

醫療財團法人台灣血液基金會

109 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：台中捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐血宣導。	250,000	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	大型活動製作文宣、海報等位教宣導品，宣導捐血 2 場次。	企劃課
	750,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1. 邀請媒體報導 4 次，廣播媒體宣導 2 次。 2. 農曆春節前 1 個月辦理「捐血月」活動。 3. 辦理「世界捐血人日」活動。 4. 製作石虎側背包(集點紀念品)。	企劃課
	0	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1. 配合會本部推廣官方 Line 帳號使用。 2. Line 官方帳號轄區捐血人總訂閱率累計較前一年成長 5%。 3. Line 官方帳號轄區捐血人總綁定率累計較前一年成長 5%。	企劃課
	2,000,000	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1. 辦理宣導講座活動 16 場次以上。 2. 製做石虎玩偶為學校紀念品。	企劃課
	0	1.1.5 形象廣宣	官網、粉絲團、LINE 官方帳號「愛捐血」推播。	企劃課
1.2 加強服務捐血人。	0	1.2.1 各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢討。	辦理內部稽核 1 次。 辦理在職教育 1 次。	企劃課
	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	持續發送首次捐血人衛教單張、首捐紀念品。	企劃課
	0	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	運用 e-mail 邀約，提醒下次捐血時間。	企劃課
	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	完成實施對象關懷。	企劃課
1.3 表彰績優捐血人。	1,375,000	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	5 月底前辦理捐血績優表揚大會。	企劃課
	23,000	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	依據會本部函文辦理。	企劃課
1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	260,000	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	辦理志工檢討會 4 次、志工在職訓練 2 次。志工招募目標人數達 130 人。	企劃課
2.1 加強捐血者服務。	100,000	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	1. 完成審核捐血後不適反應個案紀錄及追蹤關懷，以利 BMS 報表原因分析統計。 2. 發生率 < 0.5%。	醫務組採血課
	0	2.1.2	配合基金會政策提供捐血者衛教說明，提升服務	醫務組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)																		
		提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇等檢查。	品質。	會本部補助																		
3.1 達成捐血目標。	156,450,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1.全年捐血目標數 602,900 袋。 (1)全血捐血 547,000 袋。 (2)分離術捐 55,900 袋。 2.500CC 捐血目標比率：46%。	採血課 企劃課  In-Line 血袋費用由會本部補助。																		
	200,000	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	依目標數 602,900 袋進行血源規劃。 目標數 單位:袋 <table border="1"> <tr> <td>全血</td> <td>分離術</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>547,000</td> <td>55,900</td> <td>602,900</td> </tr> </table> 全血--人次數 <table border="1"> <tr> <td>250ml</td> <td>500ml</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>201,000</td> <td>173,000</td> <td>374,000</td> </tr> </table> 分離術捐血--人次數 <table border="1"> <tr> <td>1U</td> <td>2U</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>3,800</td> <td>26,050</td> <td>29,850</td> </tr> </table>	全血	分離術	總計	547,000	55,900	602,900	250ml	500ml	總計	201,000	173,000	374,000	1U	2U	總計	3,800	26,050	29,850	企劃課 採血課
	全血	分離術	總計																			
547,000	55,900	602,900																				
250ml	500ml	總計																				
201,000	173,000	374,000																				
1U	2U	總計																				
3,800	26,050	29,850																				
0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合業務處辦理，參與「捐供血協調會」。	供應課 採血課																			
3.2 提高血液成分利用效益。	37,219,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	成分課：每季統計分析成分效能 $\geq 96.0\%$ 。 採血課：採血作業瑕疵率 $\leq 1.0\%$ 。	成分課 採血課																		
3.3 滿足醫療用血需求。	100,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1.中部地區輸血醫學研討會暨血液供應座談會 2 場(台中及雲林各 1 場)。 2.拜訪團供醫院。	供應課																		
	0	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」(奇數年辦理)。	配合業務處規劃辦理。	供應課																		
	2,808,000	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1.依基金會政策執行。 2.加強血品庫存管理，滿足醫療用血需求。 3.紅血球類無逾期。 4.血小板類逾期 $\leq$ 目標值。	供應課																		
	0	3.3.4 「擬報費血漿」數量統計及再利用規劃	配合業務處規劃辦理。	供應課																		
4.1 防範輸血感染疾病。	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1.HIV 確認個案比率 $\leq$ 本會五中心平均值。 2.辦理捐血前面談相關教育訓練。	採血課																		
	0	4.1.2 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血	配合出席會本部「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟」審理小組相關事宜；執行各項防範輸血感染措施，以提升血液品質及輸血安全。	醫務組																		

