 4、5 月間辦理完成。	企劃課/ 各中心/ 公關處						
	21,000	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	配合基金會辦理晉見總統活動。	公關處/ 各中心/ 企劃課						
1.4 善用志工資源	240,000	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐	1.不定期安排志工服務與宣傳活動活絡志工組織之成員(如:捐血活動、捐血月、世界捐血人日、區域宣傳、表揚大會等)。	企劃課/ 各中心/						

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)						
，協助宣導及服務捐血人。		血人。	2.每年定期辦理志工在職訓練。 3.每年招募新進志工至少1次。	公關處						
2.1 加強捐血者健康服務。	60,000	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	捐血不適發生率<0.5%。(醫) 依據分析統計捐血不適數與分類、趨勢，必要時擬定預防措施。(採)	醫務處/ 各中心/ 醫務組、 採血課						
	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、LDL 膽固醇、總膽固醇等檢查。	配合基金會政策提供捐血者衛教說明服務。(技) 預估提供 BMI、血壓等服務各 247,735 人次。(採)	研究處/ 各中心/ 技術組、 採血課						
	0	2.1.3 回饋高次數捐血人腹部超音波專案。	配合基金會辦理。	企劃課/ 各中心/ 公關處						
3.1 達成捐血目標。	152,411,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1.依111年捐血目標數計畫表，設定各捐血地點之月採血目標(包括全血、分離術)。 2.依目標購置採血相關血袋等耗材物品。 3.各定點捐血擬定小眾宣傳模式，鼓勵捐血人定期定點定量捐血。 4.捐供平衡的目標下，達成每月捐血目標。 5.全血捐血331,000袋。分離術捐血36,000袋。 6.於管審會(每半年)檢討捐血執行成效。	業務處/ 各中心/ 採血課						
	1,128,000	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	1.穩定既有血源，並加強開發新血源。 2.印製捐血布條、海報文宣品、簡訊宣傳等，提升民眾對於捐血的參與率及正確捐血觀念。 3.捐血量達年度目標100%-105%，以滿足轄區醫療用血需求。 <table border="1" data-bbox="719 1267 1195 1346"> <thead> <tr> <th></th> <th>全血</th> <th>分離術</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>台南</td> <td>331,000</td> <td>36,000</td> </tr> </tbody> </table>		全血	分離術	台南	331,000	36,000	企劃課/ 各中心/ 公關處
		全血	分離術							
台南	331,000	36,000								
0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	1.依111年捐血目標數計畫表，設定各捐血地點之月採血目標(包括全血、分離術)。 2.依目標購置採血相關血袋等耗材物品。 3.各定點捐血擬定小眾宣傳模式，鼓勵捐血人定期定點定量捐血。 4.捐供平衡的目標下，達成每月捐血目標。 5.全血捐血331,000袋。分離術捐血36,000袋。 6.於管審會(每半年)檢討捐血執行成效。	業務處/ 各中心/ 採血課							
3.2 提高血液成分利用效益。	28,384,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	製程破損≤0.1%。(成) 採血瑕疵比率≤0.6%。(採)	成分課、 採血課/ 各中心/ 業務處						
3.3 滿足醫療用血需求。	20,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1.分區辦理台南、嘉義地區血液供應座談會。 2.醫學中心及區域醫院血庫拜訪各一次。	供應課/ 各中心/ 業務處						
	0	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」	配合基金會政策辦理。	供應課/ 各中心/ 業務處						

