

醫療財團法人台灣血液基金會

(108)年度工作報告

一、依據：依第八屆第四次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：(台中捐血中心)

期間：108 年 01 月~ 12 月

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
1.1 加強捐血宣導。	200,000	228,255	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	製作下列宣導品： 1. 定點宣傳品（廣告口罩），宣傳推廣定點。 2. 捐血前傳閱看板，宣導捐血前應注意事項等。 3. 製作手拿造型看板，供捐血者自拍及拍照，藉以分享捐血樂趣。 4. 製做定點停車優惠關東旗、捐血海報、缺血海報。	企劃課
	300,000	304,690	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血日」等。	1. 發送新聞稿 1 次。 2. 廣播媒體宣導 5 次。 3. 1 月 14 日至 3 月 13 日為期 2 個月之全國廣播捐血宣導。 4. 1 月 3 日至 2 月 3 日辦理「捐血月」活動。 5. 6 月 14 日辦理「世界捐血日」活動。 6. 7 月 1 日至 8 月 31 日為期 2 個月之中台灣廣播電台宣導。	企劃課
	0	0	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1. 定期維護並更新官方網站訊息，官網最新消息發布則數共 145 則。 2. 配合會本部推廣官方 Line 帳號使用，轄區捐血人年訂閱人數百分比累計達 62.9%。	企劃課
	20,000	9,320	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1. 辦理捐血前宣導講座活動共 10 場次。 2. 已於 179 所學校宣導，教育學生正確捐血觀念，並於捐血活動前先張貼宣導海報及電子檔海報、分發班級小單張。 3. 於草屯商工及台中科大結合校方辦理捐血活動。 4. 8 月 13 日辦理學校座談會。 5. 以拍立得進行學校捐血活動：3 所學校(台中女中、二林商工、鹿港高中)，共 214 人響應。 預算差異說明： 邀請學校進行擴大校園宣導捐血活動事宜，執行費用 5,000 元/校，因草屯商工辦理捐血活動後未見成效，故未繼續辦理。	企劃課
1.2 加強服務捐血人。	0	0	1.2.1 各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢討。	1. 4 月 15、29 日辦理教育訓練 1 次。 2. 7 月 1 日辦理服務禮儀推動小組第一次會議。 3. 9 月 10 日辦理服務禮儀推動小組第二次會議。 4. 12 月 25 日辦理服務禮儀推動小組第三次會議。	企劃課 (費用編列於 9.2.1)
	0	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	第一線人員針對首捐者，持續致贈首次捐血拍拍圈手環及相關衛教單張，並適時提供衛教諮詢。	企劃課
	0	0	1.2.3 留住既有捐血	1. e-mail 發送捐血活動邀約及定期捐血邀約共 2,424,915 筆。	企劃課

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
			人並鼓勵定期捐血。	2. 簡訊發送活動邀約 298,000 筆。	(費用編列於 3.1.2)
	0	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	108 年關懷總人數共計 164,273 人： 1. 捐血後不適之捐血人 243 人。 2. 百次以上(含全血及分離術)1 年內未捐血的合格捐血人 2,541 人 3. 定期每月以 email 邀約百次以上合格捐血人再度捐血，計 138,579 人。 4. 定點、巡迴鄉鎮簡訊邀約百次以上合格捐血人再度捐血，計 22,615 人。 5. 生病住院、需特殊卡片關懷者計 7 人，電話關懷 3 人。 6. 投訴抱怨、65~70 歲屆齡捐血人、學生等特殊需關懷個案 285 人。	企劃課 (基金會補助)
1.3 表彰績優捐血人。	900,000	898,564	1.3.1 各中心辦理「捐血績優表揚大會」。	捐血績優表揚大會已於 4 月 23 日辦理完成。	企劃課
	15,000	8,959	1.3.2 辦理「績優捐血人代表晉見總統活動」。	已於 10 月 24 日配合會本部辦理完成。 預算差異說明： 晉見總統代表有一位身障人士，搭乘高鐵票價半價。其他人員去程購買早鳥票，回程購買自由座，節省交通費用。	企劃課
1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	200,000	149,296	1.4 善用志工資源，協助宣導及服務捐血人。	1. 分別於 2 月 24 日、6 月 23 日、9 月 22 日及 12 月 8 日辦理志工檢討 4 次。 2. 2 月 24 日辦理第一季工作檢討會並辦理 107 年優良志工表揚。 3. 8 月擬定中港捐血室捐血志工招募，於中心官網刊登公開招募事項。 4. 9 月起志工出勤表由線上 Google 表單進行排班及調班。 5. 10 月 20 日辦理志工教育訓練，內容為「網路預約捐血」、「Line 帳號綁定愛捐血」及「網路健康問券填寫即實作」。 6. 108 年度新進志工共 16 位(含 5 月 1 日新成立彰化站志工 8 位)。 7. 僑光學生志工固定排班於定點(中港、新光及台中公園)，每週一至五，一學期各兩次。	企劃課
2.1 加強捐血者服務。	0	0	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	1. 審核採血課捐血不適反應個案資料及追蹤關懷，並由報表分析統計。 2. 捐血不適反應個案共計 243 件，發生率為 0.07%。	醫務組採血課 (基金會補助)
	0	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括：BMI、血壓、糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇等檢查。	配合基金會政策提供捐血者健檢結果諮詢及衛教說明服務。	醫務組 (基金會補助)
3.1 達成捐血目標。	163,499,000	181,597,018	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1. 血液募集量共 551,889 袋，達成率為 104.2%： (1) 全血 500,282 單位，達成率 103.6%。 (2) 分離術血小板 51,607 單位，達成率為 110.3%。	採血課 企劃課

