

醫療財團法人台灣血液基金會

109 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：新竹捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐血宣導。	105,000	1.1.1 編印相關文宣品，如 宣導單張、手冊等。	1. 配合發送基金會印製文宣品。 2. 適時印刷捐血活動海報、布旗。	企劃課
	80,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導， 籌辦專案活動，包括 「捐血月」、「 世界捐血人日」等。	1. 媒體披露次數達 10 次以上。 2. 於捐血月期間完成辦理捐血月宣傳活動，農曆 年前醫院用血不虞匱乏。	企劃課
	0	1.1.3 強化網媒維運工作， 並評估其宣導效果。	1. 官網、FB、Line 訊息更新達 300 篇以上。 2. Line 累積訂閱及綁定人數達捐血人次比大於去 年 5%。	企劃課
	500,000	1.1.4 加強年輕族群的捐 血宣導及參與。	17-24 歲捐血人次及捐血率不低於前 1 年。	企劃課
	0	1.1.5 形象廣宣	配合基金會辦理	企劃課
1.2 加強服務捐 血人。	0	1.2.1 各中心辦理「服務推 動小組」定期稽核檢 討。	服務推動小組每半年召開會議檢討。	企劃課
	0	1.2.2 強化首次捐血人服 務。	1. 提供每位首捐者捐血文宣 DM 及熱血雜誌。 2. 主動發送 e-mail 感謝卡致謝	企劃課
	635,000	1.2.3 留住既有捐血人並 鼓勵定期捐血。	製作文宣於 FB、官網或動態踩街宣導各固定捐血 點，鼓勵民眾定期前往捐血，捐血點捐血量不低於 前年。	企劃課
	0	1.2.4 各中心關懷小組落 實執行。	1. 捐血人不適關心及慰問 2. 辦理「捐血感恩愛心茶會」 3. 7 月統計關懷回捐率並完成評估成效檢討。	企劃課
1.3 表彰績優捐 血人。	654,000	1.3.1 各中心辦理「捐血績 優表揚大會」。	4~5 月間完成辦理捐血績優表揚大會。	企劃課
	0	1.3.2 辦理「績優捐血人代 表晉見總統活動」。	辦理捐血人代表晉見總統活動。	企劃課
1.4 善用志工資 源，協助宣 導及服務捐 血人。	220,000	1.4 善用志工資源，協助 宣導及服務捐血人。	1. 辦理 3 次志工座談會。 2. 善用志工個人專才，協助各項捐血活動宣傳。 3. 招募新志工，加入志工新血。	企劃課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
2.1 加強捐血者服務。	0	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	1. 依捐血不適恢復情形，持續追蹤關懷捐血人。 2. 每半年分析統計捐血後不適之原因，分析表記錄於管理審查會議。	醫務組
3.1 達成捐血目標。	125,072,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1. 全血目標數 355,000 袋。 2. 分離術目標數 37,200 袋。	採血課
	0	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	1. 依目標規劃捐血活動。 2. 發布缺血新聞不超過 3 則。	企劃課
	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合業務處辦理，參與「捐供血協調會」，協調 109 年捐血目標。	供應課
3.2 提高血液成分利用效益。	0	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	1. 每月統計採血作業瑕疵率。 2. 採血作業瑕疵率 < 1.0%。	採血課
	23,140,000		1. 依供應需求製備各類成分血。 2. 成分製備效能 ≥ 96.0%。	成分課
3.3 滿足醫療用血需求。	150,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1. 辦理 1 次「血液供應座談會」。 2. 辦理 1 次「輸血醫學研討會」。 3. 拜訪醫學中心至少 2 次，以及區域醫院至少 1 次。	供應課
	0	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」(奇數年辦理)。	配合業務處規劃辦理。	供應課
	810,000	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1. 紅血球類血品每日庫存量 5 天以上全年達 95% 以上。 2. 血小板類血品每日庫存量 2 天以上全年達 95% 以上。 3. 紅血球類逾期 ≤ 0.5%。 4. 血小板類逾期 ≤ 5%。 5. 每季統計醫院級別(醫學中心、區域醫院、地區醫院與診所)的用血量比率。	供應課
	0	3.3.4 「擬報費血漿」數量統計及再利用規劃	配合業務處規劃辦理。	供應課
4.1 防範輸血感染疾病。	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1. 加強捐血前文宣海報之宣傳。 2. 安排面談相關教育訓練。 3. HIV 陽性捐入比率比前一年減少。	採血課
	0		每年辦理捐血宣導 20 場次以上	企劃課
	0	4.1.2 召開「輸血感染愛滋	配合基金會業務處辦理。	醫務組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會會議」並執行各項防範輸血感染措施。		
