

醫療財團法人台灣血液基金會

(109)年度工作報告

一、依據：依第八屆第七次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：(台中捐血中心)

期間：109年1月~12月

工作項目	預算經費 (單位:新台幣 元)	執行經費 (單位:新台幣 元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐血 宣導。	250,000	138,191	1.1.1 編印相關文宣 品,如宣導單 張、手冊等。	1.捐血月製作大富翁卡片 4,000 張、紀念帽彩色布條 40 條。 2.製作食用系少女人形立牌、手拿板、海報、重複使用之捐血看板(中空板)、宣傳紅布條、定點 T 恤集點卡及公關宣傳紀念品。 3.購買壓克力 A4 桌牌,提供各定點捐血室,可將捐血活動文宣列印放入桌牌宣傳。 4.購買 A3+海報專用紙,列印公告海報。 執行經費差異說明: 原計畫購買公關紀念品藍芽音箱 96,900 元,因故暫停採購。	企劃課
	750,000	592,295	1.1.2 善用大眾媒體 宣導,籌辦專 案活動,包括 「捐血月」、 「世界捐血人 日」等。	1.108/12/23-109/1/23 辦理捐血月活動,共捐入全血 57,652 單位、分離術 5,496 單位,總計捐入 63,148 單位,達成率 121.1%。 2.6月14日「世界捐血人日」活動,配合基金會宣傳「安全血液,拯救生命!」—Safe blood saves lives,當日募集 2,371 袋。 (1)台中市光明愛心慈善會於三官堂舉辦 2 車捐血活動。 (2)和風慈善會於 4 固定點及 2 處外出車舉辦捐血活動。 (3)捐血人協會於 6 月 15-18 日於南投捐血室舉辦捐血活動。 3.媒體宣導 (1)平面/電子/網媒 59 則(含平面媒體及其所屬電子版、電子媒體、網路社群)。 (2)電視/影音 1 則(含電視台所屬網站及影音平台訊息)。 (3)廣播 5 則(中廣、台廣、漢聲、全國、正聲)。 (4)7-8 月城市廣播 110 次及南投廣播 50 次。 4.購置充電式大聲公 15 支,存放於各定點,可錄音於捐血室旁或由社團遊街邀請民眾前來捐血。 5.購買戶外擴音機 4 台、戶外摺疊桌 10 張,供辦理戶外捐血活動使用。 6.台鐵車廂廣告三列車(共 24 節車廂,每節車廂配置一面捐血定點廣告)。 7.員林市公所電子看板,廣告員林捐血室地點與時間。 執行經費說明: 原製作石虎側背包為集點紀念品,轉為表揚大會紀念品。	企劃課
	0	0	1.1.3 強化網媒維運 工作,並評估 其宣導效果。	1.推廣官方 Line 帳號:於每封捐血邀約 e-mail 信件中,邀約捐血人加入 Line。 2.Line 官方帳號轄區捐血人總訂閱 161,943 人。 3.Line 官方帳號轄區捐血人總綁定 56,004 人。	企劃課
	2,000,000	1,989,640	1.1.4 加強年輕族群	1.辦理捐血宣導講座活動共 28 場次。 2.製做石虎玩偶為學校紀念品,並於 3 月開始發	企劃課

