

醫療財團法人台灣血液基金會

110 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：台北捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐 血宣導 。	1,050,000	1.1.1 編印相關文宣品， 如宣導單張、手冊 等。	視實際需求製作及寄發文宣。	企劃課
	210,000	1.1.2 善用大眾媒體宣 導，籌辦專案活動， 包括「捐血月」、「世 界捐血人日」等。	視實際需求運用媒體，配合專案活動及基金會辦理。	企劃課
	0	1.1.3 強化網媒維運工 作，並評估其宣導 效果。	1. 網媒維運每年至少 840 則。 2. LINE 官帳轄區捐血人年訂閱人數百分比比較前一年成 長 5% (含)。 3. LINE 官帳轄區捐血人年綁定人數百分比比較前一年成 長 5% (含)。	企劃課
	0	1.1.4 加強年輕族群的捐 血宣導及參與。	完成 20 場深入性 30 分鐘以上之學校宣導。	企劃課
1.2 加強服 務捐血 人。	22,000	1.2.1 建立全面卓越的服 務品質。	1. 辦理「服務推動小組」定期稽核及檢討。 2. 配合基金會辦理相關課程。	企劃課
	0	1.2.2 強化首次捐血人服 務。	給予首捐識別，提醒現場同仁加強照護。	企劃課
	1,301,000	1.2.3 留住既有捐血人並 鼓勵定期捐血。	1. 推動特殊集點活動以鼓勵捐血人定期捐血。 2. 寄發簡訊通知捐血。 3. 陰性血捐血人進緊急支援之特殊紀念品。 4. 生日當天捐血者之特殊紀念品。 5. 捐血人服務滿意度調查。	企劃課
			寄發簡訊、明信片通知，以鼓勵捐血人定期捐血。	宜蘭站
			寄發簡訊邀約捐血。	花蓮站
0	1.2.4 各中心關懷小組落 實執行。	每季召開關懷小組會議並追蹤執行情形。	企劃課	
1.3 表彰績 優捐血 人。	920,000	1.3.1 各中心辦理「捐血 績優表揚大會」。	預計於 110 年 4 月 19 日至新北市政府多功能集會堂辦 理。	企劃課
	0	1.3.2 辦理「績優捐血人 代表晉見總統活 動」。	配合基金會辦理。	企劃課
1.4 善用志 工資源， 協助宣 導及服 務捐血 人。	286,000	1.4 善用志工資源，協 助宣導及服務捐血 人。	辦理志工在職訓練至少 1 次及完成 1 場共同服務日活動。	企劃課
2.1 加強捐	0	2.1.1 加強捐血後不適反	1. 每半年分析統計達成率 100%。 2. 協助採血單位當日未完成追蹤及嚴重不適者之持續追	醫務組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
血者健康服務。		應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	蹤與關懷 100%。	
	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、LDL 膽固醇、總膽固醇等檢查。	完成台北、新竹捐血中心捐血者檢驗服務作業，依實際符合條件之捐血人執行糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇檢驗，約 8~10 萬捐血人次。	檢驗課
	0	2.1.3 回饋高次數捐血人腹部超音波專案。	定期報會專案使用情形。	企劃課
3.1 達成捐血目標。	299,934,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	視實際供應情形，達成全年捐血目標達成率 100%-105%；500cc 捐血率 46%。 1. 全血捐血目標 800,000 袋。 2. 分離術捐血目標 110,900 袋。	採血課
	0		全血捐血目標數 800,000 袋、分離術捐血目標數 110,900 袋，每週聯袋會議上報告捐供趨勢做為調整採血計畫之參考。	供應課
	68,784,000		依捐血目標計畫表及業務轄區之醫療用血預估量進行全血血袋預估使用量。 (1)250 雙 232,853 個 (2)250 參 inline 63,147 個 (3)500 雙 2,960 個 (4)500 參 86,954 個 (5)500 參 inline 163,540 個	成分課
	0	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	全血 800,000u。	企劃課
	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合基金會進度進行，缺血或過多時協調其他中心調撥血品。	供應課
3.2 提高血液成分利用效益。	50,570,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	製程破損 $\leq 0.1\%$ 。 血小板偏紅 $\leq 1.0\%$ 。	成分課
	0		採血作業瑕疵率 $\leq 1\%$ 。	採血課
3.3 滿足醫療用血需求。	156,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	辦理「血液供應座談會」並依需求透過電話或 email 或 LINE 與醫院保持聯繫。	供應課
	0	3.3.2 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1. 及時提供訊息、聯袋會議及工作會報告捐供趨勢做為調整採血計畫之參考。 2. 承租冷凍庫及儲存設備修繕維護保養。	供應課
	6,200,000	3.3.3 「擬報廢血漿」數量統計及再利用規劃	配合業務處規劃辦理。	供應課
4.1 防範輸	0	4.1.1 加強捐血條件之宣	1. 各捐血點提供捐血前須知和文宣張貼或播放。 2. 安排面談相關教育訓練。	採血課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
