

醫療財團法人台灣血液基金會

110 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：台南捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐血宣導。	200,000	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	1.加強各站點室及外出捐血車的海報張貼。 2.定期更換宣傳旗幟。	企劃課
	80,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1.辦理捐血月記者會。 2.運用社團關係增加媒體刊登 30 則。 3.電台呼籲 4 次。 4.辦理捐血月活動宣傳。 5.達成捐血月目標數袋。 6.配合基金會辦理全國性世界捐血人日活動。	企劃課
	0	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1.中心官方網站：各種訊息上架 30 則以上。 2.官方 FB 社群網站上架 260 則。	企劃課
	928,000	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1.安排學校捐血健康宣導每學期 10 場。 2.制定提升年輕族群捐血量專案。	企劃課
1.2 加強服務捐血人。	0	1.2.1 建立全面卓越的服務品質。	每半年辦理稽核檢討服務品質，全年共 2 次。	企劃課
	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	1.發送衛教資料及致贈首捐捐血人專屬紀念品首捐手環。 2.依手環識別首捐捐血人，並加強捐血前後照。	採血課
	408,000	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1.Email 關懷捐血人、邀約捐血。 2.簡訊通知捐血活動訊息。 3.於 FB 公告訊息。	企劃課
	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1.掌握逾齡捐血者持續捐血情況，適時給於關懷慰問。 2.捐血後發生不適捐血者追蹤關懷。 3.客訴問題分析改善處理。 4.捐血場地公共意外責任險投保。 5.辦理座談會。	企劃課
1.3 表彰績優捐血人。	500,000	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	每年四月辦理表揚大會。	企劃課
	21,000	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	依基金會規劃之時程提報晉見名單及帶領前往。	企劃課
1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	240,000	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	捐血活動視狀況安排志工於活動現場服務捐血人，運用場次至少 50 場。	企劃課
2.1	0	2.1.1	捐血不適發生率<0.5%	醫務組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
加強捐血者健康服務。		加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。		
	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務,包括:BMI、血壓、糖化血色素、LDL 膽固醇、總膽固醇等檢查。	配合基金會規劃辦理。	技術組
	0	2.1.3 回饋高次數捐血人腹部超音波專案	配合基金會規劃辦理。	企劃課
3.1 達成捐血目標。	135,822,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1.依110年捐血目標數計劃表，設定各捐血地點之月採血目標(包括全血、分離術)。 2.依目標購置採血相關血袋等耗材物品。 3.各定點捐血擬定小眾宣傳模式，鼓勵捐血人定期定點定量捐血。 4.捐供平衡的目標下，達成每月捐血目標。 5.全血捐血320,000袋。分離術捐血39,400袋。 6.於管審會(每半年)檢討捐血執行成效。	採血課
	840,000	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	110 年全血目標 320,000 袋；分離術目標 39,400 袋。	企劃課
	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合基金會辦理，參與「捐供血協調會」。	供應課
3.2 提高血液成分利用效益。	16,130,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	血品破損 \leq 0.1%。	成分課
3.3 滿足醫療用血需求。	100,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1.分區辦理台南、嘉義地區血液供應座談會。 2.團供醫院訪談(含電訪)：3家/月。	供應課
	1,560,000	3.3.2 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1.每季統計醫院級別(醫學中心、區域醫院、地區醫院及診所)的用血量比例。 2.紅血球類血品每日庫存量5天以上全年達95%以上。 3.血小板類血品每日庫存量2天以上全年達95%以上。	供應課
	0	3.3.3 「擬報廢血漿」數量統計及再利用規劃	配合基金會規劃辦理。	供應課
4.1 防範輸血感染	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業	1.辦理在職教育訓練，隨時將面談體檢相關資訊提供給同仁參考。 2.完成年度捐血體檢、面談教育訓練。執行數場學校、	採血課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
疾病。		之執行。	部隊及機關團體等捐血宣導。 3.HIV陽性捐入比率比前一年減少。	
	0	4.1.2 服務捐血人品質成效追蹤。(偶數年辦理)	配合基金會規劃辦理：服務捐血人品質成效神秘客調查。	採血課
	0	4.1.3 召開「輸血感染愛滋病毒、B型肝炎、C型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會」並執行各項防範輸血感染措施。	配合基金會政策相關業務執行。	醫務組
	0	4.1.4 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	送存檢體 219,310 支低溫保存。	成分課
	0	4.1.5 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	1. 隧道式血壓計(6 台)210,000 元 2. 電動桿血鉗(15 台)480,000 元	採血課 研究處簽報核定 110 年同意編入品質研發計畫經費品項(與採血作業相關)
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	20,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	1.年度血液常規及供應 課血庫 B 項能力試驗調查規畫，接受調查測試頻率 2 次/年。 2.並將資料彙整放置於基金會能力試驗專區。	品保組
	0	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	依 SOP QB-BB-032 血液成品 QC 測試作業規範執行。	品保組
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	配合基金會規劃辦理。	供應課
	2,977,000	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	細菌季檢測陽性率<千分之 0.2。	成分課