	0	4.1.3 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	預估儲存檢體 269,600 支	成分課
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	0	4.2.1 辦理常規血液檢驗作業。	1. 每日彙整試管檢體確認數量送交代檢中心。 2. 每季檢體運送溫度監測皆符合品質要求。	成分課
	28,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	執行血液常規、細菌檢測能力試驗 2 次；預期測試結果均合格；如有不合格項目，於 1 個月內通盤檢討作業程序，詳實分析原因，並有效改正。	品保組
	20,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	執行各項血品檢測達到合格標準。	品保組
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血	1. 女性捐血之大袋血袋製作血漿原料。 2. 血漿入庫前區別女性血漿，便於供應課分開裝箱。	成分課
	0	球抗體檢查。	1. 全血、血小板濃厚液、冷凍沉澱品皆以男性捐血人所捐血品供應。 2. 血漿類血品以男性捐血人血品優先供應。	供應課
	0		1. 女性捐血者健康問卷勾選是否曾懷孕。 2. 女性捐血者以雙聯袋採集血液與血袋標示。	採血課
	1,746,000	4.2.5 降低血品細菌汙染風險，執行血小板血品細菌檢測。	1. 分離術血小板血品全面細菌檢測。 2. 血小板濃厚液每月抽樣檢測至少 4 袋。	成分課
	5,000		1. 每日作業清潔擦拭血袋接觸物件。 2. 細菌檢測陽性率低於 108 年。	採血課
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	4.3.1 定期執行文件審查。	1. 執行本中心三階文件工作指導書審查。 2. 配合基金會執行三階文件作業準則審查。	品保組
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	分別於 1 月、7 月各辦理 1 次管理審查會。	品保組
	2,1000	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	1. 辦理 2 次內部稽核。 2. 配合辦理捐血中心暨捐血站業務訪查，完成各項建議事項追蹤結案。	品保組
	3,000	4.3.4 接受 ISO 驗證。	配合辦理 ISO 驗證定期查核，完成各項建議事項追蹤結案。	品保組
	120,000	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核	1. 6 月前備齊資料，函報食品藥物管理署申請 GMP 查核。	品保組

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
			2. 預定 7~8 月辦理 GMP 查核、9~11 月完成各項建議事項改善、12 月通過 GMP 查核	
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	1. 減白分離術血小板之供應佔分離術血小板類供應比率達 60% 以上。 2. 減白紅血球濃厚液之供應佔紅血球類供應比率達 50% 以上。	供應課
	0		依供應需求製作減除白血球之紅血球濃厚液。	成分課
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合業務處規劃數量收集血漿原料。	供應課
5.2 供應國人血液製劑。	0	5.2.1 血液製劑庫存及供應管理作業。	1. 國血製劑供應正確率與時效性百分百達成。 2. 每月盤點核對庫存紀錄後報會。 3. 每季定期實施製劑保存庫保養與確效。 4. 年度相關之火災保險及貨物運送險定時辦理。	供應課
6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	1. 108 年度血液科技研究計畫「輸用儲存前減白與非減白血品之輸血不良反應探討」，為二年期計畫，並依計畫執行，結案報告預定於 110 年 1 月底前報會審查。 2. 109 年度血液科技研究計畫「探討 HBV DNA 陽轉個案之感染狀態及病毒特性」，為三年期計畫，並依計畫執行，期中報告預定於 110 年 1 月底前報會審查。	品保組
	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	1. 109 年度血液科技研究計畫「探討 HBV DNA 陽轉個案之感染狀態及病毒特性」，為三年期計畫，已於 108 年 7 月 31 日提出申請。 2. 依時完成 109 年度血液科技研究計畫期中報告。	品保組
	12,000	6.1.3 研究成果之發表。	研究成果投稿台灣地區或國際相關會議發表。	品保組
6.2. 加強國際血液事業交流。	240,000	6.2.1 參加國際相關會議: 如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	1. 參加美國血庫協會(AABB)或國際輸血學會(ISBT)亞太地區學會會議 1 次。 2. 投稿參加美國血庫協會(AABB)或國際輸血學會(ISBT)亞太地區會或台灣輸血學會學術研討會發表論文。	品保組
	0	6.2.2 辦理「捐供血作業人員培訓班」。	配合基金會辦理	企劃課
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合基金會辦理	企劃課
