

醫療財團法人台灣血液基金會

110 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：台中捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐血宣導。	250,000	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	編印捐血文宣、海報等宣傳品，加強對民眾宣導正確捐血觀念。	企劃課
	750,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1.媒體、廣播宣傳。 2.全國「捐血月」活動宣傳。 3.世界捐血人日活動宣傳。 4.專案活動宣傳。	企劃課
	0	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1.配合會本部推廣官方 LINE 帳號使用。 2.LINE 官方帳號轄區捐血人總訂閱率累計較前一年成長 5%。 3.LINE 官方帳號轄區捐血人總綁定率累計較前一年成長 5%。	企劃課
	1,000,000	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1.辦理宣導講座活動 16 場次以上。 2.製作年輕人喜愛的紀念品，提升年輕族群捐血意願。	企劃課
	NA	1.1.5 形象廣宣。		公關處
1.2 加強服務捐血人。	0	1.2.1 建立全面卓越的服務品質。	加強宣導網路預約捐血及預填健康問券，減少捐血人等候時間。	企劃課 採血課
	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	針對首捐者致贈首捐紀念品(拍拍圈)，提升首捐者照護。	企劃課 採血課
	0	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1.利用 e-mail 或簡訊提醒捐血人回捐。 2.發送電子生日賀卡。	企劃課
	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1.全血、分離術百次以上、一年內未再捐血的合格捐血人，以簡訊、e-mail、卡片或電話關懷並邀約捐血。 2.70 歲屆齡捐血人，辦理聯誼會，致贈感謝狀及紀念品。 3.捐血後不適之捐血人，以電話、或探訪方式關懷。	企劃課 (會本部補助)
1.3 表彰績優捐血人。	1,375,000	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	於 5 月底前辦理捐血績優表揚大會。	企劃課
	23,000	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	依據會本部函文辦理。	企劃課
1.4 善用志工資源，協助	260,000	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	1.每半年辦理志工在職教育。 2.每季辦理志工檢討會。 3.維持 130 位志工協助捐血活動、服務捐血人。	企劃課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)												
宣導及服務捐血人。																
2.1 加強捐血者健康服務。	150,000	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	1.審核捐血後不適反應個案紀錄完整性及追蹤關懷，以利系統報表分析統計。 2.發生率<0.5%。	醫務組採血課 (會本部部分補助)												
	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務,包括:BMI、血壓、糖化血色素、LDL 膽固醇、總膽固醇等檢查。	配合基金會政策提供捐血者諮詢及衛教服務。	醫務組 (會本部補助)												
	0	2.1.3 回饋高次數捐血人腹部超音波專案。	1.依據會本部函文辦理。 2.每半年向會本部財務處辦理費用核銷。	企劃課 (會本部補助)												
3.1 達成捐血目標。	235,647,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	全年捐血目標數：616,400U 1.全血目標數：555,000U 2.分離術血小板目標數：61,400U 3.500cc 捐血率：46%	採血課 企劃課 (500cc 參聯 In-Line 血袋由會本部補助)												
	750,000	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	依目標數 616,400 袋進行血源規劃： 目標數(袋) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>全血</td> <td>分離術</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>555,000</td> <td>61,400</td> <td>616,400</td> </tr> </table> 全血--人次數 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>250ml</td> <td>500ml</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>204,400</td> <td>175,300</td> <td>379,700</td> </tr> </table>	全血	分離術	總計	555,000	61,400	616,400	250ml	500ml	總計	204,400	175,300	379,700	企劃課 採血課
	全血	分離術	總計													
555,000	61,400	616,400														
250ml	500ml	總計														
204,400	175,300	379,700														
0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合業務處規劃辦理。	供應課 採血課													
3.2 提高血液成分利用效益。	50,792,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	1.每季統計分析，提高製備效能達96.0%以上。 2.採血作業瑕疵率≤1.0%。	成分課 採血課												
3.3 滿足醫療用血需求。	120,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1.中部地區輸血醫學研討會暨血液供應座談會2場(台中及雲林各1場)。 2.視需求拜訪團供醫院。	供應課												
	3,549,000	3.3.2 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1.依基金會政策執行。 2.加強血品庫存管理，滿足醫療用血需求。 3.紅血球類血品無逾期。 4.血小板類血品逾期≤目標值。	供應課												
	0	3.3.3	依業務處規劃辦理。	供應課												