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
			的捐血宣導及參與。	送。	
	0	0	1.1.5 形象廣告。	官網、粉絲團、LINE 官方帳號「愛捐血」推播持續執行中。	企劃課
1.2 加強服務捐血人。	0	0	1.2.1 各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢討。	1. 於 8 月 28 日及 9 月 1 日辦理服務禮儀課程。 2. 9 月 1 日召開「服務推動小組」會議，討論服務品質推動及稽核等相關事項。	企劃課
	0	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	1. 持續於官網及粉絲團訊息中，置入捐血前注意事項。 2. 第一線人員針對首捐者，持續致贈首次捐血拍拍圈手環及相關衛教單張。	企劃課 採血課
	0	0	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	109 年共發送 2,011,402 封 e-mail 捐血邀約。	企劃課
	0	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1. 執行關懷案件 27 件。 2. 針對捐血百次且 1 年未捐血之捐血者，以電子郵件邀約共 11,770 筆。 3. 電話邀約 Rh(-)捐血人 437 人。	企劃課
1.3 表彰績優捐血人。	1,375,000	519,428	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	捐血績優表揚大會因疫情取消辦理，依基金會視訊會議決議辦理： 1. 於 4 月 31 日寄發獎狀與取消說明及紀念品兌換券，請捐血人於 5/1-8/31 期間至指定地點兌換紀念品。 2. 製作 LINE 趣味相框供捐血人合成相片，定點擺設表揚立牌相框供捐血人拍照。 3. 受獎人 4,107 位，已兌換 1,974 位，兌換率 48%；受獎團體 146 個單位，已全數致贈完畢。 執行經費差異說明： 因疫情取消，無使用經費項目包含：場地費、佈置費、摸彩券、大會手冊 B5、手提袋、貴賓胸花、伴手禮、摸彩品、表演費、工作人員餐飲費用。	企劃課
	23,000	7,560	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	配合會本部已於 11 月 27 日辦理。 執行經費差異說明： 本次晉見總統人數共 7 人，支出經費為高鐵交通費。	企劃課
1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	260,000	196,140	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	1. 因新冠肺炎疫情影響，第 1、2 季志工工作檢討會及慶生活動同時於 7 月 12 日辦理。 2. 109 年完成 3 次志工研討會(第 1 季併第 2 季辦理)，第 4 季雲林志工於雲林辦理。 3. 參與志工包括中、彰、投、雲所有志工分隊 130 人。	企劃課
2.1 加強捐血者服務。	100,000	178,751	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	捐血後不適反應共 380 人，發生率為 0.09%；其中 22 位就醫，皆已完成追蹤並結案。 執行經費差異說明： 109 年 10 月 19 日有一捐血者捐血後身體不適，返家休息後送慈濟醫院急診，診斷為急性心肌梗塞住院治療，捐血者要求支付全額就醫費用；本中心予以道義補償費 92,156 元。	醫務組 採血課

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)																		
	0	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務,包括: BMI、血壓、糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇等檢查。	持續配合基金會政策,提供捐血人檢驗報告諮詢及衛教說明。	醫務組 會本部補助																		
3.1 達成捐血目標。	156,450,000	167,371,111	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1.全血目標數 547,000 袋,實際採集數 559,194 袋,達成率為 102%。 2.分離術捐血目標數 55,900 袋,實際採集 60,908 袋,達成率 109%。 3.500CC 捐血比率:49%。	採血課 企劃課 In-Line 血袋費用由會本部補助。																		
	200,000	200,000	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	1.依目標數 602,000 袋進行血源規劃。 2.亞太電信簡訊邀約 311,918 筆。 3.109 年血液採集概況: 採集量(袋) <table border="1"> <tr> <td>全血</td> <td>分離術</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>559,194</td> <td>60,908</td> <td>620,102</td> </tr> </table> 全血捐血人次 <table border="1"> <tr> <td>250ml</td> <td>500ml</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>191,466</td> <td>183,864</td> <td>375,330</td> </tr> </table> 分離術捐血人次 <table border="1"> <tr> <td>1U</td> <td>2U</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>2,944</td> <td>28,982</td> <td>31,926</td> </tr> </table>	全血	分離術	總計	559,194	60,908	620,102	250ml	500ml	總計	191,466	183,864	375,330	1U	2U	總計	2,944	28,982	31,926	企劃課 採血課
全血	分離術	總計																					
559,194	60,908	620,102																					
250ml	500ml	總計																					
191,466	183,864	375,330																					
1U	2U	總計																					
2,944	28,982	31,926																					
	0	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」,協調捐血目標及血液調撥。	會議已於 109 年 7 月 15 日召開,本中心 110 年捐血目標數:全血 555,000 單位、分離術 61,400 單位。	供應課 採血課																		
3.2 提高血液成分利用效益。	37,219,000	37,333,625	3.2.1 依照需求製備血液成分,提高製備效能,降低採血及製程瑕疵率。	1.血液成分製備 破損率:0.005% 血小板偏紅率:0% 成分作業效能:100% 2.採血作業:瑕疵率 0.6%。	成分課 採血課																		
3.3 滿足醫療用血需求。	100,000	78,722	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪,加強雙向溝通。	1.10 月 24 日辦理「中部地區輸血醫學研討會暨血液供應座談會」。 2.醫院拜訪:團供醫院 58 家(共計 67 趟次)、個供醫院 15 家。	供應課																		
	0	0	3.3.2 提升血液供應服務品質,辦理醫院「血液供應滿意度調查」(奇數年辦理)。	配合業務處規劃,已辦理完成。	供應課																		
	2,808,000	2,907,039	3.3.3 分析醫院用血趨勢,配合醫療用血需求,	1.紅血球類血品供應 548,039U,無逾期之紅血球類血品。 2.血小板類血品逾期 0.04%。 3.外租冷凍庫儲存血漿類血品,9 月起增加租用 1	供應課																		

