

醫療財團法人台灣血液基金會

110 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：高雄捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)						
1.1 加強捐血宣導。	800,000	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	1.製作捐血文宣品、海報、影音及廣告等，運用宣傳通路，將捐血品牌成功行銷，提升民眾對於捐血的重視及正確觀念，並鼓勵定期捐血。 2.捐血量達年度目標 100%-105%，以滿足轄區醫療用血需求。 <table border="1" data-bbox="683 631 976 712"> <tr> <td></td> <td>全血</td> <td>分離術</td> </tr> <tr> <td>高雄</td> <td>410,000</td> <td>44,500</td> </tr> </table>		全血	分離術	高雄	410,000	44,500	公關處/各中心 企劃課 宣傳費：800,000 元
		全血	分離術							
	高雄	410,000	44,500							
	300,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1.運用大眾傳播通路，增加捐血行銷觸點。 2.配合年度「捐血月」活動至少辦理記者會 1 場。 3.依基金會專案辦理相關活動。	公關處/各中心 企劃課 社區回饋服務：300,000 元						
	0	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1.定期維護網站訊息、更新內容，迅速傳達捐血訊息。 2.增加捐供血相關素材，豐富網站內容。 3.善用社群網站等多媒體行銷，增加捐血宣傳之曝光。 4.網站系統維運正常，依時配合活動進行宣導。	公關處/各中心 企劃課						
1,100,000	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1.擬定提升年輕族群捐血量專案計畫。 2.捐血健康講座與晨間宣導。 3.學生捐血志工宣傳與服務。 4.17-20 歲捐血率不低於 109 年。	各中心/公關處 企劃課 活動紀念品：900,000 元 宣傳費：200,000 元							
0	1.1.5 形象廣宣	1.配合基金會計畫執行。 2.尋找人潮曝光點，製作宣傳裝置。 3.捐血量達捐血月及年度目標。	公關處							
1.2 加強服務捐血人。	0	1.2.1 建立全面卓越的服務品質。	配合基金會規劃辦理：服務捐血人品質成效神秘客調查。	各中心/公關處 採血課						
	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	1.發送衛教資料及致贈首捐捐血人專屬紀念品首捐手環。 2.依手環識別首捐捐血人，並加強捐血前後照。	公關處/各中心 採血課						
	2,000,000	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1.擬定提高民眾「定期定點定量」捐血企劃專案。 2.加強定點與鄉鎮巡迴捐血活動宣傳。 3.製作捐血文宣品、海報、影音廣告等，運用宣傳通路，將捐血品牌成功行銷，提升民眾對於捐血的重視及正確觀念，並鼓勵定期捐血。 4.固定捐血點(含鄉鎮巡迴)血源佔總血源 70%以上。	各中心/公關處 企劃課 活動紀念品：1,500,000 元 宣傳費：500,000 元						
	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1.擬定關懷小組計畫。 2.定期追蹤實施成效及改善。 3.依計畫完成年度計畫。	公關處/各中心 企劃課						
1.3 表彰績優捐血人。	630,000	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	1.成立專案小組完成專案計畫。 2.統計完成個人與團體績優表揚名冊。 3.請購製作表揚大會相關物品。 4.舉行捐血績優表揚大會。 5.召開表揚大會檢討會。 6.於 4、5 月間辦理完成。	各中心/公關處 企劃課 活動紀念品：150,000 元 宣傳費：480,000 元						

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)						
				元						
	30,000	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	配合基金會辦理晉見總統活動。	公關處/各中心 企劃課 宣傳費:30,000元						
1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	304,000	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	1.不定期安排志工服務與宣傳活動活絡志工組織之成員(如:捐血活動、捐血月、世界捐血人日、區域宣傳、表揚大會等)。 2.每年定期辦理志工在職訓練。 3.每年招募新進志工至少1次。	各中心/公關處 企劃課 慰助捐血人費:304,000元						
