

醫療財團法人台灣血液基金會

109 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：台南捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐血宣導。	320,000	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	1.加強各站點室及外出採血車的海報張貼。 2.定期更換宣傳旗幟。	公關處/ 各中心/ 企劃課
	80,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1.辦理捐血月記者會。 2.運用社團關係增加媒體刊登 30 則。 3.電台呼籲 4 次。 4.辦理捐血月活動宣傳。 5.達成捐血月目標數袋。 6.配合基金會辦理全國性世界捐血人日活動。	公關處/ 各中心/ 企劃課
	0	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1.中心官方網站：各種訊息上架 30 則以上。 2.官方社群網站 facebook 每週平均上架 5 則(一年 260 則)。	公關處 / 各中心/ 企劃課
	883,000	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1.與學校溝通安排全校性捐血健康宣導每學期每位承辦人 2 場，共 10 場。 2.制定提升年輕族群捐血量專案。	企劃課/ 各中心/ 公關處
1.2 加強服務捐血人。	0	1.2.1 各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢討。	每半年辦理稽核檢討服務品質，全年共 2 次。	企劃課/ 各中心/ 公關處
	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	持續發送首捐衛教資料及首捐識別手圈，現場同仁加強照護。	公關處/ 各中心/ 採血課
	540,000	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1.Email 關懷捐血人、邀約捐血。 2.簡訊通知捐血活動訊息。 3.於 FB 公告訊息。	企劃課/ 各中心/ 公關處
	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1.掌握逾齡捐血者持續捐血情況，適時給於關懷慰問。 2.捐血後發生不適捐血者追蹤關懷。 3.客訴問題分析改善處理。 4.捐血場地公共意外責任險投保。 5.辦理座談會。	公關處/ 各中心/ 企劃課
1.3 表彰績優捐血人。	500,000	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	每年四月辦理表揚大會。	企劃課/ 各中心/ 公關處
	21,000	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	依基金會規劃之時程提報晉見名單及帶領前往。	公關處/ 各中心/ 企劃課
1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	300,000	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	捐血活動視狀況安排志工於活動現場服務捐血人，運用場次至少 50 場。	企劃課/ 各中心/ 公關處
2.1 加強捐血者服務。	0	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關	發生率<0.5%。	醫務處/ 各中心/ 醫務組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		懷，每半年分析統計。		
	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇等檢查。	配合基金會規劃辦理。	研究處/ 各中心/ 技術組
3.1 達成捐血目標。	112,380,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1.全年捐血目標 349,300 袋 (1)全血捐血目標(250cc/袋) 315,000 袋。 (2)分離術捐血目標 34,300 袋 (3)500ml 年平均捐血率 45%。 2.於管審會(每半年)檢討捐血執行成效。	業務處/ 各中心 / 採血課
	600,000	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	109 年全血目標 315,000 袋；分離術目標 34,300 袋。	各中心/ 公關處/ 企劃課
	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合基金會辦理，參與「捐供血協調會」。	業務處/ 各中心 / 供應課
3.2 提高血液成分利用效益。	17,557,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	血品破損 $\leq 0.1\%$ 。	成分課/ 各中心/ 業務處
3.3 滿足醫療用血需求。	10,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1.分區辦理台南、嘉義地區血液供應座談會。 2.團供醫院訪談(含電訪)：3 家/月。	供應課/ 各中心/ 業務處
	0	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」(奇數年辦理)。	配合基金會規劃辦理。	業務處/ 各中心/ 供應課
	1,257,000	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1.每季統計醫院級別(醫學中心、區域醫院、地區醫院及診所)的用血量比例。 2.紅血球類血品每日庫存量 5 天以上全年達 95%以上。 3.血小板類血品每日庫存量 2 天以上全年達 95%以上。	供應課/ 各中心/ 業務處
	0	3.3.4 「擬報費血漿」數量統計及再利用規劃	配合基金會規劃辦理。	業務處/ 各中心/ 供應課
4.1 防範輸血感染疾病。	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1.完成年度捐血體檢、面談教育訓練 ≥ 1 場。 2.執行捐血宣導：學校 ≥ 10 場、部隊 ≥ 20 場。	採血課/ 各中心/ 業務處/ 公關處
	0	4.1.2 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會」並執行各項防範輸血感染措施。	配合基金會政策相關業務執行。	業務處/ 各中心/ 醫務組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
	0	4.1.3 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	送存檢體 237,780 支低溫保存。	成分課/ 各中心/ 業務處
	0	4.1.4 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	配合基金會辦理。	業務處/ 各中心/ 採血課
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	19,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	1.年度血液常規及供應課血庫 B 項能力試驗調查規畫，接受調查測試頻率 2 次/年。 2.並將資料彙整放置於基金會能力試驗專區。	品保組/ 各中心/ 研究處
	161,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	依 SOP QB-BB-032 血液成品 QC 測試作業規範執行。	品保組/ 各中心/ 業務處/ 研究處
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	配合基金會規劃辦理。	研究處/ 各中心/ 供應課