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	4.3.1 定期執行文件審查。	1.一、二階文件配合基金會。 2.三階文件配合高雄中心文管進行審查。 3.工作指導書每年 9~10 月進行年度審查。	品保組
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	每半年辦理 1 次管理審查會議(01、07 月)。	品保組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
	2,000	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	辦理 2 次中心自我稽核、配合基金會業務督導訪查、及基金會稽核小組稽核。	品保組
	0	4.3.4 接受 ISO 驗證。	1.配合年度計畫接受 ISO 驗證查核。 2.其他中心 ISO 查核項目轉為中心自我稽核。	品保組
	0	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核。	配合主管機關定期接受 GMP 查核，或變更作業場所申請評鑑。	品保組
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	1.依供應需求製備減除白血球之紅血球濃厚液。 2.減除白血球之紅血球濃厚液佔血球類供應比率達 60% 以上。 3.減除白血球之分離術血小板佔分離術血小板類供應比率達 40% 以上。	供應課
	0	4.4.2 使用 in-line filtration 製備減白血品。	採購 250 in-line filtration 18,690 個；採購 500 in-line filtration 37,440 個。	成分課
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合基金會規劃辦理。	供應課
6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	於管理審查會議追蹤計畫執行情形。	品保組
	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	辦理年度血液科技研究計畫、申請案件於每年 7 月底前彙整報會。	品保組
	10,000	6.1.3 研究成果之發表。	於國內輸血學會或醫檢學會或其他相關國際學會舉辦之研討會發表口頭或海報論文發表。	品保組
6.2. 加強國際血液事業交流。	0	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	配合基金會辦理。	品保組
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合基金會辦理。	企劃課
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。	4,545,000	7.1.1 進行血液管理資訊系統應用軟體功能增修。	1.配合基金會資訊處規劃辦理。 2.優化血液管理資訊系統。	資訊課
7.2	0	7.2.1	配合基金會資訊處規劃辦理。	資訊課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
加強個資保護及資訊安全管理。		強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。		
	0	7.2.2 安排電子郵件社交工程演練，強化同仁資安意識。	1.配合基金會資訊處規劃辦理。 2.惡意連結點擊(或附件開啟)率應低於5%以下。	資訊課
8.3 建立HLA及HPA資料庫。	0	8.3.1 捐血者HLA檢驗及建檔作業。	配合基金會規劃辦理。	供應課
	0	8.3.2 捐血者HPA檢驗及建檔作業。	配合基金會規劃辦理。	供應課
8.4 提升國人輸血品質。	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	配合基金會政策相關業務執行。	醫務組
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	1.主動拜訪轄區內相關醫療院所3家/每月。 2.寄送本會相關文宣品至各醫療院所，加強宣導。	供應課
	0	8.5.2 加強與台灣輸血學會、健保署等之合作關係。	台灣輸血學會、健保局所舉辦之相關會議、訓練及學術研討會等活動可派員參加。	醫務組
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	依醫院需求提供機動及緊急送血服務。	供應課
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	6,835,000	9.1.1 作業設備之改善。	1.購買小型公務車乙台。(企劃課) 2.面談自助登錄設備(5台)375,000元、填表採血用平板電腦汰換(100台)1,000,000元、全血恆溫櫃(20-24°C)1台(嘉義站)230,000元、自動測量身高體重機(5台)250,000元、乳糜判定簡易型離心機(4台)144,000元。(採血課) 3.電腦2組。(供應課) 4.無菌接合器(2台)、配平儀(1台)、電腦含螢幕(2台)。(成分課) 5.更新血小板震盪器4台、更新血小板恆溫箱2台、溫濕度紀錄器5台。(嘉義站) 6.購置連續掃描機、酸鹼度計桌上型含測試探頭。(品保組) 7.更新發電機一組。(行政組)	各課組
	106,580,000	9.1.2 作業場所之整修。	1.大車作業環境空調改善(4輛)3,200,000元、新設立捐血室整修工程(嘉義公園點、中山點、和緯室另覓新址)。(採血課) 2.愛心樓太陽能板建置160萬元、建築師委託設計監造技術服務費(依契約價金890萬，扣除已支付50%445萬，預計110年完成20%，支付178萬元。)、新作業場所營建款(營建主體依營建預算書項目甲壹二	各課組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
			35,232,566 元及甲壹三*30%69,120,572 元合計 69,120,572 元計算)及空調、冷凍冷藏、實驗室等基礎配合工程，總計編列 1 億元。(行政組)	
9.2 加強組織的效能、效率。	311,000	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	辦理教育訓練共 64 場次。	行政組
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	完成年度工作計畫、年中及年終「工作計畫執行情形」報會。	行政組
	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	應收帳款週轉天數≤45 天，達成率 100%。	行政組
9.3 人力資源運用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	1.每半年統計人員流動率。 2.配合行政處規劃辦理。	行政組
9.4 評估職場風險落實安全管理	0	9.4.1 秉持安全至上、尊重生命的理念，建立全員參與預防危害及降低風險的持續改善工作。	1.依 110 年教育訓練實施規劃表，定期及不定期辦理安全管理教育訓練。 2.推行全員參與風險評估找出危害改善。	行政組
	0	9.4.2 提升員工面對突發狀況的應變能力。	1.年度全員成長教育辦理狀況應變訓練。 2.教育訓練實施測試評估須合格。	行政組
10.1 強化財務管理。	0	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	1.每半年完成工作計畫經費執行進度。 2.次年 1 月 20 日前完成年度決算報表。 3.12 月底完成資產庫存盤點。 4.配合基金會委請會計師實施帳務查核 5.按月出具財務分析報表，共計 12 次。	會計課
10.2 爭取廣大社會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	1.邀請團體辦理捐血活動。 2.捐贈血袋 8,000 個以上。	企劃課
合計	278,109,000	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005