

醫療財團法人台灣血液基金會

111 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：台中捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐血宣導。	400,000	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	編印捐血文宣、海報等宣傳品，加深民眾捐血印象。	企劃課
	750,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1.媒體、廣播宣傳。 2.全國「捐血月」活動宣傳。 3.世界捐血人日活動宣傳。 4.專案活動宣傳。	企劃課
	0	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1.配合會本部推廣官方 LINE 帳號使用。 2.LINE 官方帳號轄區捐血人總訂閱率累計較前一年成長 5%。 3.LINE 官方帳號轄區捐血人總綁定率累計較前一年成長 5%。 4.加強 FB 及官網訊息推播。	企劃課
	1,000,000	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1.辦理宣導講座活動 16 場次以上。 2.製作年輕人喜愛的紀念品，提升年輕族群捐血意願。	企劃課
	NA	1.1.5 形象廣宣。		公關處
1.2 加強服務捐血人。	0	1.2.1 建立全面卓越的服務品質。	加強宣導網路預約捐血及預填健康問券，減少捐血人等候時間。	企劃課 採血課
	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	1.針對首捐者致贈首捐紀念品(拍拍圈)，加強捐血前後照護。 2.給予「愛的叮嚀」小卡，提醒捐血人捐血後注意事項及正確捐血間隔時間。 3.以簡訊關懷首次捐血者。	企劃課 採血課
	0	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1.寄發電子生日賀卡。 2.利用 e-mail 或簡訊提醒捐血人回捐。	企劃課
	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1.全血、分離術百次以上、一年內未再捐血的合格捐血人，以簡訊、e-mail、卡片或電話邀約捐血。 2.70 歲屆齡捐血人，辦理聯誼會，致贈感謝狀及紀念品。 3.捐血後不適之捐血人，以電話、或探訪方式關懷。 4.往生者，致贈奠儀或輓聯並前往致意。	企劃課 (會本部補助)
1.3 表彰績優捐血人。	1,375,000	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	1.依據捐血績優表揚辦法，報會名冊、活動地點及相關事宜。 2.表揚大會活動企劃。 3.物品申請依採購流程。 4.於 5 月底前辦理年度表揚大會。	企劃課
	23,000	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	1.配合會本部辦理。 2.篩選、提報及聯絡符合條件之捐血人。 3.帶領參加者參與活動。	企劃課
1.4 善用志工資源	260,000	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐	1.每半年辦理志工在職教育。 2.每季辦理志工檢討會。 3.協助捐血活動、服務捐血人。	企劃課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
，協助宣導及服務捐血人。		血人。	4.志工人數維持 130 人。	
2.1 加強捐血者健康服務。	150,000	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	1.審核捐血後不適反應個案紀錄完整性及追蹤關懷，以利系統報表分析統計。 2.發生率<0.5%。	醫務組 採血課
	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、LDL 膽固醇、總膽固醇等檢查。	配合會本部政策提供捐血者諮詢及衛教服務。	醫務組 (會本部補助)
	0	2.1.3 回饋高次數捐血人腹部超音波專案。	1.配合會本部辦理。 2.依醫院收據及捐血人腹超檢查券，辦理費用核銷。	企劃課 (會本部補助)
3.1 達成捐血目標。	298,728,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	年捐血總目標數：641,000 U 1.全血目標數：578,000 U 2.分離術血小板：63,000 U 3.500cc 捐血率 46.5%	採血課 企劃課
	750,000	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	依照目標數 641,000 U 規劃捐血活動： 1.全血目標數 578,000 U 250ml 目標人次：211,000 500ml 目標人次：183,500 2.分離術血小板 63,000 U 1U 目標人次：2,500 2U 目標人次：30,250	企劃課 採血課
	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合會本部規劃辦理。	供應課 採血課
3.2 提高血液成分利用效益。	36,649,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	1.每季統計分析，提高成分製備效能達 96%以上。 2.採血作業瑕疵率≤1.0%。	成分課 採血課
3.3 滿足醫療用血需求。	120,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1.辦理中部地區輸血醫學研討會暨血液供應座談會。 2.拜訪團供醫院(每年至少一次)。	供應課
	0	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」(奇數年辦理)。	依會本部規劃辦理。	供應課
	5,433,000	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1.依會本部政策執行。 2.加強血品庫存管理，滿足醫療用血需求。 3.紅血球類無逾期。 4.血小板類逾期比率≤0.1%。	供應課
	0	3.3.4 「擬報廢血漿」數	配合業務處規劃辦理。	供應課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		量統計及再利用規劃。		