7.1	配合會本部	7.1.1	1. 差勤管理系統建置於遠傳 IDC 機房。	資訊課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
強化資訊架構，提升效率與效能。		進行血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	2. 財務會計及人事薪資管理系統升級及集中至 IDC 機房。	
	配合會本部	7.1.2 規劃捐供血系統的 虛擬私人網路架構。	1. 規劃虛擬私人網路架構 2. 完成虛擬私人網路建置	資訊課
7.2 加強個資保護及資訊安全管理。	60,000	7.2.1 強化本會資通基礎設施，以符合資通安全管理法之標準。	取得 ISO 27001 資訊安全管理系統主導稽核員的認證 1 位	資訊課
8.4 提升國人輸血品質。	0	8.4.1 辦理醫學諮詢委員會議，對於血液及輸血安全等議題提供諮詢與指導。	配合基金會醫務處辦理。	醫務組
	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	配合基金會醫務處辦理。	醫務組
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	邀請醫療院所或實習參觀或座談 3 次以上。	企劃課
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	1. 團供醫院全面排入例行送血行程。 2. 依醫院需求提供機動送血或緊急送血服務。	供應課
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	2,590,000	9.1.1 作業設備之改善。	1. 汰換一般公務車 2 台。 2. 電話總機系統更新 1 式。	管理課
	1,160,000		1. 增加 3 台手持式封口機 2. 汰換 1 台冷藏櫃 3. 汰換 1 台冷凍櫃	成分課
	8,062,000		1. 新增捐血椅 12 張、汰換捐血椅 4 張 2. 新增單段封口機 3 台、汰換單段封口機 10 台 3. 新增電動趕血鉗 9 台 4. 新增檢體離心機 1 台、汰換檢體離心機 4 台 5. 新增隧道式血壓計 9 台 6. 新增空氣清淨機 25 台 7. 新增電子血壓計 2 台 8. 新增身高體重計 1 台 9. 新增血小板震盪器 1 台 10. 新增號碼機組 1 組 11. 新增監視錄影設備(含攝影鏡頭 8 支,錄影機、液晶螢幕)1 組	採血課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
			12. 新增(致創)web DT 數位看板控制系統電視 分割畫面 1 式 13. 新增不斷電系統 3 組 14. 新增 55 吋液晶電視 2 台 15. 新增飲水機 1 台 16. 新增分離術採血工作推車 1 台 17. 新增 CBC 試劑冷藏櫃 1 台 18. 新增廣告機 2 台 19. 新增廣播式把手電視 6 組 20. 新增電熱水器 1 台 21. 新增除濕機 1 台 22. 新增攜帶式封口機 1 台 23. 新增恆溫暫存設備 1 台 24. 新增血液搖盪器 24 台 25. 新增冷藏櫃 1 台(苗站)	
	2,500,000	9.1.2 作業場所之整修。	成分課新作業區冷凍冷藏庫作業環境修繕工程 空調系統相關環境設備修繕工程	成分課 管理課
9.2 加強組織的效能、效率。	349,000	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	1.辦理年度教育訓共計 59 場次。 2.不定期辦理員工派外訓練。 3.醫護人員繼續教育學分符合規定時數。 4.各單位教育訓練執行情形，於每月工作會報報告。	管理課
	0		1. 辦理 5 次內部教育訓練課程及 1 次年度技能評估。 2. 鼓勵同仁參加輸血醫學相關之內外部辦理的訓練課程。	成分課
	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	1.1 月彙整「108 年 1~12 月工作報告」報會。 2.7 月彙整「109 年 1~6 月工作報告」報會。 3.依據會本部工作計畫項目，調製「110 年工作計畫」報會。	管理課
	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	週轉天數≤40 天	會計課
9.3 人力資源運用最佳化。	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	1.配合會本部政策辦理。 2.每月陳報「員額統計表」。	管理課
10.1 強化財務管理	0	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，	每半年提供工作計畫執行情形，一年 2 次。 1.10-11 月配合基金會委請會計師期中查核。 2.12 月底實施庫存盤點。 3.次年 1 月底編製年度決算報表。	會計課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
		確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	按季檢視工本材料費收支結餘共 4 次，年度結餘為正數。 每月 15 日前提供財務分析報表，共 12 次。	
10.2 爭取廣大社會資源。	0	10.2 爭取廣大社會資源。	1. 持續進行血液運送車、捐血車、聯絡車及血袋捐贈勸募。 2. 邀請團體辦理捐血，捐血量佔總捐血量 50%以上。	企劃課
合 計	168,282,000	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005