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)																								
				2. 500cc 捐血率 47.5%。																									
	200,000	194,400	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	依目標數 529,800 袋進行血源規劃： 目標數 單位:袋 <table border="1"> <tr> <td>全血</td> <td>分離術</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>483,000</td> <td>46,800</td> <td>529,800</td> </tr> </table> 募集量 單位:袋 <table border="1"> <tr> <td>全血</td> <td>分離術</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>500,282</td> <td>51,607</td> <td>551,889</td> </tr> </table> 全血--人次數 <table border="1"> <tr> <td>250ml</td> <td>500ml</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>178,008</td> <td>161,137</td> <td>339,145</td> </tr> </table> 分離術--人次數 <table border="1"> <tr> <td>1U</td> <td>2U</td> <td>總計</td> </tr> <tr> <td>3,191</td> <td>24,208</td> <td>27,399</td> </tr> </table>	全血	分離術	總計	483,000	46,800	529,800	全血	分離術	總計	500,282	51,607	551,889	250ml	500ml	總計	178,008	161,137	339,145	1U	2U	總計	3,191	24,208	27,399	企劃課 (含 1.2.3 簡訊費用)
全血	分離術	總計																											
483,000	46,800	529,800																											
全血	分離術	總計																											
500,282	51,607	551,889																											
250ml	500ml	總計																											
178,008	161,137	339,145																											
1U	2U	總計																											
3,191	24,208	27,399																											
	0	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」，協調捐血目標及血液調撥。	會本部於 7 月 15 日召開「108 年度捐供血協調會」。	供應課 採血課																								
3.2 提高血液成分利用效益。	32,686,000	37,582,269	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	1. 採血作業瑕疵率：0.6%。 2. 血液成分製備： 破損率：0.012% 血小板偏紅率：0.15% 成分作業效能：99.99%	採血課 成分課 (含 4.4.1 之費用)																								
3.3 滿足醫療用血需求。	100,000	83,836	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通。	1. 醫院拜訪：50 家。 2. 10 月 24 日辦理「中部地區輸血醫學研討會暨血液供應座談會」。	供應課																								
	2,726,000	2,957,533	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1. 紅血球類血品供應 490,531U，無逾期之紅血球類血品。 2. 血小板類血品逾期 0.08%。 3. 外租冷凍庫儲存血漿類血品。 4. 血品之儲存及管理，均符合 GMP 及 SOP 之規範。	供應課																								
	0	0	3.3.4 “擬報廢血漿”再利用。	108 年度共提領 137,940 U。	供應課																								
4.1 防範輸血感染疾病。	0	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1. 已於 5 月 2 日及 20 日、8 月 19 日及 26 日辦理第二次教育訓練。 2. HIV 確認個案共 6 例，陽性率為萬分之 0.16。	採血課 醫務組 (基金會補助)																								
	0	0	4.1.2 服務捐血人品質成效追蹤。(偶數年辦理)	1. 完成 2 次的服務品質教育訓練。 2. 辦理 6 次的自我查核。	採血課 (基金會補助)																								
	0	0	4.1.3 召開「輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎及輸血相關急性肺損傷致死者道義救	1. 配合會本部輸血感染愛滋病毒、B 型肝炎、C 型肝炎道義救濟審理小組執行相關措施；以提升血液品質及輸血安全。 2. 108 年度無「疑似輸血感染」調查個案。	醫務組																								