4.1 防範輸血感染疾病。	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	辦理 2 場捐血前面談相關教育訓練。	採血課 (會本部補助)
	0	4.1.2 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會會議」並執行各項防範輸血感染措施。	配合出席會議並依據決議辦理各項防範輸血感染措施。	醫務組
	0	4.1.3 利用自動低溫建檔檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	1. 完成 427,250 支檢體採集(111 年捐血目標人次)。 2. 檢體保存於新竹檢體保存庫，於必要時進行回溯檢驗。	成分課 採血課
	0	4.1.4 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	併列於 9.1.1	採血課
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	NA	4.2.1 辦理常規血液檢驗作業。		台北、高雄中心/研究處
	40,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	完成並通過 2 次 CAP 細菌檢驗能力試驗及 2 次台灣醫事檢驗學會血液常規能力試驗。	成分課 採血課 彰化站 雲林站 品保組
	1,453,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	依「血液成品 QC 測試作業規範」每月執行測試並達合格標準。	成分課 採血課 彰化站 雲林站 品保組
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	1. 配合會本部政策執行。 2. 符合條件之女性捐血者加測白血球抗體。 3. 以男性血漿優先供應醫療用。	採血課 供應課
	1,965,000	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	依據 SOP 執行血小板類血品之細菌檢測，並每季統計分析，細菌檢測陽性率 < 千分之 0.2。	成分課
	0		1. 確實執行捐血作業場所及設備之清潔消毒。 2. 完成採血人員皮膚消毒技能評估。	採血課
	NA	4.2.6 新興傳染病原之監測計畫。		研究處
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	4.3.1 定期執行文件審查。	於 1、4、7、10 月執行本中心工作指導書審查。	品保組
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	辦理 2 次管理審查會議。	品保組
	25,000	4.3.3	1. 配合會本部辦理捐血中心及捐血站業務督導訪查。	品保組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		稽核活動及業務督導訪查。	2.配合會本部辦理年度內部稽核：各中心的營運活動查核。 3.配合會本部規劃辦理 CSL 訪查。 4.辦理 2 次中心內部自我稽核。	
	0	4.3.4 接受 ISO 驗證。	ISO 驗證為 3 年一個循環，110 年已接受 ISO9001:2015 版驗證，故 111 年無 ISO 驗證行程。	品保組
	NA	4.3.5 接受 TAF 認證。		台北、高雄中心/ 研究處
	0	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核。	GMP 查核為 3 年一個循環，109 年已接受 GMP 查核，故 111 年無 GMP 查核行程。	品保組
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	1.配合供應需求製備。 2.持續加強推廣減白分離術血小板血品之供應。	成分課 供應課
	0	4.4.2 使用 in-line filtration 製備減白血品。	配合政策持續執行。	成分課 供應課
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合會本部規劃辦理。	供應課 成分課
	NA	5.1.2 辦理血液製劑註冊登記相關事項。		業務處
5.2 供應國人血液製劑。	NA	5.2.1 血液製劑庫存及供應管理作業。		新竹中心/ 業務處
	NA	5.2.2 繳納血液製劑「藥害救濟徵收金」，定期追蹤不良反應。		業務處
6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	執行 111 年度之研究計畫，並依計畫進度追蹤執行情形。	技術組
	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	7 月底前提報 112 年度研究計畫。	技術組
	100,000	6.1.3 研究成果之發表。	配合會本部規劃，發表研究成果。	技術組
6.2. 加強國際血液事業交流。	100,000	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	投稿論文於國際相關會議。	技術組
	NA	6.2.2 辦理「捐供血作業人員培訓班」。		公關處
	0	6.2.3	配合會本部辦理國際捐供血機構交流。	企劃課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		加強國際捐供血機構交流。		
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統應用軟體功能增修。	強化血液管理資訊系統應用軟體功能。	資訊課
	0	7.1.2 血液管理資訊系統運營資料庫效能優化與歷史資料備存。	血液管理資訊系統運營資料庫效能優化與歷史資料備存。	資訊課
7.2 加強個資保護及資通安全管理。	0	7.2.1 強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	強化本中心資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準及相關法律規定事項。	資訊課
	0	7.2.2 安排電子郵件社交工程演練，強化同仁資安意識。	提升使用者對電子郵件的警覺性，透過分析結果了解宣導成效並強化同仁的資訊安全意識。	資訊課
8.1 提供血液諮詢檢驗服務。	NA	8.1.1 紅血球血型(抗原、抗體)血清學檢驗。		台北、高雄中心
	NA	8.1.2 紅血球血型(HEA)基因學檢驗服務。		研究處
	NA	8.1.3 白血球抗原(HLA)檢驗。		研究處
