

醫療財團法人台灣血液基金會

109 年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第十條規定辦理。

二、計畫內容：高雄捐血中心

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)						
1.1 加強捐血 宣導。	1,000,000	1.1.1 編印相關文宣品， 如宣導單張、手冊 等。	1.製作捐血文宣品、海報、影音及廣告等，運用宣 傳通路，將捐血品牌成功行銷，提升民眾對於捐 血的重視及正確觀念，並鼓勵定期捐血。 2.捐血量達年度目標 100%-105%，以滿足轄區醫療 用血需求。 <table border="1" data-bbox="730 629 1235 714"> <tr> <td></td> <td>全血</td> <td>分離術</td> </tr> <tr> <td>高雄</td> <td>410,000</td> <td>44,500</td> </tr> </table>		全血	分離術	高雄	410,000	44,500	企劃課 宣傳費： 1,000,000 元
		全血	分離術							
	高雄	410,000	44,500							
	300,000	1.1.2 善用大眾媒體宣導， 籌辦專案活動， 包括「捐血月」、「 世界捐血人日」等 。	1.運用大眾傳播通路，增加捐血行銷觸點。 2.配合年度「捐血月」活動至少辦理記者會 1 場 。 3.依基金會專案辦理相關活動。	企劃課 社區回饋服務： 300,000 元						
	0	1.1.3 強化網媒維運工作， 並評估其宣導效果。	1.定期維護網站訊息、更新內容，迅速傳達捐血訊 息。 2.增加捐供血相關素材，豐富網站內容。 3.善用社群網站等多媒體行銷，增加捐血宣傳之曝 光。 4.網站系統維運正常，依時配合活動進行宣導。	企劃課						
1,775,000	1.1.4 加強年輕族群的捐 血宣導及參與。	1.擬定提升年輕族群捐血量專案計畫。 2.捐血健康講座與晨間宣導。 3.學生捐血志工宣傳與服務。 4.17-20 歲捐血率不低於 108 年。	企劃課 活動紀念品： 1,575,000 元 宣傳費： 200,000 元							
0	1.1.5 形象廣宣	1.配合基金會計畫執行。 2.尋找人潮曝光點，製作宣傳裝置。 3.捐血量達捐血月及年度目標。	公關處							
1.2 加強服務 捐血人。	0	1.2.1 各中心辦理「服務 推動小組」定期稽 核檢討。	1. 定期辦理「服務推動小組」檢討會議。 2. 完成年度稽核及檢討改善。	採血課						
	0	1.2.2 強化首次捐血人服 務。	1.發送衛教資料及致贈首捐捐血人專屬紀念品 -首捐手環。 2.依手環識別首捐捐血人，並加強捐血前後照 護。	採血課						
	1,700,000	1.2.3 留住既有捐血人並 鼓勵定期捐血。	1.擬定提高民眾定期定點定量捐血企劃。 2.加強定點與鄉鎮巡迴捐血活動宣傳。 3.製作捐血文宣品、海報、影音及簡訊廣告等，運 用宣傳通路，將捐血品牌成功行銷，提升民眾對 於捐血的重視及正確觀念，並鼓勵定期捐血。 4.固定捐血點(含鄉鎮巡迴)血源佔總血源 70%以上 。	企劃課 活動紀念品： 1,200,000 元 宣傳費：500,000 元						
	0	1.2.4 各中心關懷小組落 實執行。	1.擬定關懷小組計畫。 2.定期追蹤實施成效及改善。 3.依計畫完成年度計畫。	企劃課						
1.3 表彰績優 捐血人。	600,000	1.3.1 各中心辦理「捐血 績優表揚大會」。	1.成立專案小組完成專案計畫。 2.統計完成個人與團體績優表揚名冊。 3.請購製作表揚大會相關物品。	企劃課 活動紀念品：						