2.1 加強捐血者健康服務。	70,000	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	落實捐血後不適反應追蹤關懷，每季分析統計。(醫) 依據分析統計捐血不適數與分類、趨勢，必要時擬定預防措施。(採)	醫務處/各中心 醫務組 採血課 慰助捐血人費:70,000元						
	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括： BMI、血壓、糖化血色素、LDL膽固醇、總膽固醇等檢查。	1.預估提供BMI、血壓等服務各307,765人次。(採) 2.配合基金會規劃執行糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇篩檢服務。(檢)	研究處/各中心 1 採血課 2 檢驗課						
	0	2.1.3 回饋高次數捐血人腹部超音波專案	配合基金會辦理腹部超音波專案。	各中心/公關處 企劃課						
3.1 達成捐血目標。	160,668,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1.依110年捐血目標數計畫表，設定各捐血地點之月採血目標(包括全血、分離術)。 2.依目標購置採血相關血袋等耗材物品。 3.各定點捐血擬定小眾宣傳模式，鼓勵捐血人定期定點定量捐血。 4.捐供平衡的目標下，達成每月捐血目標。 5.全血捐血414,000袋。分離術捐血44,500袋。 6.於管審會(每半年)檢討捐血執行成效。	業務處/各中心 採血課 血袋費: 125,303,000元 藥品費: 3,098,000元 業務消耗費: 12,249,000元 捐血人點心費: 6,878,000元 捐血紀念品: 13,140,000元						
	708,000	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	1.穩定既有血源，並加強開發新血源。 2.印製捐血布條、海報文宣品、簡訊宣傳等，提升民眾對於捐血的參與率及正確捐血觀念。 3.捐血量達年度目標100%-105%，以滿足轄區醫療用血需求。	各中心/公關處 企劃課 宣傳費:708,000元						
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>全血</td> <td>分離術</td> </tr> <tr> <td>高雄</td> <td>414,000</td> <td>44,500</td> </tr> </table>		全血	分離術	高雄	414,000	44,500	
	全血	分離術								
高雄	414,000	44,500								
	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合基金會參加「捐供血協調會」，協調111年捐血目標。	業務處/各中心 供應課						

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
3.2 提高血液成分利用效益。	11,647,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	採血瑕疵比率 \leq 0.68%。(採) 製程破損 \leq 0.1%。(成)	各中心/業務處 1 採血課 2 成分課 血袋費： 2,922,000 元 藥品費：108,000 元 業務消耗費： 8,617,000 元
3.3 滿足醫療用血需求。	65,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1.分區辦理高雄、屏東、台東、澎湖地區血液供應座談會。 2.醫學中心及區域醫院血庫拜訪各一次。 3.辦理「高雄地區輸血安全研討會」。	各中心/業務處 供應課 宣傳費:65,000 元
	1,920,000	3.3.2 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1.每季分析血球、血漿及血小板類用血趨勢。 2.加強血品庫存管理，維持安全庫存。	各中心/業務處 供應課 業務消耗費： 1,080,000 元 設備租金： 840,000 元 配送業務支出:基金會預算
	0	3.3.3 「擬報廢血漿」數量統計及再利用規劃	配合基金會政策辦理。	業務處/各中心 供應課
4.1 防範輸血感染疾病。	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1.辦理在職教育訓練，隨時將面談體檢相關資訊提供給同仁參考。 2.完成年度捐血體檢、面談教育訓練。執行數場學校、部隊及機關團體等捐血宣導。 3.HIV 陽性捐入比率比前一年減少。	各中心/業務處/ 公關處 採血課
	0	4.1.2 服務捐血人品質成效追蹤。(偶數年辦理)	1.定期查核服務捐血人品質流程(依據 SP-A2-038、SP-A2-040) 2.配合基金會辦理服務捐血人品質成效追蹤改善。	業務處/各中心 採血課