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		「擬報廢血漿」數量統計及再利用規劃。		
4.1 防範輸血感染疾病。	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1.辦理捐血前面談相關教育訓練。 2.HIV 確認個案比率≤本會六中心平均值。	採血課
	0	4.1.2 服務捐血人品質成效追蹤。(偶數年辦理)	1.配合業務處規劃辦理。 2.辦理 2 次的服務品質教育訓練、6 次的自我查核。	採血課 (會本部補助)
	0	4.1.3 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會」並執行各項防範輸血感染措施。	配合出席會議並依據決議辦理各項防範輸血感染措施。	醫務組
	0	4.1.4 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	1.完成 411,900 支檢體採集。 2.檢體保存於新竹檢體保存庫，於必要時進行回溯檢驗。	成分課 採血課 (會本部補助)
	0	4.1.5 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	併同 9.1.1	採血課
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	NA	4.2.1 辦理常規血液檢驗作業。		台北、高雄中心/研究處
	40,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	完成並通過 2 次 CAP 細菌檢驗能力試驗、2 次血液常規能力試驗。	成分課 採血課 彰化站 雲林站 品保組 (會本部補助 CAP 細菌檢驗能力試驗經費)
	1,400,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	依「血液成品 QC 測試作業規範」，每月執行測試並達合格標準。	成分課 採血課 彰化站
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	1.配合會本部政策執行。 2.符合條件之女性捐血者加測白血球抗體。 3.以男性血漿優先供應醫療用。	採血課 供應課
	1,936,000	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血	辦理一年 4 次統計分析，細菌季檢測陽性率<千分之 0.2。	成分課 採血課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		小板血品細菌檢測。		
	NA	4.2.6 新興傳染病原之 監測計畫。		研究處
4.3 落實品質保證 (QA)作業。	0	4.3.1 定期執行文件審 查。	1. 配合會本部辦理文件審查。 2. 本中心工作指導書，依據文件管制作業規範(QP-BB-005)，每隔2年執行審查。	品保組
	0	4.3.2 定期辦理管理審 查。	辦理2次管理審查會議。	品保組
	23,000	4.3.3 稽核活動及業務 督導訪查。	1. 配合會本部辦理捐血中心及捐血站業務督導訪查。 2. 配合會本部辦理年度內部稽核：各中心的營運活動查核。 3. 配合會本部規劃辦理 CSL 訪查。 4. 辦理2次內部稽核。	品保組
	6,000	4.3.4 接受 ISO 驗證。	配合會本部規劃執行。	品保組
	NA	4.3.5 接受 TAF 認證。		台北、高雄 中心/研究 處
	0	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核。	GMP 查核為3年一個循環，109年已接受GMP查核，故110年無須辦理。	品保組
4.4 加強減 除白血 球血品 之製備 及供應	0	4.4.1 加強減白血品之 製備與供應。	1. 配合供應需求製備。 2. 減白紅血球濃厚液之供應佔紅血球類供應比率達80%以上。 3. 減白分離術血小板之供應佔分離術血小板類供應比率達40%以上。	成分課 供應課
	0	4.4.2 使用 in-line filtration 製備減 白血品。	遵照會本部指示配合辦理。	成分課 供應課
5.1 配合政府「國 血國用」衛生 政策及血液製 劑發展 方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及 委託代工製造血 液製劑。	配合業務處規劃辦理。	供應課 成分課
	NA	5.1.2 辦理血液製劑註 冊登記相關事 項。		業務處
5.2 供應國 人血液 製劑。	NA	5.2.1 血液製劑庫存及 供應管理作業。		新竹中心/ 業務處
	NA	5.2.2 繳納血液製劑 「藥害救濟徵收 金」，定期追蹤不 良反應。		業務處
6.1 加強血 液科技 研究。	0	6.1.1 執行本年度之研 究計畫。	執行110年度之研究計畫，並依計畫進度追蹤執行情形。	技術組 (會本部補 助)
	0	6.1.2 次年度研究計畫 之審查(含 IRB 審	7月底前提報111年度研究計畫。	技術組 (會本部補