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)						
			4.舉行捐血績優表揚大會。 5.召開表揚大會檢討會。 6.於4、5月間辦理完成。	150,000 元 宣傳費： 450,000 元						
	25,000	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	配合基金會辦理晉見總統活動。	企劃課 宣傳費：25,000 元						
1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	344,000	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	1.不定期安排志工服務與宣傳活動活絡志工組織之成員(如:捐血活動、捐血月、世界捐血人日、區域宣傳、表揚大會等)。 2.每年辦理志工在職訓練至少2次。 3.每年招募新進志工至少1次。	企劃課 慰助捐血人費： 344,000 元						
2.1 加強捐血者服務。	50,000	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	1.落實捐血後不適反應追蹤關懷，每季分析統計。(醫) 2.依據分析統計捐血不適數與分類、趨勢，必要時擬定預防措施。(採)	醫務組 採血課 慰助捐血人費： 50,000 元						
	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇等檢查。	1.預估提供 BMI、血壓等服務各 305,000 人次。(採) 2.篩檢糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇各 5 萬人次。(檢)	1 採血課 2 檢驗課						
3.1 達成捐血目標。	153,341,000	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1.依108年捐血目標數計畫表，設定各捐血地點之月採血目標(包括全血、分離術)。 2.依目標購置採血相關血袋等耗材物品。 3.各定點捐血擬定小眾宣傳模式，鼓勵捐血人定期定點定量捐血。 4.捐供平衡的目標下，達成每月捐血目標。 5.全血捐血 410,000 袋、分離術捐血 44,500 單位、500cc 捐血率 45%。	採血課 血袋費： 123,278,000 元 藥品費： 1,830,000 元 業務消耗費： 11,800,000 元 捐血人點心費： 6,818,000 元 捐血紀念品： 9,615,000 元						
	840,000	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	1.加強定點與鄉鎮巡迴捐血活動宣傳 2.鼓勵民眾參與「定期定點定量」捐血。 3.捐血量達年度目標 100%-105%，以滿足轄區醫療用血需求。	企劃課 宣傳費： 840,000 元						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>全血</th> <th>分離術</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高雄</td> <td>410,000</td> <td>44,500</td> </tr> </tbody> </table>		全血	分離術	高雄	410,000	44,500	
	全血	分離術								
高雄	410,000	44,500								
	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	配合基金會參加「捐供血協調會」，協調 110 年捐血目標。	供應課						
3.2 提高血液成分利用效益。	13,075,000	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	1.定期收集、統計採血瑕疵率，分析檢討。(採) 2.採血作業瑕疵率目標 $\leq 0.60\%$ 。(採) 3.定期收集、統計製程瑕疵率，分析改善。(成) 4.製程破損 $\leq 0.1\%$ 。(成)	1 採血課 2 成分課 血袋費： 8,393,000 元 藥品費： 107,000 元						