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
			加強血品供應及庫存管理。	庫，共租用 2 庫冷凍庫。 4. 血品之儲存及管理，均符合 GMP 及 SOP 之規範。	
	0	0	3.3.4 「擬報廢血漿」數量統計及再利用規劃。	配合業務處規劃： 109 年 12 月已出庫 87,047U，待提領。	供應課
4.1 防範輸血感染疾病。	0	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1.各捐血點、室及外出車持續提供捐血前須知及張貼愛滋匿名篩檢海報、有些情況是暫時不能捐血、歡迎捐血海報，加強捐血條件之宣導。 2.為加強面談技巧已於 7 月 7 日、7 月 15 日進行加強面談教育訓練，共 106 位同仁參加。 3.若有關面談作業之爭議時，調閱錄影帶了解面談人員的落實度後，進行再次面談教育訓練。	採血課
	0	0	4.1.2 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救濟金管理委員會會議」並執行各項防範輸血感染措施。	1. 配合會本部召開會議之決議辦理。 2. 109 年共 4 例疑似輸血反應調查個案，已提供回覆及建議；無疑似輸血感染調查案例。	醫務組
	0	0	4.1.3 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	1. 109 年共採集 302,694 支檢體。 2. 由物流公司運送至新竹捐血中心檢體保存庫存放，累計 405,600 支。	成分課 採血課 會本部 補助
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	28,000	40,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	1.CAP 細菌檢驗能力試驗，第 1 次測試結果為「GOOD」；第 2 次測試結果待判定。 2.台灣醫事檢驗學會第 1 次血液常規能力試驗，測試結果除雲林站 HE-01 之「MCH」測驗結果高於容許範圍，評估結果為「不滿意」外，其餘皆為「可接受」；第 2 次測試結果均「可接受」。 3.評估結果「不滿意」之項目已於 1 週內進行原因分析，並提出矯正措施。(ER109S4011)。 4.已於 11 月報名參加 110 年度能力試驗。 執行經費差異說明： 1.109 年預算未編列南投捐血室。 2.能力試驗費用由 4,000 元提升至 5,000 元。	成分課 採血課 彰化站 雲林站 品保組 會本部補助 CAP 細菌檢驗能力試驗經費。
	1,373,000	1,672,188	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	每月執行血液成品 QC 測試，測試結果皆達合格標準。	成分課 採血課 彰化站 雲林站 品保組
	0	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，女性捐血者白血球抗體檢查。	採血課： 1. 針對 PH 懷孕史的女性及首捐的女性進行檢測。 2. 配合基金會 HLA Ab 收檢。 3. 女性以雙聯袋採集並於主袋及副袋打勾註記。 供應課： 1. 男性血漿優先供應醫療用。	採血課 供應課