血感染疾病。	0	導及面談作業之執行。	完成 20 場加強捐血條件之宣導。	企劃課
	0	4.1.2 服務捐血人品質成效追蹤。(偶數年辦理)	配合基金會神秘客稽核調查及中心服務禮儀推動小組內部稽核結果，持續檢討改進，提升採血服務品質。	採血課
	0	4.1.3 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會會議」並執行各項防範輸血感染措施。	配合基金會政策相關業務執行。	醫務組
	0	4.1.4 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	儲存檢體 618,200 支。	成分課
	0	4.1.5 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	併同9.1.1。	採血課
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	209,460,000	4.2.1 辦理常規血液檢驗作業。	完成台北捐血中心檢驗、新竹捐血中心代檢作業，約 85~90 萬捐血人次。	檢驗課
	80,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	完成並通過能力試驗品管調查。	檢驗課
	1,000,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	1.每月依照 SOP 規範進行各項血液成份之品管測試，執行率達 100%。 2.確保各項血品製成過程及血品品質。	技術組
	0		1-12 月各項血品之品管測試均合格，完成「血液成品 QC 測試報告」和「血品品管結果」彙整。	品保組
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	1. 配合基金會業務處規劃辦理。 2. 醫療用血漿以男性血漿優先供應。	供應課
	4,142,000	4.2.5 降低血品細菌汙染風險，執行血小板血品細菌檢測。	完成全年所有分離術血袋之細菌檢驗。 細菌檢測陽性率 < 0.02%。	成分課
	0			採血課
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	4.3.1 定期執行文件審查。	1、4、7、10 月執行台北中心工作指導書定期審查。	品保組
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	完成上、下半年各 1 次管理審查會議。	品保組
	101,000	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	完成 2 次內部稽核活動、1 年 2 次配合基金會辦理業務督導訪查。	品保組
	70,000	4.3.4 接受 ISO 驗證。	逢 3 年一次的更新驗證。	品保組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
	0	4.3.5 接受 TAF 認證。	NA	品保組
	0	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核。	NA	品保組
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	1. 減白分離術血小板之供應佔分離術血小板類供應比率達45%以上。 2. 減白紅血球濃厚液之供應佔紅血球類供應比率達70%以上。	供應課
	0	4.4.2 使用 in-line filtration 製備減白血品。	500 三聯 inline 血袋全面取代 500 雙聯血袋；250 三聯 inline 血袋於 4 月交驗後，佔 250 血袋使用總量 3 成。	成分課
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合基金會規畫數量收集血漿原料。	供應課
6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	完成本年度之研究計畫進度，於管理審查會議提報本年度之研究計畫執行情形。	品保組
	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	7 月底前完成次年度研究計畫申請並報會審核。	品保組
	0	6.1.3 研究成果之發表。	參與研究推動小組會議，配合基金會規劃執行研究發表。	技術組
6.2. 加強國際血液事業交流。	280,000	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	投稿國際輸血學會(ISBT)年會或美國血庫協會(AABB)年會 1 篇以上論文。	技術組
	0		NA	品保組
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合基金會辦理。	企劃課
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統應用軟體功能增修。	優化血液管理資訊系統。	資訊課
7.2 加強個資保護及資訊安全管理。	45,000	7.2.1 強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	完成防火牆相關設備更新。	資訊課
	0	7.2.2 安排電子郵件社交工程演練，強化同仁資安意識。	惡意連結點擊(或附件開啟)率應低於 5%以下。	資訊課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
8.1 提供血液諮詢檢驗服務。	0	8.1.1 紅血球血型(抗原、抗體)血清學檢驗。	依實際醫院送檢件數執行，約 150~180 件。	檢驗課