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
				業務消耗費： 4,575,000 元
3.3 滿足醫療 用血需 求。	57,000	3.3.1 辦理「血液供應座 談會」或醫院拜訪 ，加強雙向溝通。	1.分區辦理高雄、屏東、台東、澎湖地區血液供應 座談會。 2.醫學中心及區域醫院血庫拜訪各一次。 3.辦理「高雄地區輸血安全研討會」。	供應課 宣傳費:57,000 元
	0	3.3.2 提升血液供應服務 品質，辦理醫院「 血液供應滿意度調 查」(奇數年辦理) 。	配合基金會辦理。	供應課
	1,620,000	3.3.3 分析醫院用血趨勢 ，配合醫療用血需 求，加強血品供應 及庫存管理。	1.每季分析血球、血漿及血小板類用血趨勢。 2.了解醫療需求，定期參加聯袋會議，規劃血品安 全庫存。 3.加強血品庫存管理，維持安全庫存。	供應課 業務消耗費： 840,000 元 設備租金： 780,000 元 配送業務支出： 基金會預算
	0	3.3.4 「擬報費血漿」數量 統計及再利用規劃	配合基金會政策辦理。	供應課
4.1 防範輸血 感染疾 病。	0	4.1.1 加強捐血條件之宣 導及面談作業之執 行。	1.辦理在職教育訓練，隨時將面談體檢相關資訊提 供給同仁參考。 2.完成年度捐血體檢、面談教育訓練。執行數 場學校、部隊及機關團體等捐血宣導。 3.HIV 陽性捐入比率比前一年減少。	採血課
	0	4.1.2 召開「輸血感染愛 滋病毒、B 型肝炎 、C 型肝炎及輸血 相關急性肺損傷致 死者道義救濟金管 理委員會會議」並執 行各項防範輸血感 染措施。	配合「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝 炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管 理委員會會議」決議執行各項防範輸血感染措 施。	醫務組
	0	4.1.3 利用自動低溫檢體 保存庫，保存捐血 者檢體，於必要時 進行回溯檢驗。	1.配合留取保存檢體試管。(採) 2.全年保存檢體預計送存數量 298,112 支。(成)	採血課 成分課
	0	4.1.4 汰換老舊設備，提 升血液採集品質。	採購桌上型封口機、恆溫箱等儀器汰換老舊設 備。	採血課
4.2 強化血液 檢驗，落 實血液安 全。	210,210,000	4.2.1 辦理常規血液檢驗 作業。	執行高雄、台中、台南常規檢驗 946,639 人次 。	檢驗課 檢驗試劑費： 195,582,000 元 藥品費： 189,000 元 業務消耗費： 5,491,000 元 設備租金：

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
				4,215,000 元 研究消耗器材藥品費：4,733,000 元
	57,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	1.依基金會規劃參加實驗室能力試驗。 2.另自行規劃參加 RCPA-QAP(檢)、台灣醫事檢驗學會(檢、成、採)。	研究消耗器材藥品費： 檢：32,000 元 成：5,000 元 採：20,000 元
	1,220,000	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	1.依據血液成品QC測試規範之測試項目、頻率、數量要求執行各項血液品質測試，須符合合格標準。 2.品管執行率 100%。(品、成)	品保組 成分課 研究消耗器材藥品費:1,220,000 元
	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	1.配合基金會政策辦理，符合條件之女性捐血者加驗白血球抗體檢查。(採) 2.配合基金會政策辦理。(供)	採血課 供應課
	2,283,000	4.2.5 降低血品細菌汙染風險，執行血小板血品細菌檢測。	1.依標準作業每月完成捐血作業設備場所之清潔消毒。(採) 2.完成採血教育訓練及採血人員皮膚消毒技能評估。(採) 3.定期收集、統計菌檢陽性率，分析檢討。(採) 4.細菌檢測陽性率<0.20‰。(成) 5.2.全年預計執行細菌檢測共 20,750 人次。(成) 6.於管理審查會分析菌檢確認陽性比率及趨勢。(成)	1 採血課 2 成分課 研究消耗器材藥品費：2,283,000 元
	NA	4.2.6 新興傳染病原之監測計畫		研究處
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	4.3.1 定期執行文件審查。	依據文件管制作業規範，執行審查及文件會簽。	品保組
	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	定期辦理管理審查會議，每年 2 場。	品保組
	118,000	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	1.辦理內部稽核 2 次。 2.配合基金會辦理業務訪查作業(中心及捐血站)。	品保組 品質保證費： 118,000 元
	36,000	4.3.4 接受 ISO 驗證。	遵照基金會規劃之 ISO9001 驗證查核行程辦理。	品保組 品質保證費： 36,000 元
	0	4.3.5 接受 TAF 認證。	依照規劃，接受 TAF 監督評鑑。	品保組
	0	4.3.6 接受 GMP/GDP 查核	1.新增、變更捐血點，提出 GMP 評鑑申請。 2.依照規定，提出 GMP 後續查評鑑核請。	品保組
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	每月計畫醫療需求數規劃製備數量。	供應課
	0	4.4.2 使用 in-line	配合基金會辦理。	成分課

