

醫療財團法人台灣血液基金會

111 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：台北捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐血宣導。	600,000	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	視實際需求製作及寄發文宣。	企劃課
	210,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	視實際需求運用媒體，配合專案活動及基金會辦理。	企劃課
	200,000	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1. 網媒維運每年至少 840 則。 2. LINE 官帳轄區捐血人年訂閱人數百分比較前一年成長 5% (含)。 3. LINE 官帳轄區捐血人年綁定人數百分比較前一年成長 5% (含)。	企劃課
	0	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	完成 20 場深入性 30 分鐘以上之學校宣導。	企劃課
1.2 加強服務捐血人。	35,000	1.2.1 建立全面卓越的服務品質。	1. 辦理「服務推動小組」定期稽核及檢討。 2. 配合基金會辦理相關課程。	企劃課
	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	給予首捐識別，提醒現場同仁加強照護。	企劃課
	943,000	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1. 推動特殊集點活動以鼓勵捐血人定期捐血。 2. 寄發簡訊通知捐血。 3. 陰性血捐血人進緊急支援之特殊紀念品。 4. 捐血人服務滿意度調查。 5. 生日當天捐血者之特殊紀念品。	企劃課
	118,000		寄發簡訊、明信片通知，以鼓勵並提醒捐血人定期捐血。	宜蘭站
	136,000		寄發簡訊通知，以鼓勵捐血人定期捐血。	花蓮站
	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	每季召開關懷小組會議併追蹤執行情形。	企劃課
1.3 表彰績優捐血人。	925,000	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	預計於 111 年 4 月 21 日至新北市政府多功能集會堂辦理。	企劃課
	0	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	配合基金會辦理。	企劃課
1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	282,000	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	辦理志工在職訓練至少 1 次及完成 1 場共同服務日活動。	企劃課
2.1	0	2.1.1	1. 每半年分析統計達成率 100%。	醫務組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
加強捐血者健康服務。		加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	2. 協助採血單位當日未完成追蹤及嚴重不適者之持續追蹤與關懷 100%。	
	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、LDL 膽固醇、總膽固醇等檢查。	完成台北、新竹捐血中心捐血者檢驗服務作業，依實際符合條件之捐血人執行糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇檢驗，約 5~8 萬捐血人次。	檢驗課
	0	2.1.3 回饋高次數捐血人腹部超音波專案。	定期報會專案使用情形。	企劃課
3.1 達成捐血目標。	498,812,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	視實際供應情形，達成全年捐血目標達成率100%-105%；500cc捐血率46%。 (1)全血捐血目標810,000袋。 (2)分離術捐血目標 115,300 袋。	採血課
	311,000	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	1. 全血 810,000u。 2. 辦理特殊節慶捐血活動。 3. 辦理熱血青年宣傳活動。 4. 製作年度桌曆公關品。	企劃課
	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合基金會進度進行，缺血或過多時協調其他中心調撥血品。	供應課
3.2 提高血液成分利用效益。	43,483,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	製程破損 \leq 0.1%。 血小板偏紅 \leq 1.0%。	成分課
	0		採血作業瑕疵率 \leq 1%。	採血課
3.3 滿足醫療用血需求。	156,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	辦理「血液供應座談會」並依需求透過電話或 email 或 LINE 與醫院保持聯繫。	供應課
	0	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」(奇數年辦理)。	配合基金會進度進行。	供應課
	6,645,000	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	及時提供訊息、聯袋會議及工作會報告捐供趨勢做為調整採血計劃之參考。 承租冷凍庫及儲存設備修繕維護保養。	供應課
	0	3.3.4 「擬報廢血漿」數量統計及再利用規劃。	配合業務處規劃辦理。	供應課