8.2 建立紅血球血型抗原資料庫。	0	8.2.1 捐血者紅血球血型(HEA)血清學檢驗。	配合基金會規劃，減白紅血球血品執行 Rh 及 Kidd 血型抗原建檔，約 8~10 萬人次。	檢驗課
8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫。	0	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗及建檔作業。	配合基金會進度進行。	供應課
	0	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗及建檔作業。	配合基金會進度進行。	供應課
8.4 提升國人輸血品質。	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	配合基金會政策相關業務執行。	醫務組
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血	每季寄發熱血雜誌給各醫院，依醫院需求寄送精實輸血手冊等文宣品加強宣導。	企劃課
	0	品製劑的正確認識。	配合基金會政策相關業務執行。	醫務組
	0	8.5.2 加強與台灣輸血學會、健保署等之合作關係。	與相關單位協辦活動及派員參加所舉辦之會議、訓練及學術研討會活動。	技術組
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	1. 團供醫院依供應量增加例行送血行程。 2. 依醫院用血需求提供機動送血或緊急送血服務。	供應課
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	70,000	9.1.1 作業設備之改善。	完成 5 台白血球過濾架之採購驗收。	成分課
	600,000		汰換中央溫濕度監控系統 1 套。	花蓮站
	1,160,000		汰換血液搖盪機 8 台。	花蓮站
	260,000		汰換血小板震盪器 4 台。	花蓮站
	300,000		汰換一段式封口機 5 台。	花蓮站
	60,000		汰換恆溫培養箱 1 台。	花蓮站
	2,610,000		購買血液搖盪器 18 台。	採血課
	600,000		購買一段式封口機 10 台。	採血課
	200,000		購買電子血壓計驗證用標準壓力計 2 台。	採血課
	100,000		購買溫度紀錄器 10 台。	採血課
	264,000		一對二冷暖變頻冷氣機 3 台 1. 公園號體檢室 2. 土城號採血區 3. 長春室體檢(倉庫)	採血課
142,500	市府室捐血椅 5 張(汰舊換新)。	採血課		

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
	60,000		長春室採血區置物櫃更新。	採血課
	170,000		購入試劑級冷藏冰箱 1 台。	技術組
	200,000		購入試劑級冷凍冰箱 1 台。	技術組
	89,400		汰換捐血椅 3 台。	宜蘭站
	600,000		汰換中央溫濕度監控系統 1 套。	宜蘭站
	290,000		購買血液搖盪器 2 台。	宜蘭站
	200,000		汰換多媒體叫號系統 1 套。	宜蘭站
	200,000		增加 1 台冷凍櫃。	供應課
	30,000		增加 1 台手提電動打包機。	供應課
	18,000		汰換 1 台打包機。	供應課
	40,000		汰換 4 台中型作業推車。	供應課
	10,000		汰換 1 台腳踏封口機。	供應課
	2,200,000		提昇定點車捐血率，提供捐血者上網查得叫號進度。	資訊課
	0		9.1.2 作業場所之整修。	NA
9.2 加強組織的效能、效率。	842,000	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	依時陳核各單位教育訓練辦理情形，年度計畫實施率達 95% 以上。	管理課 各單位
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	配合基金會進度，依時完成追蹤與報會。	行政組
	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	應收帳款週轉天數每月應 ≤ 40 天。	事務課
9.3 人力資源運用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	配合基金會政策，陳報「員額統計表」及流動率計算。	管理課
	0	9.3.2 公文線上簽核系統。	配合基金會政策完成建置。	管理課
9.4 評估職場風險落實安全管理	0	9.4.1 秉持安全至上、尊重生命的理念，建立全員參與預防危害及降低風險的持續改善工作。	1. 新人職安教育執行率 100%。 2. 完成全員「危害通識教育訓練」。	行政組
	0	9.4.2 提升員工面對突發狀況的應變能力。	1. 完成 1 年 2 次員工消防教育訓練。 2. 工作同仁完成閱讀 QP-FF-185 緊急應變作業規範。	行政組
10.1 強化財務管理。	0	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及	1. 每季提供工作計畫執行進度。 2. 次年 1 月 20 日前完成年度決算報表。 3. 10-12 月配合基金會委請會計師期中帳務查核。 4. 12 月底完成資產庫存盤點。 5. 每月 15 日前提供財務報表，加強財務管理，提升管理績效。	會計課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		定期分析報表。		
10.2 爭取廣大社會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	持續進行血液運送車或捐血車及血袋捐贈勸募。	企劃課
合計	655,926,900	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005