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
。		filtration 製備減白血品。		
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	配合基金會規畫數量收集血漿原料。	供應課
	NA	5.1.2 辦理血液製劑註冊登記相關事項。		業務處
5.2 供應國人血液製劑。	NA	5.2.1 血液製劑庫存及供應管理作業。		新竹中心/業務處
	NA	5.2.2 繳納血液製劑「藥害救濟徵收金」,定期追蹤不良反應。		業務處
6.1 加強血液科技研究。	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	依血液科技研究計畫進行。	技術組
	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	1.依照規定日期,提出 110 年「獎助研究科技作業計畫」申請。 2.相關專案依照規定,提出 IRB 送審文件申請。	品保組
	0	6.1.3 研究成果之發表。	1.鼓勵同仁提報發表。 2.配合基金會規劃執行。	技術組
6.2. 加強國際血液事業交流。	400,000	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 相關會議等。	1.鼓勵投稿國際會議或期刊。 2.配合基金會規劃執行。	技術組 人員培育費: 400,000 元
	NA	6.2.2 辦理「捐供血作業人員培訓班」。		公關處
	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合基金會政策辦理國際捐供血機構交流。	業務組
7.1 強化資訊架構,提升效率與效能。	5,332,000	7.1.1 進行血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	1.配合資訊處規劃辦理。 2.強化各模組應用軟體功能。	資訊課 資訊費 5,332,000 元
	0	7.1.2 規劃捐供血系統的虛擬私人網路架構。	配合資訊處規劃辦理。	資訊處/ 各中心
7.2 加強個資保護及資訊安全管理。	55,000	7.2.1 強化本會資通基礎設施,以符合資通安全管理法之標準。	配合資訊處規劃辦理。	資訊課 人員培育費 :55,000 元

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
8.1 提供血液諮詢檢驗服務。	0	8.1.1 紅血球血型(抗原、抗體)血清學檢驗。	配合基金會辦理。	檢驗課
	NA	8.1.2 紅血球抗原(HEA)基因學檢驗服務。		研究處
	NA	8.1.3 白血球抗原(HLA)檢驗。		研究處
	NA	8.1.4 血小板抗原(HPA)檢驗。		研究處
8.2 建立紅血球血型抗原資料庫。	0	8.2.1 捐血者紅血球抗原(HEA)血清學檢驗。	配合基金會辦理。	檢驗課
	NA	8.2.2 捐血者紅血球抗原基因學檢驗，以輔助血清學檢驗。		研究處
8.3 建立 HLA 及 HPA 資料庫。	0	8.3.1 捐血者 HLA 檢驗及建檔作業。	配合基金會辦理。	研究處/ 檢驗課
	0	8.3.2 捐血者 HPA 檢驗及建檔作業。	配合基金會辦理。	檢驗課
8.4 提升國人輸血品質。	NA	8.4.1 辦理醫學諮詢委員會會議，對於血液及輸血安全等議題提供諮詢與指導。		醫務處
	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液安全監測系統(HV)之運作。	配合基金會政策辦理。	供應課
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	1.主動拜訪業務轄區內相關醫療單位至少 10 個以上。 2.主動邀請醫院或醫學院相關醫事人員至各中心參訪見習，推廣業務並建立良好醫療公關。 3.寄送本會相關文宣品至各醫療院所，加強宣導。	技術組(供)
	0	8.5.2 加強與台灣輸血學會、健保署等之合作關係。	持續與輸血學會合辦相關在職教育課程。	技術組
	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	電話訪問或拜訪有領血之醫療院所達 30 家以上，提升供血滿意度。	供應課
9.1 作業場所及設備之營建及改	61,658,000	9.1.1 作業設備之改善。	完成下列設備申請採購、採購與驗收。 1.新增聯絡車 1 台。(企) 2.尋找、購置適合之前金捐血室 1 案。(採) 血液恆溫箱汰舊換新 1 台。(採)	1.企劃課 企劃聯絡車 850,000 元