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
			濟金管理委員會」並執行各項防範輸血感染措施。		
	0	0	4.1.4 利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	1. 捐血總人次 366,544 人次，完成 366,544 支檢體採集。 2. 由物流公司運送至新竹捐血中心檢體保存庫存放累計 367,200 支。	採血課 成分課 (基金會補助)
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	23,000	40,000	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL 等機構提供之能力試驗。	1. 第 1 次 CAP 細菌檢驗能力試驗測試結果為通過。第 2 次能力試驗已完成測試，俟調查機構回覆結果。 2. 第 1 次及第 2 次台灣醫事檢驗學會血液常規能力試驗測試結果皆通過。 3. 12 月報名參加 109 年度能力試驗。 預算差異說明： 1. 109 年報名參加能力試驗增加 2 個單位：南投捐血室及雲林捐血站。 2. 109 年報名費用由 4,000 調漲為 5,000 元。	採血課 成分課 技術組 品保組
	1,200,000	843,350	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	依據 SOP 規範，每月執行血品之品管測試，無「連續不符合」之測試項目。	供應課 技術組 品保組
	0	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，包括男性血漿優先供臨床輸血，女性捐血者白血球抗體檢查。	採血課： 1. 針對有懷孕史的分離術捐血人進行白血球抗體檢查。 2. 配合會本部 HLA 抗體檢查，收集檢體集中送檢。 3. 女性血袋由 BMS 系統自動識別區分。 供應課： 1. 男性血漿優先供應醫療用。 2. 男性血漿供應比例： 新鮮冷凍血漿 86.8%、冷凍血漿 100%。	採血課 供應課
	3,312,000	2,215,677	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	細菌檢測共執行 27,223 人次，5 例陽性案例，陽性率 0.18 %。 預算差異說明： 自 107 年 12 月起，取樣作業由每組 140 元之取樣器改為使用每支 7 元之 10cc 安全針具。	成分課
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	0	4.3.1 定期執行文件審查	1. 二、三階文件(含表單)共完成會簽 85 份、改版 7 份、再發行 245 份、通知作廢 34 份。 2. 工作指導書(含表單)共發行 29 份、作廢 2 份。	品保組
	0	0	4.3.2 定期辦理管理審查	108 年度共舉辦 2 次管理審查會議，分別於 1 月 23 日及 7 月 18 日辦理完成。	品保組
	10,000	8,914	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	1. 中心業務訪查於 3 月 11 日執行，共開立 20 項建議事項，改善執行情形經審查後皆已結案。 2. 內部稽核： (1) 第 1 次內部稽核於 5 月 3 日至 23 日辦理，共開立 60 項建議事項、12 項缺失，皆已進行改善。 (2) 第 2 次內部稽核於 9 月 17 日至 10 月 4 日執行，共開立 32 項建議事項、7 項	品保組