4.1 防範輸血感染疾病。	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1. 各捐血點提供捐血前須知及張貼文宣、海報。 2. 播放 HIV 相關影片宣導。 3. 安排面談相關教育訓練。	採血課
	0		完成 20 場加強捐血條件之宣導。	企劃課
	0	4.1.2 召開「輸血感染愛	配合基金會政策相關業務執行。	醫務組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會議」並執行各項防範輸血感染措施。		
	0	4.1.3 利用自動低溫建檔檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	儲存檢體 627,250 支。	成分課
	0	4.1.4 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	併同 9.1.1。	採血課
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	211,289,000	4.2.1 辦理常規血液檢驗作業。	完成台北捐血中心檢驗、新竹捐血中心代檢作業，合計共約 85~90 萬捐血人次。	檢驗課
	80,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	完成並通過能力試驗品管調查，對於未通過之項目進行根本原因分析。	檢驗課
	1,700,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	1.每月依照 SOP 規範進行各項血液成份之品管測試，執行率達 100%。 2.確保各項血品製成過程及血品品質。	技術組
	0		1-12 月各項血品之品管測試均合格，完成「血液成品 QC 測試報告」和「血品品管結果」彙整。	品保組
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	1. 配合基金會業務處規劃辦理。 2. 醫療用血漿以男性血漿優先供應。	供應課
	4,248,000	4.2.5 降低血品細菌汙染風險，執行血小板血品細菌檢測。	完成全年所有分離術血袋之細菌檢驗。	成分課
	0		細菌檢測陽性率 < 0.02%。	採血課
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	4.3.1 定期執行文件審查。	1、4、7、10 月執行台北中心工作指導書定期審查。	品保組
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	完成上、下半年各 1 次管理審查會議。	品保組
	105,400	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	完成 2 次內部稽核活動； 配合會本部時程辦理業務督導訪查。	品保組
	0	4.3.4 接受 ISO 驗證。	NA	品保組
	2,000	4.3.5 接受 TAF 認證。	辦理 TAF 監督評鑑。	品保組
	0	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核。	NA	品保組
4.4 加強減	0	4.4.1 加強減白血品之	1. 減白分離術血小板之供應佔分離術血小板類供應比率達 55% 以上。	供應課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
除白血球血品之製備及供應。		製備與供應。	2. 已全面供應減白紅血球濃厚液。	
	0	4.4.2 使用 in-line filtration 製備減白血品。	250 三聯 inline 及 500 三聯 inline 血袋，除捐血點(例如:金門)因路程遠外，全面取代 250 及 500 雙聯血袋。	成分課
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合基金會規畫數量收集血漿原料。	供應課
6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	完成本年度之研究計畫進度，於管理審查會議提報本年度之研究計畫執行情形。	品保組
	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	7 月底前完成次年度研究計畫申請並報會審核。	品保組
	0	6.1.3 研究成果之發表。	參與研究推動小組會議，配合基金會規劃執行研究發表。	技術組
6.2. 加強國際血液事業交流。	280,000	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	投稿國際輸血學會(ISBT)年會或美國血庫協會(AABB)年會 1 篇以上論文。	技術組
	0		NA	品保組
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合基金會辦理。	企劃課
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統應用軟體功能增修。	配合資訊處規劃辦理。	資訊課
	0	7.1.2 血液管理資訊系統運營資料庫效能優化與歷史資料備存。	配合資訊處規劃辦理。	資訊課
7.2 加強個資保護及資通安全管理。	4,006,000	7.2.1 強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	1. 強化愛心樓內部網路架構。 2. 進行全員資通安全通識課程。 3. 更新防火牆設備。	資訊課
	0	7.2.2 安排電子郵件社交工程演練，強化同仁資安意識。	1. 定時宣導釣魚信件風險。 2. 電子郵件社交工程演練之郵件觸發率低於 5%。	資訊課
8.1 提供血液諮詢檢驗服務。		8.1.1 紅血球血型(抗原、抗體)血清學檢驗。	依實際醫院送檢件數執行，約 180~200 件。	檢驗課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
8.2 建立紅血球血型抗原資料庫。	0	8.2.1 捐血者紅血球血型(HEA)血清學檢驗。	配合基金會規劃，減白紅血球血品執行 Rh 及 Kidd 血型抗原建檔，約 15~20 萬人次。	檢驗課