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
善。			大型外出捐血車汰舊 1 台。(採) 桌上封口機 10 台。(採) 3.手提式電腦汰舊換新 10 台。(資) 4.桌上型微量高速離心機 1 台。(技) 5.血庫離心機 2 台。(檢) 6.單口封口機 4 台。(成) 7.三溫層血液運送車 1 台。(供) 8.公務車 1 台。(行)	2 採血課 購置前金捐血室:50,000,000 元 血液恆溫箱 1 台 300,000 元 大型巡迴捐血車 6,500,000 元 桌上型封口機 10 台 600,000 元 3 資訊課 手提式電腦 10 台 300,000 元 4 技術組 桌上型微量高速離心機 1 台 78,000 元 5 檢驗課 血庫離心機 2 台 140,000 元 6 成分課 單口封口機 4 台 240,000 元 7 供應課 三溫層血液運送車 1,800,000 元 8 行政組 公務車 850,000 元
	9,800,000	9.1.2 作業場所之整修。	1.前鎮捐血室更換地點整修。(採) 2.各捐血點作業場所整修。(採)	採血課 前鎮捐血室整修費用 2,500,000 元 各捐血點作業場所整修 7,300,000 元
9.2 加強組織的效能、效率。	459,000	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	1.依 109 年教育訓練實施規劃表，辦理定期及不定期教育訓練，場次計 87 場。 2.專業技術人員符合規定訓練時數。 3.不定期內部或派外培訓員工從事學習及訓練。	行政組 人員培育費: 醫務組:40,000 元 品保組:15,000 元 技術組:168,080 元 檢驗課:39,170 元 成分課:10,500 元

工作項目	經費預算 (單位:新台幣元)	計畫內容	預期成果	備註 (執行分工)
				元 供應課:7,000 元 採血課:60,500 元 企劃課:46,500 元 資訊課:7,000 元 行政組:35,320 元 會計課:7,000 元 馬公站:14,400 元 台東站:8,400 元
	0	9.2.2 落實年度工作計畫 追蹤管理。	1.依照基金會規定日期彙整函報「108年1-12月工作報告」、「109年1-6月工作報告」函報基金會。 2.依照規定日期，規劃次一年「110年度工作計畫」並函報基金會。	品保組
	0	9.2.3 血液工本材料費應 收帳款週轉天數。	應收款項週轉天數≤40天。	行政組
9.3 人力資源 運用最佳 化。	0	9.3.1 評估適當的策略以 促進合理的人員新 陳代謝。	配合基金會政策辦理，並每月陳報「員額統計表」。	行政組
	NA	9.3.2 建立本會完整差勤 電子化系統		行政處
10.1 強化財務 管理	0	10.1 定期追蹤工作計畫 執行，編製年度決 算報表，實施資產 庫存盤點，委請會 計師查核簽證並出 具報告，確認財報 合法及正確性；檢 視財務營運狀況及 定期分析報表。	1.每半年定期追蹤工作計畫經費執行進度。 2.依據預算編製會議決議編至年度預算，落實預算執行力。 3.10月配合基金會委請會計師期中查核。 4.次年1月20日前完成年度決算報表。 5.每月陳報分析報表，加強財務管理，提升管理績效。	會計課
10.2 爭取廣大 社會資 源。	0	10.2 爭取廣大社會資 源。	1.邀請團體辦理捐血，每月至少50場。 2.結合轄區企業/社團辦理企業捐血週。	企劃課
10.3 定期召開 董事會。	NA	10.3 定期召開董事會。		行政處
合 計	466,355,000	NA	NA	NA

表 QP-AA-003-6.1-005