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
				<p>缺失，皆已進行改善。</p> <p>3. 捐血機構督導考核： (1) 彰化縣政府衛生局於 4 月 24 日查核彰化捐血站，無開立觀察事項。 (2) 南投縣政府衛生局於 5 月 3 日查核埔里捐血站，無開立觀察事項。 (3) 臺中市政府衛生局於 5 月 7 日查核本中心，無開立觀察事項。</p> <p>4. 埔里捐血站業務訪查於 9 月 16 日執行，共開立 14 項建議事項，改善執行情形經審查皆已結案。</p>	
	5,000	5,150	4.3.4 接受 ISO 驗證。	6 月 17 日至 19 日 ISO 驗證查核，共開立 25 項建議事項，皆已進行改善。	品保組
	0	0	4.3.6 接受 GMP 查核	108 年度無 GMP 查核。	品保組
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	<p>成分課： 儲存前減白紅血球製備量為 319,753 單位，占紅血球類製備比率 64.7%。</p> <p>供應課： 儲存前減白紅血球供應 313,674 U，占紅血球類供應比率為 64.6%。</p>	成分課 供應課 (費用編列於 3.2.1)
	0	0	4.4.2 評估使用 in-line filtration 製備減白血品。	<p>1. 5 月 24 日完成 JMS 500ml 四聯血袋附白血球過濾器(含 CPD-SAGM 抗凝劑)之評估。</p> <p>2. 6 月 10 日完成 JMS 500ml 三聯血袋附白血球過濾器(含 CPDA-1 抗凝劑)之評估。</p> <p>3. 7 月 8 日完成“KAWASUMI LABORATORI”ESKARMI BLOOD BAG IN-LINE SYSTEM 250cc 及 500cc 四聯血袋樣品試用評估。</p> <p>4. 7 月 19 日完成 JMS 500ml 三聯血袋附白血球過濾器(含 CPDA-1 抗凝劑)、取樣針(Integrated Blood Sampling Port)、取樣袋(Sampling bag)及針頭保護罩(Needle Protector)之試用評估。</p> <p>5. 8 月 2 日完成”KAWASUMI”含安全針具之去除白血球血袋系統”KAWASUMI LABORATORIES” KARMI BLOOD BAG IN-LINE SYSTEM 血袋樣品試用評估。</p>	成分課
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。	0	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	<p>1. 血漿原料製備數量為 82,513 U。</p> <p>2. 108 年血漿原料分別於 3 月 14 日、6 月 20 日、8 月 29 日及 11 月 21 日提領，提領數量為 79,308U。</p>	成分課 供應課
6.1 加強血液科技研究。	0	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	108 年度之研究計畫持續執行中。	技術組 (基金會補助)
	0	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	109 年無申請血科計畫。	技術組 (基金會補助)

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
6.2. 加強國際血液事業交流。	100,000	66,453	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 及 APEC 相關會議等。	於 11 月 16-19 日參加 ISBT 年會(曼谷)，發表海報論文，題目:「Clotting factors in platelet concentrates」。 預算差異說明： 本次 ISBT 年會舉辦地點曼谷，參加人數為 1 人，依據實際費用報支。	技術組
	0	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合會本部辦理國際捐供血機構交流，108 年度未辦理。	企劃課 (基金會補助)
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能。	0	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統第二階段應用軟體功能。	1.3、4 月份辦理血液管理資訊系統災害復原演練。 2.5 月份辦理血液管理資訊系統軟、硬體驗收，針對未通過驗收的程式提出問題聯絡單要求廠商修正。 3.8 月起進入系統維運期，系統的新增、修改依應用軟體程式管理作業準則辦理。	資訊課
	0	0	7.1.2 規劃與醫療院所端接收 ISBT 128 碼血品之作業。	配合會本部規劃與醫療院所端接收 ISBT 128 碼血品之作業。	資訊課
7.2 加強個資保護及資訊安全管理。	0	0	7.2.1 建置網路流量監控系統。	1.利用 aruba AirWave 平台，查看各作業場所利用無線網路連線的資訊設備使用狀況。 2.配合會本部規劃評估建置網路流量監控系統。	資訊課
	0	0	7.2.2 強化個資檔案保護系統-DLP Gateway 與 endpoint 端防護系統。	配合會本部規劃評估強化個資檔案保護系統 DLP Gateway 與 endpoint 端防護系統。	資訊課
8.4 提升國人輸血品質。	0	0	8.4.2 協助全國輸血反應監測系統之運作。	1. 配合基金會政策及相關業務執行。 2. 108 年度「疑似輸血反應」調查個案共計 2 件；已完成調查及捐血者管制。	醫務組
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係。	0	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	1. 發送各醫院「血液成分精要」共 1,650 本、醫檢師公會等相關機構 250 本。 2. 發送各醫院及相關機構熱血雜誌 400 份、年報 100 份。	供應課 企劃課
	0	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	依醫院需求，提供主動送血服務。	供應課 (基金會補助)
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	0	0	9.1.1 作業設備之改善。	1. 成分作業設備： (1)無菌接合器於 7 月 31 日(108)中技成字第 260 號函請刪除該筆預算；業經基金會(108)基研字第 680 號函取消該款項。 (2)自動壓板機於 12 月 4 日完成新機驗收。 (3)血袋條碼自動產貼標機於 12 月 16 日安	成分課 管理課 採血課 (基金會補助)