8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫。	0	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗及建檔作業。	配合基金會進度進行。	供應課
	0	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗及建檔作業。	配合基金會進度進行。	供應課
8.4 提升國人輸血品質。	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	配合基金會政策相關業務執行。	醫務組
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	每季寄發熱血雜誌給各醫院，依醫院需求寄送精實輸血手冊等文宣品加強宣導。 配合基金會政策相關業務執行。	企劃課 醫務組
	0	8.5.2 加強與國內外捐輸血機構與政府相關機構之合作關係。	與相關單位協辦活動及派員參加所舉辦之會議、訓練及學術研討會活動。	技術組
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	1. 團供醫院依供應量增加例行送血行程。 2. 依醫院用血需求提供機動送血或緊急送血服務。	供應課
	0			
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	9,280,000	9.1.1 作業設備之改善。	採購 8 台冷凍離心機。	成分課
	90,000		採購 1 台攜帶式封口機。	成分課
	10,000,000		採購 1 台血液照光設備。	成分課
	1,000,000		採購 1 台自動過濾設備。	成分課
	799,500		採購 13 台串聯式單段封口機。	成分課
	130,000		採購 2 台配平儀。	成分課
	240,000		採購資料蒐集器*15 件。 (配合藍芽智能溫度記錄器連接網路後監控倉儲區、恆溫櫃溫度用)	採血課
	150,000		採購充電式電子血壓計(攜帶式血壓計)*15 台。	採血課
	200,000		冷氣汰換： 一對二冷暖變頻冷氣機 4 組(新莊號*2 組、南海室*2 組)	採血課
	40,000		冷氣汰換： 一對一冷暖變頻冷氣機 1 台(新莊號)	採血課
	120,000		採購緩衝氣墊機及專用收捲架。	供應課
	50,000		採購電動油壓車。	供應課
	1,200,000		汰換(主任)公務用車。	管理課
	63,000		汰換主機房不斷電系統 1 台。	花蓮站
2,226,000	汰換冷凍離心機 2 台。	花蓮站		

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
	330,000		購買 2 台 AC-185 血液搖盪器。	宜蘭站
	99,000		購買 3 台隧道式血壓計。	宜蘭站
	25,000		汰換感染性廢棄物冰箱 1 台。	基隆站
	120,000		作業區桌面不銹鋼層架。	供應課
	1,925,000		汰換捐血定點(含外站)103 年度桌上型電腦。	資訊課
	30,000,000	9.1.2 作業場所之整修。	成分作業場所擴大整合及依 GMP 規範進行作業動線及獨立空調系統等環境改善。	成分課
9.2 加強組織的效能、效率。	680,400	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	依時陳核各單位教育訓練辦理情形，年度計畫實施率達 90% 以上。	管理課
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	參加輻射防護講習及繼續教育訓練。	成分課
	0	9.2.2 配合基金會進度，依時完成追蹤與報會。		行政組
	0	9.2.3 血液工本材料費 應收帳款週轉天數。	應收帳款週轉天數每月應 ≤ 40 天。	事務課
9.3 人力資源運用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	配合基金會政策，陳報「員額統計表」及流動率計算。	管理課
9.4 健康與安全管理。	0	9.4.1 秉持安全至上、尊重生命的理念，建立全員參與預防危害及降低風險的持續改善工作。	1. 新人職安教育執行率 100%。 2. 完成技術組同仁「危害通識教育訓練」。	行政組
	0	9.4.2 提升員工面對突發狀況的應變能力。	1. 完成 1 年 2 次員工消防教育訓練。 2. 工作同仁完成閱讀 QP-FF-185 緊急應變作業規範。	行政組
	73,800	9.4.3 辦理 6 次職業醫學科專科醫師臨場健康服務。		行政組
	0	9.4.3 打造安全作業場所、推動人員健康促進。	每年至少辦理一場員工健康促進活動。	管理課
9.5 響應節能和推動環保。	0	9.5.1 能源管理節能減碳。	1. 透過宣導傳遞養成隨手關燈之習慣、夜值人員巡檢關燈。 2. 透過企劃課勸募環保電動車 1 台，減少用油及碳排放。 3. 非 LED 燈具損壞時汰換較為省電之 LED 燈具。	事務課
10.1 強化財務管理。	0	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	1. 每季提供工作計畫執行進度供各課室定期追蹤。 2. 次年 1 月底前完成年度決算報表並報會。 3. 10-12 月配合基金會委請會計師期中帳務查核。 4. 12 月底完成資產庫存盤點。 5. 每月 15 日前提供財務報表，加強財務管理，提升管理績效。	會計課
10.2	0	10.2	持續進行血液運送車或捐血車及血袋捐贈勸募。	企劃課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
爭取廣大社會資源。		爭取廣大社會資源。		
10.5 撰寫本會永續發展報告書。	0	10.5.1 辦理業務相關人員教育訓練及會議。	配合基金會政策及規劃執行。	行政組
	0	10.5.2 撰寫報告書(聘請專家輔導或委外)	配合基金會政策及規劃執行。	行政組
合計	833,408,100	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005