	2,847,000	4.2.5 降低血品細菌汙染風險，執行血小板血品細菌檢測。	細菌季檢測陽性率 < 千分之 0.2。	成分課/ 各中心/ 業務處
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	4.3.1 定期執行文件審查。	1.一、二階文件配合基金會。 2.三階文件配合高雄中心文管進行審查。 3.工作指導書每年 9~10 月進行年度審查。	研究處/ 各中心/ 品保組
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	每半年辦理 1 次管理審查會議(01、07 月)。	品保組/ 各中心/ 研究處
	10,000	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	辦理 2 次中心自我稽核、配合基金會業務督導訪查、TFDA 及捐血機構等外部稽核及血袋工廠稽核。	研究處/ 各中心/ 品保組
	0	4.3.4 接受 ISO 驗證。	1.配合年度計畫接受 ISO 驗證查核。 2.其他中心 ISO 查核項目轉為中心自我稽核。	研究處/ 各中心/ 品保組
	122,000	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核	配合主管機關定期接受 GMP 查核，或變更作業場所申請評鑑。	品保組/ 各中心/ 研究處
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	1.依供應需求製備減除白血球之紅血球濃厚液。 2.減除白血球之紅血球濃厚液佔血球類供應比率達 40%以上。 3.減除白血球之分離術血小板佔分離術血小板類供應比率達 30%以上。	供應課/ 各中心/ 業務處
	0	4.4.2 使用 in-line filtration 製備減白血品。	採購 35,300 套 in-line filtration。	業務處/ 各中心/ 成分課
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合基金會規劃辦理。	業務處/ 相關中心/ 供應課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	於管理審查會議追蹤計畫執行情形。	品保組/ 各中心/ 研究處
	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	辦理年度血液科技研究計畫、申請案件於每年 7 月底前彙整報會。	研究處/ 各中心/ 品保組
	5,000	6.1.3 研究成果之發表。	於國內輸血學會或醫檢學會或其他相關國際學會舉辦之研討會發表口頭或海報論文發表。	研究處/ 各中心/ 品保組
6.2. 加強國際血液事業交流。	0	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	配合基金會辦理。	公關處/ 業務處/ 各中心/ 品保組
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合基金會辦理。	公關處/ 研究處/ 業務處/ 各中心/ 企劃課
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。	5,232,000	7.1.1 進行血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	1.配合資訊處規劃辦理。 2.強化各模組應用軟體功能。	資訊處/ 各中心/ 資訊課
	0	7.1.2 規劃捐供血系統的虛擬私人網路架構。	配合資訊處規劃辦理。	資訊處/ 各中心/ 資訊課
7.2 加強個資保護及資訊安全管理。	55,000	7.2.1 強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	配合資訊處規劃辦理。	資訊處/ 各中心/ 資訊課
8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫。	0	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗及建檔作業。	配合基金會規劃辦理。	研究處/ 各中心/ 供應課
	0	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗及建檔作業。	配合基金會規劃辦理。	研究處/ 各中心/ 供應課
8.4 提升國人輸血品質。	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	配合基金會政策相關業務執行。	醫務處/ 各中心/ 醫務組
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	1.主動拜訪轄區內相關醫療院所 3 家/每月。 2.寄送本會相關文宣品至各醫療院所，加強宣導。	公關處/ 醫務處/ 各中心/ 供應課
	0	8.5.2 加強與台灣輸血學會、健保署等之合作關係。	派員參加台灣輸血學會、健保局所舉辦之相關會議、訓練及學術研討會等活動。	研究處/ 各中心/ 醫務組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	依醫院需求提供機動及緊急送血服務。	業務處/ 各中心/ 供應課
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	23,060,000	9.1.1 作業設備之改善。	1.紅血球洗滌機 2 台、離心機 5 台、四段式封口機 1 台、血小板震盪器 16 台(成分課)。 2.血液運送車 1 台、血小板震盪器 8 台、電腦 1 台(供應課)。 3.大車所恆溫系統更新、電子血壓計 36 台(採血課)。 4.電腦 2 台(品保組)。 5.公務車 1 台、海報機 1 台(企劃課)。 6.虛擬主機容量擴充-(2TB)(資訊課)。 7.冷氣空調系統 8 台、採血室工作枱 2 座(嘉義站)。 8.大型捐血車 1 台(預計捐贈)。	業務處/ 各中心/ 各課組
	110,660,000	9.1.2 作業場所之整修。	1.7 個站點室捐血作業場所環境改善(採血課)。 2.建築師委託設計監造技術服務費(合約第三期 35%、第四期 5%，890 萬*40%)、曾俊達教授出席費及審圖費、新作業場所營建款(營建主體依建築經費 3.3 億*30%估列)(行政組)。	各課組/ 各中心/ 行政處
9.2 加強組織的效能、效率。	378,000	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	辦理教育訓練共 68 場次。	會本部/ 各中心/ 行政組
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	完成年度工作計畫、年中及年終「工作計畫執行情形」報會。	會本部/ 各中心/ 行政組
	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	應收帳款週轉天數 \leq 45 天，達成率 100%。	行政組/ 各中心/ 行政處
9.3 人力資源運用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	1.每半年統計人員流動率。 2.配合行政處規劃辦理。	行政處/ 各中心/ 行政組
10.1 強化財務管理	0	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	1.每半年完成工作計畫執行進度。 2.配合基金會委請會計師實施帳務查核。 3.12 月底完成資產庫存盤點。 4.按月出具財務報表，檢視營運狀況。	財務處/ 各中心/ 會計課
10.2 爭取廣大社會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	財團法人台灣省嘉義市城隍廟捐贈乙部大型捐血車。	公關處/ 各中心/ 企劃課
合計	276,997,000	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005