	0	4.1.3 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會會議」並執行各項防範輸血感染措施。	配合「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會會議」決議執行各項防範輸血感染措施。	業務處/各中心 醫務組
	0	4.1.4 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	110 年全年捐血目標總人次 307,765 人次，留取 307,765 支 Archive 檢體。(採) 全年保存檢體預計送存數量 307,765 支。(成)	各中心/業務處 採血課 成分課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
	0	4.1.5 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	1. 桌上型封口機 10 台。 2. 歐姆龍電子血壓計 HEM-907 10 台 3. 隧道式血壓計 20 台。 4. 電動趕血鉗 10 台。	業務處/各中心採血課，第 3、4 項儀器費用由基金會補助。
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	219,641,000	4.2.1 辦理常規血液檢驗作業。	執行高雄、台中、台南常規檢驗961,885人次。	台北、高雄中心/研究處 檢驗課 檢驗試劑費： 198,747,000 元 藥品費：192,000 元 業務消耗費： 11,543,000 元 設備租金： 4,350,000 元 研究消耗器材藥品費：4,809,000 元
	70,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	1.依基金會規劃參加實驗室能力試驗。 2.另自行規劃參加 RCPA-QAP(檢)、台灣醫事檢驗學會(檢、成、採)。	各中心/研究處 技術組(檢、成、採) 研究消耗器材藥品費： 檢：32,000 元 成：13,000 元 採：25,000 元
	1,539,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	1.依據血液成品QC測試規範之測試項目、頻率、數量要求執行各項血液品質測試，須符合合格標準。 2.品管執行率100%。(品、成)	各中心/業務處/ 研究處 品保組 成分課 研究消耗器材藥品:1,539,000 元
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	1.配合基金會政策辦理，符合條件之女性捐血者加驗白血球抗體檢查。(採) 2.配合基金會政策辦理。(供)	研究處/各中心 採血課 供應課
	2,283,000	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	採血課： 1.依標準作業每月完成捐血作業設備場所之清潔消毒。 2.完成採血教育訓練及採血人員皮膚消毒技能評估。 3.定期收集、統計菌檢陽性率，分析檢討。 成分課： 1.細菌檢測陽性率<0.20‰。(成) 2.全年預計執行細菌檢測共22,250人次。	各中心/業務處 採血課 成分課 研究消耗器材藥品費：2,283,000 元
	0	4.2.6 新興傳染病原之監測計畫。		研究處
4.3 落實品質保證	0	4.3.1 定期執行文件審查。	依據文件管制作業規範，執行審查及文件會簽。	研究處/各中心 品保組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
(QA)作業。	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	定期辦理管理審查會議，每年 2 場。	各中心/研究處 品保組
	72,000	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	1.配合基金會辦理業務訪查作業(中心及捐血站)，共 2 場。 2.辦理中心內部稽核 2 場。	研究處/各中心 品保組 品質保證費： 72,000 元
	36,000	4.3.4 接受 ISO 驗證。	遵照基金會規劃之 ISO9001 驗證查核行程辦理。	研究處/各中心 品保組 品質保證費： 36,000 元
	0	4.3.5 接受 TAF 認證。	依照規劃，接受 TAF 監督評鑑。	台北、高雄中心/ 研究處
	120,000	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核。	新增、變更捐血點，提出 PIC/S GMP 評鑑申請。	各中心/研究處 品保組 品質保證費： 120,000 元
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	每月計畫醫療需求數規劃製備數量。	各中心/業務處 供應課
	0	4.4.2 使用 in-line filtration 製備減白血品。	配合基金會辦理。	業務處/各中心 成分課
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合基金會規畫數量收集血漿原料。	業務處/各中心 供應課