	NA	8.1.4 血小板抗原(HPA)及抗體檢驗。		研究處
8.2 建立紅血球血型抗原資料庫。	NA	8.2.1 捐血者紅血球血型(HEA)血清學檢驗。		台北、高雄中心/研究處
	NA	8.2.2 捐血者紅血球血型基因學檢驗，以輔助血清學檢驗。		研究處
8.3 建立HLA及HPA資料庫。	0	8.3.1 捐血者HLA檢驗及建檔作業。	配合會本部辦理。	技術組
	0	8.3.2 捐血者HPA檢驗及建檔作業。	配合會本部辦理。	技術組
8.4 提升國人輸血品質。	NA	8.4.1 辦理醫學諮詢委員會議，對於血液及輸血安全等議題提供諮詢與指導。		醫務處
	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	配合會本部政策及相關業務辦理。	醫務組
8.5	0	8.5.1	每月定期發贈熱血雜誌予各醫院及相關機構本會年報	企劃課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。		加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	及熱血雜誌。	供應課
	0	8.5.2 加強與國內外捐輸血機構與政府相關機構之合作關係。	配合會本部辦理。	技術組
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理,提升供血服務主動性。	1.團供醫院全面例行送血。 2.依醫院需求,配合提供主動送血服務。	供應課 (會本部補助)
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	1,222,000	9.1.1 作業設備之改善。	1.連續性溫溼度紀錄器 1 台。 2.溫度監控記錄器 2 個。 3.採血工作桌 24 個 4.暫存恆溫箱含血小板震盪器 2 台 5.試劑專用冷藏冰箱 1 台 6.攜帶式(桌上型)電子血壓計 10 台	採血課
	2,000,000		1.自動貼標機 1 台。(會本部品質研發計劃補助) 2.冷凍庫(編號 041806009)汰舊換新。	成分課 (會本部部分補助)
	17,100,000		1.改善血品儲存設備:冷藏、冷凍儲存設備重新規劃建置。 2.汰換已過耐用年限老舊之血液運送車一輛,更為六期環保車輛。	供應課
	650,000		1.血庫專用 1~6°C 冷藏冰箱 1 台。 2.血庫專用 -30°C 冷凍冰箱 1 台。	彰化站
	350,000		血庫專用 -30°C 冷凍冰箱 1 台。	埔里站
	2,500,000		9.1.2 作業場所之整修。	1.中正捐血室整修。 2.三民捐血室整修。
9.2 加強組織的效能、效率。	273,000	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	規劃年度教育訓練共計 53 場。	管理課
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	配合會本部執行進度追蹤: 1.1 月完成「110 年度工作報告」彙整與報會。 2.4、7、10 月完成每季累計之執行進度彙整與報會。	品保組
	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	血液工本材料費應收帳款週轉天數≤40 天。	事務課
9.3 人力資源運用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	1.配合會本部策略以促進合理的人員新陳代謝。 2.每月彙報中心員額異動情形。	管理課
	NA	9.3.2 教育訓練管理系統。		行政處
9.4 健康與安全管理。	0	9.4.1 秉持安全至上、尊重生命的理念,建立全員參與預防危害及降低風險的持續改善工作。	制訂年度職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫表、危害通識計畫,按計畫內容執行完成。	管理課
	0	9.4.2 提升員工面對突發狀況的應變能	1.依據年度計畫定期實施在職教育訓練,適時收集相關資訊、新知,公告予中心同仁週知。	管理課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		力。	2.依據消防法全體員工均參與訓練課程，俾以熟悉逃生動線、火警緊急應變。	
	926,000	9.4.3 打造安全作業場所、推動人員健康促進。	1.依據職業安全衛生相關規定，定期執行飲用水質檢驗、作業環境二氧化碳監測、蟲害防治作業。 2.依據消防法規，定期執行消防設備檢修申報。 3.依據自動檢查計畫，提醒作業部門執行機械設備之定期查檢。 4.依據採購施工通知查檢事項，公告通知全體同仁施工日期並提醒施工注意事項。 5.辦理新進人員、在職員工健康檢查。 6.辦理健康講座、體適能活動、音樂提醒舒緩活動等。	管理課
9.5 響應節能和推動環保。	0	9.5.1 能源管理節能減碳。	管理課： 1.每季檢討用水、用電量。 2.節能減碳宣導資訊公告同仁週知： (1)下班後隨手關燈、關冷氣等。 (2)少搭電梯，多走樓梯輕鬆瘦。 (3)辦公室空調溫度設定 26℃。 3.保全人員於巡檢環境設施時，關閉無需使用之照明及空調等。 採血課： 1.提醒工作同仁養成隨手關燈習慣，並將冷氣設定為定時開關。 2.將社團導入定點，減少捐血車外出採血。 供應課： 儲存設備重新建置及汰換老舊血液運送車，更為六期環保車，以達節能減碳。	各單位
10.1 強化財務管理。	0	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	1.完成 1-12 月財務報表，檢視財務營運狀況。 2.完成 1-12 月工作計畫執行情形分析、年底決算報表。 3.期中、期末實施兩次資產庫存盤點。 4.會計師進行帳務查核。	會計課
10.2 爭取廣大社會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	加強社會勸募，提昇社團參與社會公益及形象。	企劃課
10.3 定期召開董事會。	NA	10.3 定期召開董事會。		行政處
10.4 內部稽核。	NA	10.4 執行查核計畫。		稽核處
10.5 撰寫本會永續發展報告書。	0	10.5.1 辦理業務相關人員教育訓練及會議。	配合會本部辦理相關之教育訓練及會議。	管理課
	0	10.5.2 撰寫報告書(聘請專家輔導或委外)	配合會本部撰寫報告書。	各組

工作 項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
合 計	374,342,000	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005