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		(奇數年辦理)。		
	1,800,000	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1.每季分析血球、血漿及血小板類用血趨勢。 2.加強血品庫存管理，維持安全庫存。	供應課/ 各中心/ 業務處
	0	3.3.4 「擬報廢血漿」數量統計及再利用規劃。	配合基金會政策辦理。	業務處/ 各中心/ 供應課
4.1 防範輸血感染疾病。	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1.辦理在職教育訓練，隨時將面談體檢相關資訊提供給同仁參考。 2.完成年度捐血體檢、面談教育訓練。執行數場學校、部隊及機關團體等捐血宣導。 3.HIV 陽性捐入比率比前一年減少。	採血課/ 各中心/ 業務處/ 公關處
	0	4.1.2 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會議」並執行各項防範輸血感染措施。	配合基金會政策相關業務執行	業務處/ 各中心/ 醫務組
	0	4.1.3 利用自動低溫建檔檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	全年保存檢體預計送存數量 247,735 支。	成分課/ 各中心/ 業務處
	0	4.1.4 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	1.攜帶式封口機(15 台) 2.血液搖盪器(10 台)	業務處/ 各中心/ 採血課
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	20,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括:ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	1.年度血液常規能力試驗調查規畫，接受調查測試頻率 2 次/年。 2.將資料彙整放置於基金會能力試驗專區。(品) 依計畫參加醫檢學會能力試驗測試。(採)	品保組、 採血課/ 各中心/ 研究處
	0	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	依 SOP QB-BB-032 血液成品 QC 測試作業規範執行。	品保組/ 各中心/ 業務處/ 研究處
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	配合基金會政策辦理。(供) 配合基金會政策辦理，符合條件之女性捐血者加驗白血球抗體檢查。(採)	研究處/ 各中心/ 供應課、 採血課
	3,113,000	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	1.細菌檢測陽性率 < 0.20%。 2.全年預計執行細菌檢測共 19,459 人次。(成) 1.依標準作業每週完成捐血作業設備場所之消毒性清潔消毒。 2.完成採血人員皮膚消毒技能訓練及評估。 3.依據成分課提供之菌檢陽性資料進行分析檢討。(採)	成分課、 採血課/ 各中心/ 業務處
4.3 落實品質保證	0	4.3.1 定期執行文件審查。	1.配合基金會定期執行一、二階文件。 2.配合高雄中心文管進行三階文件審查。	研究處/ 各中心/ 品保組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
(QA)作業。			3.工作指導書依文件管理系統-文件審查-應審查文件執行。	
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	每半年辦理 1 次管理審查會議(01、07 月)。	品保組/ 各中心/ 研究處
	10,000	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	1.配合基金會業務督導訪查及基金會稽核小組稽核。 2.辦理 2 次中心自我稽核	研究處/ 各中心/ 品保組
	0	4.3.4 接受 ISO 驗證。	配合年度計畫接受 ISO 驗證查核。	研究處/ 各中心/ 品保組
	0	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核。	配合主管機關定期接受 GMP 查核，或場所變更作業申請評鑑。	品保組/ 各中心/ 研究處
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	每月計畫醫療需求數規劃製備數量。	供應課/ 各中心/ 業務處
	0	4.4.2 使用 in-line filtration 製備減白血品。	配合基金會辦理。	業務處/ 各中心/ 成分課
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合基金會規畫數量收集血漿原料。	業務處/ 相關中心/ 供應課
6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	於管理審查會議追蹤計畫執行情形。	品保組/ 各中心/ 研究處
	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	辦理年度血液科技研究計畫、申請案件於每年 7 月底前彙整報會。	研究處/ 各中心/ 品保組
	10,000	6.1.3 研究成果之發表。	於國內輸血學會或醫檢學會或其他相關國際學會舉辦之研討會發表口頭或海報論文發表。	研究處/ 各中心/ 品保組
6.2. 加強國際血液事業交流。	100,000	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	配合基金會辦理。	公關處/ 業務處/ 各中心/ 品保組
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合公關處規劃辦理。	公關處/ 研究處/ 業務處/ 各中心/ 企劃課
7.1 強化資訊架構	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統應用軟體	1.配合資訊處規劃辦理。 2.優化血液管理資訊系統。	資訊處/ 各中心/