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
	1,791,000	1,895,750	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	2. 男性血漿供應比例： 新鮮冷凍血漿 98.8%、冷凍血漿 100%。 109 年度共完成 31,831 例細菌檢測(含分離術 31,759 袋及血小板抽測 72 袋)，陽性案例為 0。	成分課採血課
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	0	4.3.1 定期執行文件審查。	1. 二、三階文件及四階表單，共完成會簽98份、文件再發行261份、改版申請10份。 2. 工作指導書及表單，發行13份。 3. 工作指導書審查共32份。	品保組
	0	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	管理審查會議已於1月16日及7月16日辦理完成。	品保組
	25,000	16,796	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	1. 內部稽核 (1) 業務督導訪查： 於3月16日辦理，共開立18項建議事項。 (2) 營運活動查核： 第1次於6月23日辦理，開立1項缺失；第2次於11月13日辦理，未發現缺失。 (3) 中心自我稽核： 第1次稽核於5月4-15日辦理，共開立3項缺失及65項建議事項；第2次於10月5-23日辦理，共開立4項缺失及48項建議事項。 2. 外部稽核： 已於7月27、28日接受捐血機構訪查，共開立8項缺失及7項建議事項。改善執行情形已於10月30日函送台灣輸血學會。 執行經費差異說明： 109年配合會本部規劃未辦理CSL訪查。	品保組
	0	0	4.3.4 接受ISO驗證。	ISO驗證為3年一個循環，108年已辦理ISO9001:2015版驗證，故109年無須辦理。	品保組
	129,000	126,776	4.3.6 接受GMP/GDP查核。	1. 7月27至30日接受GMP查核，共開立7項缺失。改善報告及相關資料，已於9月28日及12月2日函報衛生福利部食品藥物管理署。 2. GMP查核結果：同意展延製造許可。	品保組
	0	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	儲存前減白血球： 1. 製備數量為430,460U，佔紅血球類製備比率77.98%。 2. 供應數量為424,825U，占紅血球類供應比率為78.2%。	成分課供應課
4.4 加強減白血球血品之製備及供應。	0	0	4.4.2 評估使用in-line filtration製備減白血品。	2月5日開始使用in-line filtration製備減白血球，共使用72,883袋。	成分課採血課
	0	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	1. 血漿原料製備數量：67,687U。 2. 109年血漿原料分別於3月12日、8月13日及11月5日提領，提領數量為56,520U。	供應課成分課

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
及血液製劑發展方案。					
6.1 加強血液科技研究。	0	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	執行 107 年至 109 年、108 年至 109 年度 2 份研究計畫。	技術組 會本部 補助
	0	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	110 年血科計畫:「提升捐血人血漿利用率之介入模式」, 已於 7 月 31 日報會審查。	技術組 會本部 補助
	0	0	6.1.3 研究成果之發表。	於醫事檢驗師公會全國聯合會學術研討會發表二篇壁報論文, 題目為「全血使用四聯血袋附減除白血球過濾器之適用性評估」及「使用 250ml 白血球過濾器製備之減白血球濃厚液品質分析」。	技術組
6.2. 加強國際血液事業交流。	100,000	0	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 及 APEC 相關會議等。	1. 於研推會議報告投稿至 AABB 之內容, 審查後結論為: 建議暫不投稿。 2. 2020 AABB Virtual Annual Meeting 無派員參加。 執行經費差異說明: 本年度未派員參加國際相關會議。	技術組
	0	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合會本部辦理國際捐供血機構交流, 本年度未辦理。	企劃課
7.1 強化資訊架構, 提升效率與效能。	0	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	1. 2 月 20 日召開「人事薪資、財務會計、經費管理系統硬體更新、移置及維護」專案啟動會議, 並於 4 月 9 日全案驗收通過。 2. 12 月 3 日召開 BMS 應用軟體維護服務新增需求第 1 次專案會議。	資訊課
	0	0	7.1.2 規劃捐供血系統的虛擬私人網路架構。	1. 配合會本部規劃時程進行。 2. 8 月 31 日召開 VPN 備援系統建置與維護說明會議。	資訊課
7.2 加強個資保護及資訊安全管理。	0	0	7.2.1 強化本會資通基礎設施, 以符合資通安全管理法之標準。	1. 配合會本部規劃時程進行。 2. 規劃 110 年度教育訓練以符合資通安全管理法之標準。 3. 12 月 25 日召開資通安全管理審查會議。	資訊課
8.4 提升國人輸血品質	0	0	8.4.2 協助輸血學會推廣病人用血管理(PBM)及維持台灣血液	依據會本部規劃指示辦理, 協助加強推廣醫院使用減白相關血品。	醫務組