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會」並執行各項防範輸血感染措施。		
	0	4.1.3 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	採血課：完成 403,850 支檢體採集。 成分課：檢體保存於新竹檢體保存庫，於必要時進行回溯檢驗。	成分課 採血課  會本部補助
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	28,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	1.參加 2 次 CAP 細菌檢驗能力試驗。 2.參加 2 次台灣醫事檢驗學會能力試驗。	成分課 採血課 彰化站 雲林站 品保組  會本部補助 CAP 細菌 檢驗能力試 驗經費。
	1,373,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	依「血液成品 QC 測試作業規範」每月執行測試。	成分課 採血課 彰化站 雲林站 品保組
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	採血課： 1.針對 PH 懷孕史的女性及首捐的女性進行檢測。 2.配合基金會 HLA Ab 收檢。 3.女性以雙聯袋採集並於主袋及副袋打勾註記。 供應課： 1.配合政策執行。 2.以男性血漿優先供應醫療用。	採血課 供應課
	1,791,000	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	辦理一年 4 次統計分析，細菌季檢測陽性率 < 千分之 0.2。	成分課 採血課
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	4.3.1 定期執行文件審查。	1.配合會本部辦理文件審查。 2.依據文件管制作業規範(QP-BB-005)，每隔 2 年執行本中心工作指導書審查。	品保組
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	辦理 2 次管理審查會議。	品保組
	25,000	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	1.配合會本部辦理業務督導訪查。 2.配合會本部規劃辦理 CSL 訪查。 3.辦理 2 次內部稽核。 4.辦理捐血機構訪查。	品保組
	0	4.3.4 接受 ISO 驗證。	配合會本部規劃辦理。	品保組
	129,000	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核	接受 GMP 查核。	品保組
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	1.配合供應需求製備。 2.持續執行加強減白血品之供應。	成分課 供應課
	0	4.4.2 使用 in-line filtration 製備減白血品。	遵照會本部指示配合辦理。	成分課 採血課
5.1 配合政府「	0	5.1.1 血漿原料收集及委	配合業務處規劃辦理。	供應課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。		託代工製造血液製劑。		成分課
6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	109 年度無執行新的研究計畫。	技術組 會本部補助
	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	提報次年度研究計畫。	技術組 會本部補助
	0	6.1.3 研究成果之發表。	發表研究成果。	技術組
6.2. 加強國際血液事業交流。	100,000	6.2.1 參加國際相關會議: 如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	投稿論文於國際相關會議。	技術組
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合會本部辦理國際捐供血機構交流。	企劃課
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	財務會計管理系統及人事薪資管理系統升級暨集中至外部機房。	資訊課
	0	7.1.2 規劃捐供血系統的虛擬私人網路架構。	完成規劃捐供血系統的虛擬私人網路架構。	資訊課
7.2 加強個資保護及資訊安全管理。	0	7.2.1 強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	強化資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	資訊課
8.4 提升國人輸血品質。	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	配合基金會政策及相關業務執行，提升國人輸血品質。	醫務組
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	發贈各醫院及相關機構本會年報及熱血雜誌。	企劃課
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	1.團供醫院全面例行送血。 2.依醫院需求，配合提供主動送血服務。	供應課 會本部補助
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	1,691,000	9.1.1 作業設備之改善。	採血課： 1.租用 AED 20 台設置於定點及外出車。 2.新增 3 處捐血點之設備： (1)面談、採血用資訊設備。 (2)暫存恆溫箱 2 台。 (3)自動趕血鉗 9 台。 (4)血液搖盪器 18 台。 (5)捐血床 6 張。 (6)手臂式血壓計 2 台。	採血課 資訊課  採血課設備 (1)-(4)項由 會本部補助

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
			(7)隧道式血壓計 5 台。 成分課：購置冷凍離心機 1 台。	
	6,630,000	9.1.2 作業場所之整修。	1.愛心樓二、五、六樓作業場所裝修。 2.成立 2 處捐血室(員林捐血室、松竹捐血室)	管理課 會本部 部分補助
9.2 加強組織的 效能、效率。	290,000	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	辦理年度教育訓練共計 45 場。	管理課
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	1.彙整「108 年 1-12 月工作報告」，函報會本部。 2.彙整「109 年 1-6 月工作報告」，函報會本部。 3.彙整「110 年度工作計畫表」，函報會本部。	品保組
	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	血液工本材料費應收帳款週轉天數於 40 天內。	事務課
9.3 人力資源運用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	配合會本部策略以促進合理的人員新陳代謝。	管理課
10.1 強化財務管理	0	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	1.每月進行一次財務報表分析(一年 12 次)。 2.製作預算執行進度表，供各單位追蹤檢討。 3.配合會計師查帳。 4.1 月底前完成年度決算報表、12 月底進行資產庫存盤點。	會計課
10.2 爭取廣大社會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	主動向社會團體、企業等勸募大型捐血車、血袋空袋捐贈等。	企劃課
合計	213,592,000	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005