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
, 提升效率與效能。	0	功能增修。		資訊課
		7.1.2 血液管理資訊系統 運營資料庫效能優化與歷史資料備存。	1.配合資訊處規劃辦理。 2.優化血液管理資訊系統。	資訊處/ 各中心/ 資訊課
7.2 加強個資保護及資通安全管理。	0	7.2.1 強化本會資通基礎設施, 以符合資通安全管理法之標準。	配合資訊處規劃辦理。	資訊處/ 各中心/ 資訊課
	0	7.2.2 安排電子郵件社交工程演練, 強化同仁資安意識。	1.配合資訊處規劃辦理。 2.惡意連結點擊(或附件開啟)率應低於 5%以下。	資訊處/ 各中心/ 資訊課
8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫。	0	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗及建檔作業。	配合基金會規劃辦理。	研究處/ 各中心/ 供應課
	0	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗及建檔作業。	配合基金會規劃辦理	研究處/ 各中心/ 供應課
8.4 提升國人輸血品質。	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	配合基金會政策相關業務執行	醫務處/ 各中心/ 醫務組
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	1.主動拜訪轄區內相關醫療院所至少 10 家以上。 2.寄送本會相關文宣品至各醫療院所, 加強宣導。	公關處/ 醫務處/ 各中心/ 供應課
	0	8.5.2 加強與國內外捐輸血機構與政府相關機構之合作關係。	派員參加醫院及國內外相關機構舉辦之會議、訓練及學術研討會。	研究處/ 各中心/ 醫務組
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理, 提升供血服務主動性。	依醫院需求提供機動及緊急送血服務。	業務處/ 各中心/ 供應課
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	14,830,000	9.1.1 作業設備之改善。	成分課: 1.桌上型檢體離心機1台。 2.自動壓板機 6 台。 供應課 3 台血小板振盪器 採血課 1.捐血椅(5 台)150,000 元 2.筆電(15 台)45,0000 元 3.乳糜判定簡易型離心機(4 台)144,000 元 4.充電式電子血壓計(30 台)480,000 元 5.填表採血用平板電腦汰換(100 台)1,000,000 元 企劃課: 聯絡車 1 台。	業務處/ 各中心/ 各課組
	102,780,000	9.1.2 作業場所之整修。	1.成分作業場所整修。 2.建築師委託設計監造技術服務費(依契約價金 890 萬, 扣除已支付 50%445 萬, 預計 111 年完成 20%, 支付	各課組/ 各中心/ 行政處

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
			178萬元。)新作業場所營建款(營建主體依營建預算書項目甲壹二 35,232,566元及甲壹三*30%69,120,572元合計69,120,572元計算)及空調、冷凍冷藏、實驗室等基礎配合工程，總計編列1億元。(行政組)	
9.2 加強組織的效能、效率。	302,000	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	1.依111年教育訓練實施規劃表，辦理定期及不定期教育訓練，場次計85場。 2.專業技術人員符合規定訓練時數。 3.不定期內部或派外培訓員工從事學習及訓練。	會本部/ 各中心/ 行政組
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	完成年度工作計畫、年中及年終「工作計畫執行情」報會。	會本部/ 各中心/ 行政組
	0	9.2.3 血液工本材料費 應收帳款週轉天數。	應收款項週轉天數≤40天。	行政組/ 各中心/ 行政處
9.3 人力資源運用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	配合基金會政策辦理，並每月陳報「員額統計表」。	行政處/ 各中心/ 行政組
9.4 健康與安全管理。	0	9.4.1 秉持安全至上、尊重生命的理念，建立全員參與預防危害及降低風險的持續改善工作。	1.依111年教育訓練實施規劃表，定期及不定期辦理安全管理教育訓練。 2.推行全員參與風險評估找出危害改善。	行政處/ 各中心/ 行政組
	0	9.4.2 提升員工面對突發狀況的應變能力。	1.年度全員成長教育辦理狀況應變訓練。 2.教育訓練實施測試評估須合格。	行政處/ 各中心/ 行政組
	0	9.4.3 打造安全作業場所、推動人員健康促進。	1.透過每月全員成長教育及適時實施職場安全巡檢。 2.配合行政處規劃辦理。	行政處/ 各中心/ 行政組
9.5 響應節能和推動環保。	0	9.5.1 能源管理節能減碳。	1.太陽能板建置。 2.工作區域裝設定時開關與感應式控制開關。	行政處/ 各中心/ 行政組
10.1 強化財務管理。	0	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	1.每半年完成工作計畫經費執行進度供各課追蹤成效。 2.次年1月20日前完成年度決算報表。 3.12月底完成資產庫存盤點。 4.配合基金會委請會計師實施帳務查核 5.按月出具財務分析報表。	財務處/ 各中心/ 會計課
10.2 爭取廣大社會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	1.邀請團體辦理捐血，每月至少50場。 2.結合轄區企業/社團辦理企業捐血週。	公關處/ 各中心/ 企劃課
10.5 撰寫本	0	10.5.1 辦理業務相關人	配合基金會規劃辦理。	稽核處/ 各中心/

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
會永續發展報告書。		員教育訓練及會議。		行政組 品保組
	0	10.5.2 撰寫報告書(聘請專家輔導或委外)	配合基金會規劃辦理。	稽核處/ 各中心/ 行政組 品保組
合計	307,659,000	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005