	0	5.1.2 辦理血液製劑註冊登記相關事項。		業務處
5.2 供應國人血液製劑。	0	5.2.1 血液製劑庫存及供應管理作業。		新竹中心/ 業務處
	0	5.2.2 繳納血液製劑「藥害救濟徵收金」，定期追蹤不良反應。		業務處
6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	依血液科技研究計畫進行。	各中心/研究處 業務組技術組
	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	1.依照規定日期，提出 111 年「獎助研究科技作業計畫」申請。 2.血科或中心專案依照規定，提出 IRB 送審文件申請。	研究處/各中心 品保組
	0	6.1.3 研究成果之發表。	1.鼓勵同仁提報發表。 2.配合基金會規劃執行。	研究處/各中心 業務組技術組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
6.2. 加強國際血液事業交流。	400,000	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	1.鼓勵投稿國際會議或期刊。 2.配合基金會規劃執行。	公關處/業務處/各中心 技術組 人員培育費: 400,000 元
	0	6.2.2 辦理「捐供血作業人員培訓班」。		公關處
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合會本部辦理國際捐供血機構交流。	公關處/研究處/ 業務處/各中心 業務組
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統應用軟體功能增修。	1.配合資訊處規劃辦理。 2.優化血液管理資訊系統。	資訊處/各中心 資訊課
7.2 加強個資保護及資訊安全管理。	0	7.2.1 強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	配合資訊處規劃辦理。	資訊處/各中心 資訊課
	0	7.2.2 安排電子郵件社交工程演練，強化同仁資安意識	1.配合資訊處規劃辦理。 2.惡意連結點擊(或附件開啟)率應低於 5%以下。	資訊處/各中心 資訊課
8.1 提供血液諮詢檢驗服務。	0	8.1.1 紅血球血型(抗原、抗體)血清學檢驗。	配合基金會辦理。	台北、高雄中心 檢驗課
	0	8.1.2 紅血球血型(HEA)基因學檢驗服務。		研究處
	0	8.1.3 白血球抗原(HLA)檢驗。		研究處
	0	8.1.4 血小板抗原(HPA)及抗體檢驗。		研究處
8.2 建立紅血球血型抗原資料庫。	0	8.2.1 捐血者紅血球血型(HEA)血清學檢驗。	配合基金會辦理。	台北、高雄中心/ 研究處 檢驗課
	0	8.2.2 捐血者紅血球血型基因學檢驗，以輔助血清學檢驗。		研究處

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫。	0	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗及建檔作業。	配合基金會辦理。	研究處/各中心 檢驗課
	0	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗及建檔作業。	配合基金會辦理。	研究處/各中心 檢驗課
8.4 提升國人輸血品質。	0	8.4.1 辦理醫學諮詢委員會議，對於血液及輸血安全等議題提供諮詢與指導。		醫務處
	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理 (PBM) 及維持台灣血液安全監測系統 (HV) 之運作。	配合基金會政策辦理。	醫務處/各中心 供應課
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	1.主動拜訪業務轄區內相關醫療單位至少 10 個以上。 2.主動邀請醫院或醫學院相關醫事人員至各中心參訪見習，推廣業務並建立良好醫療公關。 3.寄送本會相關文宣品至各醫療院所，加強宣導。	公關處/醫務處/ 各中心 技術組(供)
	0	8.5.2 加強與台灣輸血學會、健保署等之合作關係。	持續與輸血學會合辦相關在職教育課程。	研究處/各中心 技術組
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	電話訪問或拜訪有領血之醫療院所達 30 家以上，提升供血滿意度。	業務處/各中心 供應課
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	20,335,000	9.1.1 作業設備之改善。	企劃課: 1.聯絡車 1 台。 採血課: 1.大型捐血車 1 部。 2.桌上型封口機 10 台。 3.歐姆龍電子血壓計 HEM-907 10 台。 資訊課: 1.汰舊換新 NB: 15 台、PC: 50 台。 檢驗課: 完成下列設備申請採購、採購與驗收	業務處/各中心 1.企劃課 企劃聯絡車 850,000 元 2 採血課 大型巡迴捐血車 6,800,000 元 桌上型封口機 10 台 600,000 元 歐姆龍電子血壓 計 10 台 250,000 元 3 資訊課 NB 15 台 450,000 元 PC 50 台 1,500,000 元 4 檢驗課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