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
				裝完成，並於 12 月 23 日完成新機驗收。 (4)血球分析儀於 12 月 11 日完成裝機，並於 12 月 16 日完成新機驗收。 (5) 三層不鏽鋼活動推車(含頂層) 8 台，於 12 月 17 日交貨完成。 說明：原申請 18 台不鏽鋼活動推車以取代現有之工作桌，但因沿用舊有之工作桌 9 張，故只申請 8 台不鏽鋼活動推車。 (6)急速冷凍架推車 4 台，於 12 月 17 日交貨完成。 (7)八層血品層架推車 15 台，因作業需求，改為 18 台。於 12 月 17 日交貨完成。 (8) 1~6°C 冷藏冰箱一台，於 12 月 24 日完成新機驗收。 2. 空調改善工程已於 108 年 8 月 2 日行文基金會核銷(中行管第 262 號函)。 3. 中港捐血室 16 張捐血椅於 11 月 12 日完成交貨並定位。	
	0	0	9.1.2 作業場所之整修。	1. 中港捐血室於 11 月 08 日整修完成，並於 11 月 12 日開始執行血液採集作業。 2. 彰化捐血站於 8 月 19 日整修完成，並於 8 月 20 日開始執行捐供血作業。 3. 愛心樓 3、4 樓成分供應作業場所整修，已於 12 月 5 日完工。	採血課 彰化站 成分課 供應課 (基金會補助)
9.2 加強組織的效能、效率。	350,000	250,599	9.2.1 規劃員工專業知識教育訓練及人力資源培訓。	108 年度計劃內教育訓練應辦 61 場，實際辦理 61 場，辦理比率 100 %。	管理課 各單位 (經費含 1.2.1 及 4.1.1)
	0	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	1. 每月於工作會報告執行進度，若有落後則進行追蹤列管。 2. 「108 年上半年度工作計畫執行情形」於 7 月完成追蹤，並依時函報會本部。 3. 「108 年 1-9 月工作計畫執行情形」於 10 月完成追蹤，並依時函報會本部。 4. 「108 年度 1-12 月工作計畫執行進度」於 109 年 1 月執行進度追蹤。	品保組
	0	0	9.2.3 血液工本材料費應收帳款週轉天數。	血液工本材料費應收帳款週轉天數為 34.7 天，符合規定。	事務課
9.3 人力資源運用最佳化。	0	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	1. 評估本中心作業量，進行人員盤點，合理配置人力。 2. 108 年度退休 10 人，離職 7 人，新進人員 3 人。	管理課
10.1 辦理年度預決算作業。	0	0	10.1.1 每半年追蹤工作計畫預算執行進度。	109 年 1 月 16 日提供 108 年度工作計畫預算執行情形供各單位追蹤檢討。	會計課
	0	0	10.1.2 編製年度決算	1. 1 月完成 107 年度決算報表。 2. 上半年庫存盤點於 6 月 30 日完成，下半年	會計課

機密等級：■一般 □限閱 □密 □機密

工作項目	預算經費 (單位:新台幣元)	執行經費 (單位:新台幣元)	實施內容	執行成果	備註 (執行分工)
			報表，並實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財務報表之合法性及正確性。	庫存盤點於12月31日完成，並皆已出具盤點報告。 3. 109年1月已完成108年度決算報表。	
10.2 強化財務管理。	0	0	10.2.1 定期檢視財務營運狀況並適度修正。	1. 每月15日前編製財務報表並於工作會報中提報。 2. 108年度收支結餘皆為正數。	會計課
	0	0	10.2.2 加強財務分析，定期陳報統計分析報表。	每月15日前編製財務報表及與去年同期比較表陳報會本部並於工作會報中提報。	會計課
10.3 爭取廣大社會資源。	0	0	10.3 爭取廣大社會資源。	1. 社團勸募空血袋計42,163個(4,427,115元)。 2. 其他捐贈3,396,025元。	企劃課
合計	205,846,000	227,444,283	NA	NA	N