

# 醫療財團法人台灣血液基金會

## 109 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：台北捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐血宣導。	1,100,000	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	視實際需求製作及寄發文宣。	企劃課
	130,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	視實際需求運用媒體，配合專案活動及基金會辦理。	企劃課
	0	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1. 官網最新消息每年至少 240 則。 2. LINE 官帳轄區捐血人年訂閱人數百分比比較前一年成長 5% (含)。 3. LINE 官帳轄區捐血人年綁定人數百分比比較前一年成長 5% (含)。	企劃課
	0	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	完成 20 場深入性 30 分鐘以上之學校宣導。	企劃課
1.2 加強服務捐血人。	0	1.2.1 各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢討。	每半年辦理檢討會。	企劃課
	30,000	1.2.2 強化首次捐血人服務。	給予首捐識別，提醒現場同仁加強照護。	企劃課
	0	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	推動特殊集點活動以鼓勵捐血人定期捐血。	企劃課
	10,000	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	每季召開關懷小組會議併追蹤執行情形。	企劃課
1.3 表彰績優捐血人。	820,000	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	預計於 109 年 4 月 19 日至新北市政府多功能集會堂辦理。	企劃課
	0	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	配合基金會辦理。	企劃課
1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	260,000	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	辦理志工在職訓練至少 1 次及完成 1 場共同服務日活動。	企劃課
2.1 加強捐血者服務。	0	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	1. 每半年分析統計達成率 100%。 2. 協助採血單位當日未完成追蹤及嚴重不適者之持續追蹤與關懷 100%。	醫務組
	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇檢查。	完成台北、新竹捐血中心捐血者檢驗服務作業，依實際符合條件之捐血人執行糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇檢驗，約 12 萬捐血人次。	檢驗課
3.1 達成捐血目標。	359,134,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	視實際供應情形，達成全年捐血目標達成率 100% -105%；500cc 捐血率 46%。 (1) 全血捐血目標 782,000 袋。 (2) 分離術捐血目標 108,000 單位。	採血課
	0		全血目標數 782,000 袋、分離術目標數 108,000 袋，於每週聯袋會議供應數量統計分析。	供應課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
	0	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	全血 782,000u。	企劃課
	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合業務處辦理，參與「捐供血協調會」。	供應課
3.2 提高血液成分利用效益。	49,979,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	製程破損 $\leq$ 0.1%。 血小板偏紅 $\leq$ 1.0%。	成分課
	0		採血作業瑕疵率 $\leq$ 1%。	採血課
3.3 滿足醫療用血需求。	35,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1.辦理一次「血液供應座談會」。 2.視需求醫院拜訪。	供應課
	0	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」(奇數年辦理)。	配合業務處規劃辦理。	供應課
	5,176,000	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1.每季分析血球、血漿及血小板類用血趨勢。 2.加強血品庫存管理，維持安全庫存。 3.承租冷凍庫及儲存設備修繕維護保養。	供應課
	0	3.3.4 「擬報廢血漿」數量統計及再利用規劃	配合業務處規劃辦理。	供應課
4.1 防範輸血感染疾病。	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1.各捐血點提供捐血前須知和文宣張貼或播放。 2.安排面談相關教育訓練。	採血課
	0		完成 20 場加強捐血條件之宣導。	企劃課
	0	4.1.2 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會議」並執行各項防範輸血感染措施。	配合基金會政策相關業務執行。	醫務組
	0	4.1.3 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	儲存檢體 604,430 支。	成分課
	0	4.1.4 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	併同 9.1.1。	採血課
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	204,262,000	4.2.1 辦理常規血液檢驗作業。	完成台北捐血中心檢驗、新竹捐血中心代檢作業，約 85~90 萬捐血人次。	檢驗課
	68,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	完成並通過能力試驗品管調查。	檢驗課
	1,511,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	1.每月依照 SOP 規範進行各項血液成份之品管測試，執行率達 100%。 2.確保各項血品製成過程。	技術組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
	0		1-12月各項血品之品管測試均合格,完成「血液成品QC測試報告」和「血品品管結果」彙整。	品保組
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施,女性捐血者白血球抗體檢查。	1.配合基金會業務處規劃辦理。 2.醫療用血漿優先以男性血漿供應。	供應課
	4,058,000	4.2.5 降低血品細菌汙染風險,執行血小板血品細菌檢測。	完成全年所有分離術血袋之細菌檢驗。 細菌檢測陽性率<0.02%。	成分課 採血課
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	4.3.1 定期執行文件審查。	1、4、7、10月執行台北中心工作指導書定期審查。	品保組
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	完成上、下半年各1次管理審查會議。	品保組
	108,500	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	完成2次內部稽核活動;配合辦理業務督導訪查。	品保組
	0	4.3.4 接受ISO驗證。	NA	品保組
	2,500	4.3.5 接受TAF認證。	辦理TAF延展認證。	品保組
	140,000	4.3.6 接受GMP/GDP查核。	完成GMP後續查核。	品保組
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	1.減白分離術血小板之供應佔分離術血小板類供應比率達40%以上。 2.減白紅血球濃厚液之供應佔紅血球類供應比率達50%以上。	供應課
	0	4.4.2 使用in-line filtration製備減白血品。	配合基金會規劃執行。	成分課
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合基金會規畫數量收集血漿原料。	供應課
6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	完成本年度之研究計畫進度,於管理審查會議提報本年度之研究計畫執行情形。	品保組
	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含IRB審查)。	7月底前完成次年度研究計畫申請並報會審核。	品保組
	0	6.1.3 研究成果之發表。	參與研究推動小組會議,配合基金會規劃執行研究發表。	技術組
6.2. 加強國際血液事業交流。	285,000	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC相關會議等。	投稿國際輸血學會(ISBT)年會或美國血庫協會(AABB)年會1篇以上論文。	技術組
	100,000		參加國際相關學術研討會並發表論文。	品保組
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合基金會辦理。	企劃課
7.1 強化資訊架構,提升效	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	優化系統效能,改善作業流程。	資訊課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
率與效能。	0	7.1.2 規劃捐供血系統的虛擬私人網路架構。	建置雙備援線路，提昇連線速率。	資訊課
7.2 加強個資保護及資訊安全管理。	50,000	7.2.1 強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	1.配合基金會資通基礎設施規劃，強化資訊安全。 2.派員完成 ISO 27001 資訊安全管理系統主導稽核員訓練課程，了解資訊安全管理系統建置的目的，以及建立、執行、運作監督、檢視及持續改善管理系統之流程。	資訊課
8.1 提供血液諮詢檢驗服務。	0	8.1.1 紅血球血型(抗原、抗體)血清學檢驗。	依實際醫院送檢件數執行。	檢驗課
8.2 建立紅血球血型抗原資料庫。	0	8.2.1 捐血者紅血球抗原(HEA)血清學檢驗。	配合基金會規劃執行。	檢驗課
8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫。	0	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗及建檔作業。	配合基金會進度進行。	供應課
	0	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗及建檔作業。	配合基金會進度進行。	供應課
8.4 提升國人輸血品質。	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	配合基金會政策相關業務執行。	醫務組
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	每季寄發熱血雜誌給各醫院，依醫院需求寄送成分精要等文宣品加強宣導。	企劃課
	0		配合基金會政策相關業務執行。	醫務組
	0	8.5.2 加強與台灣輸血學會、健保署等之合作關係。	與相關單位協辦活動及派員參加所舉辦之會議、訓練及學術研討會活動。	技術組
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	1.團供醫院排入例行送血行程。 2.依醫院用血需求提供機動送血或緊急送血服務。	供應課
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	975,000	9.1.1 作業設備之改善。	完成 15 台血小板震盪器之採購驗收。	成分課
	1,000,000		完成 4 台五段式封口機之採購驗收。	成分課
	180,000		汰換單段固定式封口機 3 台。	宜蘭站
	400,000		汰換 (-40 度)冷凍冰箱 2 台。	檢驗課
	170,000		汰換 (試劑級)冷藏冰箱 1 台。	檢驗課
	1,300,000		購買血液搖盪器 10 台。	採血課
	700,000		購買一段式封口機 10 台。	採血課
	275,000		購買隧道式血壓計 5 台。	採血課
	202,000		汰換血小板恆溫櫃 1 台。	基隆站
	2,500,000		新建冷藏冷凍庫一座。	花蓮站