機密等級: 一般 限閱 密 機密

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
。			安全監測系統(HV)之運作。		
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	1.發送108年年報至各醫院及各相關機構，以加強醫界對本會的正確認識。 2.於拜訪醫院或供血時發送「精實輸血手冊」，以加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	企劃課 供應課
	0	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	1.提供團供醫院(58家)全面例行性送血。 2.依醫院需求，持續維持提供主動送血服務。	供應課 會本部 補助
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	741,000	338,560	9.1.1 作業設備之改善。	1.租用AED：已設置於站及定點共11處。 2.儀器設備： 隧道式血壓計4台、暫存恆溫箱2台、自動趕血鉗9支，皆已完成驗證。 3.資訊設備： 電子簽名板5台、讀卡機8台、10吋平板電腦27台、條碼讀取機29支、公升迷你電腦5台、PDA3台、螢幕10台、螢幕切換器5個，皆已交貨驗收。 執行經費差異說明： 1.隧道式血壓計原編列5台，僅採購4台。 2.捐血椅改為以原有之舊捐血椅經整理後使用，故未採購。 3.資訊設備費用由會本部補助。	採血課 會本部 部分補助
	950,000	0		冷凍離心機2台、血小板搖盪器15台、不鏽鋼層架5台皆已完成交貨及驗收。 執行經費差異說明： 1.原編列冷凍離心機之預算，改由會本部補助。 2.2.血小板搖盪器15台、不鏽鋼層架5台由會本部補助。	成分課 會本部 補助
	6,630,000	1,260,000	9.1.2 作業場所之整修。	愛心樓二、五、六樓作業場所裝修，已全部完成： 1.空調設備更新案：已於9月19日完工，10月3日完成驗收。 2.五樓內部裝修改善工程：已於9月25日完工。 3.六樓圖書室天花板改善工程：已於8月19日完工。 4.五樓走道展示櫃施作，已於9月10日完工。 執行經費差異說明： 1.實際費用為3,540,000元，其中1,837,600元轉為雜項設備及雜項購置費用。 2.因工程不同廠商統包，故以修繕維護費用支出。	管理課
	0	0		1.松竹捐血點(仁和捐血車)：已進行內部裝潢及水電安裝。 2.員林捐血室：已於11月5日試營運。	採血課 會本部 補助
9.2 加強組織的效能、效率。	290,000	256,647	9.2.1 規劃員工專業知能教育訓練及人力資源培訓。	計劃內教育訓練應辦45場，實際辦理43場，實施率為96%，未辦理2場為： 1.彰化站「MCS+儀器操作流程注意事項及異常排除」，目前無該儀器設備亦無新儀器，故無法辦理。 2.資訊課「ISO27001主導稽核員訓練」會本部預計於110/3/15-19辦理。	管理課

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
	0	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	1.108 年度工作報告於 1 月 17 日函報會本部。 2. 每季追蹤工作計畫執行進度，於「年度工作報告」，並依時函報會本部。 3.110 年工作計畫於 8 月 26 日完成報會。 4.109 年度工作報告於 110 年 1 月彙整，並依時報會。	品保組
	0	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	血液工本材料費應收帳款週轉天數 35 天。	事務課
9.3 人力資源運用最佳化。	0	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	1. 評估本中心作業量，進行人員盤點，合理配置人力。 2. 109 年退休 7 人，離職 6 人，新進人員 35 人(含雲林站代管 18 人)。	管理課
10.1 強化財務管理。	0	0	10.1 定期追蹤工作計畫執行，編製年度決算報表，實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財報合法及正確性；檢視財務營運狀況及定期分析報表。	1.108 年度決算報表已完成，且各項財務報表已提供至會計師完成查核。 2.109 年財報分析已完成。 3.109 年度預算執行進度表已提供各單位追蹤。 4.109 年期末資產庫存盤點已完成。	會計課
10.2 爭取廣大社會資源。	0	0	10.2 爭取廣大社會資源。	1.血袋空袋捐贈共 52,364 個。 2.現金捐贈共 28,000 元。 3.昱州興業捐贈捐血車 1 台	企劃課
合	213,592,000	217,119,219	NA	NA	NA