			1.檢體離心機 x3 (600,000x3)。 2.單門冷藏冰箱 x3 (120,000x3)。 3.生物顯微鏡 x1(50,000x1)。 4.恆溫培養箱 x1(70,000x1)。 成分課: 1.打點式溫度計 1 台。 2.中央溫濕度監控系統 1 組。 3.離心機配平儀 1 台。 馬公站 1.公務電動摩托車 1 輛。 2.變頻冷氣機 1 台。 3.變頻洗衣機 1 台。 行政組: 1.空調主機第一系統(G3)汰舊更新。 2.愛心樓自發電太陽能 建置。 3.8-9 人座公務車。 4.除濕機 4 台。	檢體離心機 3 台 1,800,000 元 單門冷藏冰箱 3 台 360,000 元 生物顯微鏡 1 台 50,000 元 恆溫培養箱 1 台 70,000 元 5.成分課 打點式溫度計 1 台 100,000 元 中央溫濕度監控 系統 1 組 100,000 元 離心機配平儀 1 台 60,000 元 6 馬公站 公務電動摩托車 (送檢體至醫 院)80,000 元 變頻冷氣機(值班 室)1 台 50,000 元 變頻洗衣機(洗工 作服用) 1 台 15,000 元 7.行政組 8-9 人公務車 1 台 1,800,000 元 空調主機第一系 統(G3)一式 1,300,000 元 愛心樓自發電太 陽能建置一式 4,000,000 元 除濕機(倉儲濕度 控制)4 台 100,000 元
	0	9.1.2 作業場所之整修。	採血課: 1.台東站作業場所環境修繕。 2.新設立捐血室整修工程。 3.前金室捐血室空調設備改善。 4.屏東站作業場所環境修繕。 5.苓雅捐血室作業場所環境修繕。 6.楠梓捐血室動線更新與作業場所環境修繕 7.巡迴捐血車捐血車內裝修修更新。 成分課: 成分作業場所整修。	各中心/行政處 1.採血課 2 成分課
9.2 加強組	444,000	9.2.1 規劃員工專業知	1.依 110 年教育訓練實施規劃表，辦理定期及不定期教育訓練，場次計 89 場。	會本部/各中心 行政組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
織的效能、效率。		能教育訓練及人力資源培訓。	2.專業技術人員符合規定訓練時數。 3.不定期內部或派外培訓員工從事學習及訓練。	人員培育費: 醫務組:46,000 元 品保組:15,000 元 技術組:168,080 元 檢驗課:33,310 元 成分課:10,500 元 供應課:7,000 元 採血課:41,000 元 企劃課:46,500 元 資訊課:7,000 元 行政組:39,516 元 會計課:7,000 元 馬公站:14,400 元 台東站:8,400 元
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	1.依照基金會規定日期彙整函報「109年1-12月工作報告」、「110年1-6月工作報告」函報基金會。 2.依照規定日期，規劃次一年「111年度工作計畫」並函報基金會。	會本部/各中心 品保組
	0	9.2.3 血液工本材料費 應收帳款週轉天數。	應收款項週轉天數 \leq 40天。	各中心/行政處 行政組
9.3 人力資源運用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	配合基金會政策辦理，並每月陳報「員額統計表」。	行政處/各中心 行政組
	0	9.3.2 公文線上簽核系統。		行政處
9.4 評估職場風險落實安全管理	0	9.4.1 秉持安全至上、尊重生命的理念，建立全員參與預防危害及降低風險的持續改善工作。	1.依110年教育訓練實施規劃表，定期及不定期辦理安全管理教育訓練。 2.推行全員參與風險評估找出危害改善。	行政處/各中心 行政組
	0	9.4.2 提升員工面對突發狀況的應變能力。	1.年度全員成長教育辦理狀況應變訓練。 2.教育訓練實施測試評估須合格。	行政處/各中心 行政組
10.1 強化財務管理。	0	10.1 定期追蹤工作計畫執，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	1.每半年定期追蹤工作計畫經費執行進度。 2.依據預算編製會議決議編至年度預算，落實預算執行力。 3.10月配合基金會委請會計師期中查核。 4.次年1月20日前完成年度決算報表。 5.每月陳報分析報表，加強財務管理，提升管理績效。	財務處/各中心 會計課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
10.2 爭取廣大社會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	1.邀請團體辦理捐血，每月至少 50 場。 2.結合轄區企業/社團辦理企業捐血週。	公關處/各中心 企劃課
合計	425,182,000	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005