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
	0	9.1.2 作業場所之整修。	NA	各單位
9.2 加強組織的 效能、效率。	602,600	9.2.1 規劃員工專業知能教育 訓練及人力資源培訓。	依時陳核各單位教育訓練辦理情形,年度計畫實施 率達 95%以上。	管理課
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤 管理。	配合基金會進度,依時完成追蹤與報會。	行政組
	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳 款週轉天數。	應收帳款週轉天數每月應≤40 天。	事務課
9.3 人力資源運 用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進 合理的人員新陳代謝。	配合基金會政策,陳報「員額統計表」及流動率計 算。	管理課
10.1 強化財務管 理。	0	10.1 定期追蹤工作計畫執 行,編製年度決算報表, 實施資產庫存盤點,委請 會計師查核簽證並出具 報告,確認財報合法及正 確性;檢視財務營運狀況 及定期分析報表。	1.落實工作計畫預算執行力。 2.次年 1 月 30 日前完成年度各項決算報表。12 月 底配合會計師進行資產庫存盤點。 3.每半年檢視工本材料費收支結餘數,提供主管做 為修正營運狀況之參考。 4.定期財務報表分析,提昇管理績效。	會計課
10.2 爭取廣大社 會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	持續進行血液運送車或捐血車及血袋捐贈勸募。	企劃課
合 計	635,563,600	NA	NA	NA

QP-AA-003-6.1-005 (保存 5 年)