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		查)。		助)
	10,000	6.1.3 研究成果之發表。	配合基金會規劃執行研究成果發表。	技術組
6.2. 加強國際血液事業交流。	100,000	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	投稿論文於國際相關會議。	技術組
	NA	6.2.2 辦理「捐供血作業人員培訓班」。		公關處
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合會本部辦理國際捐供血機構交流。	企劃課
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統應用軟體功能增修。	強化血液管理資訊系統應用軟體功能。	資訊課
7.2 加強個資保護及資訊安全管理。	0	7.2.1 強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	資訊課
	0	7.2.2 安排電子郵件社交工程演練，強化同仁資安意識。	安排電子郵件社交工程演練，達成有效輔導，強化資安意識。	資訊課
8.1 提供血液諮詢檢驗服務。	NA	8.1.1 紅血球血型(抗原、抗體)血清學檢驗。		台北、高雄中心
	NA	8.1.2 紅血球血型(HEA)基因學檢驗服務。		研究處
	NA	8.1.3 白血球抗原(HLA)檢驗。		研究處
	NA	8.1.4 血小板抗原(HPA)及抗體檢驗。		研究處
8.2 建立紅血球血型抗原資料庫。	NA	8.2.1 捐血者紅血球血型(HEA)血清學檢驗。		台北、高雄中心/研究處
	NA	8.2.2 捐血者紅血球血型基因學檢驗，以輔助血清學檢		研究處

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		驗。		
8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫。	0	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗及建檔作業。	配合會本部辦理。	技術組
	0	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗及建檔作業。	配合會本部辦理。	技術組
8.4 提升國人輸血品質。	NA	8.4.1 辦理醫學諮詢委員會議，對於血液及輸血安全等議題提供諮詢與指導。		醫務處
	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	配合會本部政策及相關業務辦理，協助加強推廣醫院使用減白相關血品。	醫務組
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	1.發贈各醫院及相關機構本會年報及熱血雜誌。 2.提供「精實輸血手冊」，以加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	企劃課 供應課
	0	8.5.2 加強與台灣輸血學會、健保署等之合作關係。	配合會本部辦理。	技術組
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	1.團供醫院全面例行送血。 2.依醫院需求，配合提供主動送血服務。	供應課 (會本部補助)
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	4,381,000	9.1.1 作業設備之改善。	1.設備租金: AED 租金 2.封口機 40 台 3.恆溫箱 3 台 4.手臂式血壓計 20 台	採血課
	0		1.自動貼標機 1 台 2.全自動微量白血球計數儀 1 台	成分課 (會本部補助)
	0	9.1.2 作業場所之整修。	110 年度無作業場所整修計畫。	各單位
9.2 加強組織的效能、效率。	269,000	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	規劃年度教育訓練共計 53 場。	管理課
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	配合會本部執行進度追蹤： 1.1 月完成「109 年度工作報告」彙整與報會。 2.4、7、10 月完成每季累計執行進度彙整與報會。	品保組
	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	血液工本材料費應收帳款週轉天數≤40 天。	事務課
9.3 人力資源運用	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人	1.配合會本部策略以促進合理的人員新陳代謝。 2.每月彙報中心員額異動情形。	管理課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
最佳化。	NA	員新陳代謝。 9.3.2 公文線上簽核系統。		行政處
9.4 評估職場風險 落實安全管理	909,000	9.4.1 秉持安全至上、尊重生命的理念，建立全員參與預防危害及降低風險的持續改善工作。	製定年度職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫表、危害通識計畫，並依計畫內容執行完成。	管理課
	0	9.4.2 提升員工面對突發狀況的應變能力。	依據年度計畫定期實施在職教育訓練，適時收集相關資訊、新知，公告予中心同仁週知。	管理課
10.1 強化財務管理。	0	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	1.每月進行一次財務報表分析。 2.製作預算執行進度表，供各單位追蹤檢討。 3.配合會計師查帳，1月底前完成年度決算報表、12月底進行資產庫存盤點。	會計課
10.2 爭取廣大社會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	加強社會勸募，提昇社團參與社會公益及形象。	企劃課
合計	303,740,000	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005