

醫療財團法人台灣血液基金會

107 年度工作報告

一、依據:依第 7 屆第 14 次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果: 新竹捐血中心

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
1.1 加強 捐血 宣導	60,000	330,000	1.1.1 編印相關文宣品 ，如宣導單張、 手冊等。	1.編印文宣品宣導共計 474 個。 2.增加簡訊寄發費用。	企劃課
	80,000	79,000	1.1.2 善用大眾媒體宣 導，籌辦專案活 動，包括「捐血 月」、「世界捐血 人日」等。	善用大眾媒體報導、籌辦專案，107 年共計刊登 54 則報導。	企劃課
	0	0	1.1.3 強化網媒維運工 作，並評估其宣 導效果。	官網、FB 訊息、LINE 更新。 官網發佈 426 則、FB 發佈 566 則、LINE 發佈 110 則，總共 1,102 則。	企劃課
	5,000	50,000	1.1.4 加強年輕族群的 捐血宣導及參與 。	1.107 年辦理學校捐血宣導講座共 21 場。 2.17-24 歲捐血率 8.2%。 3.增加學校宣導場次。	企劃課
	0	0	1.1.5 形象廣宣	1.形象代言人曾沛慈、楊俊翰，將人形立牌放置 各捐血站室。 2.形象代言人海報張貼各捐血站室，並寄送 14,000 份海報予捐血團體宣傳捐血活動。	企劃課
1.2 加強 服務 捐血 人	0	0	1.2.1 各中心辦理「服 務推動小組」定 期稽核檢討。	分別於 5/23、12/26 辦理服務推動小組定期稽核 檢討。	企劃課
	15,000	1,000	1.2.2 強化首次捐血人 服務。	1. 定期寄發熱血雜誌至各醫療機構共 6480 份。 2. 發送文宣品20,890份至各站室及捐血車，由 工作人員或定點志工提供捐血人首捐相關衛教 文宣。 3.以Email寄發，減少寄發簡訊費用。	企劃課
	0	0	1.2.3 留住既有捐血人 並鼓勵定期捐血 。	1.利用網路媒體發布捐血文宣，鼓勵捐血人踴躍 捐血： (1)官網發佈 426 則 (2)FB 發佈 566 則 (3)LINE 發佈 110 則	企劃課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				2.主動發送 e-mail 及簡訊邀約捐血人定期捐血： (1)e-mail399 封。 (2)簡訊 65,042 則。 3. 桃竹苗區78位志工，定點服務捐血人，宣導定期捐血。學生志工服務學習宣導共18個場次。	
	0	0	1.2.4 各中心關懷小組落實執行。	1. 捐血人不適關心及慰問共計 204 件。 2. 針對 65-70 歲逾齡捐血人，於 8 月 13 日、8 月 14 日及 8 月 17 日分別於桃園、新竹、苗栗辦理捐血感恩茶會，共計 92 人參加。 3. 百次捐血人逾一年未捐血共 177 人，傳送簡訊關懷，回捐率 28%。	企劃課
1.3 表彰 績優 捐血 人	435,000	311,000	1.3.1 各中心辦理「捐 血績優表揚大會 」。	4 月 27 日完成辦理 106 年度捐血績優表揚大會。	企劃課
	0	0	1.3.2 辦理「績優捐血 人代表晉見總統 活動」。	9 月 3 日完成辦理 106 年績優捐血人代表晉見總統活動。	企劃課
1.4 善用 志工 資源 ，協 助宣 導及 服務 捐血 人。	180,000	125,000	1.4 善用志工資源， 協助宣導及服務 捐血人。	1.2 月 24 日、6 月 9 日、9 月 15 日辦理志工座談會共 3 個場次。 2.善用志工個人專才，協助 14 個場次捐血活動宣傳。 3.預計志工 90 人、實際志工 78 人，致使用費用減少。	企劃課
2.1 加強 捐血 者服 務	0	0	2.1.1 加強捐血後不適 反應之預防及追 蹤關懷，每半年 分析統計。	1.每季分析統計捐血後不適之原因(本年度共 204 位捐血不適個案)。 2.對需持續追蹤者之追蹤。	醫務組
3.1 達成 捐血 目標	118,898,000	120,075,000	3.1.1 訂定全年捐血目 標數、採血計畫 並定期檢討。	1. 107 年 1 月至 12 月全血目標數 337,000 袋， 實際捐血量 337,563 袋，達成率 100.2%。 2. 107 年 1 月至 12 月分離術目標數 33,400 袋， 實際捐血量 35,795 袋，達成率 107.2%。	採血課
	0	0	3.1.2 依照捐血目標數 進行血源規劃。	1. 捐血站室採血量 48.51%。 2. 團體外出捐血量 51.49%。	企劃課
	0	0	3.1.3	1. 「108 年度捐血目標計劃表」、「108 年度業務	供應課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			定期召開「捐供血協調會」, 協調捐血目標及血液調撥。	轄區之醫療用血預估量」、「108年業務轄區影響用量之可能變動因素及說明」等資料, 於6月21日陳報基金會。 2. 基金會於7月12日辦理捐供血協調會。	
	0	0	3.1.4 因應醫療法全面使用安全針具。	107年1月起全面使用具21號安全遮蔽防護式注射針執行菌檢作業。	成分課
	0	0		依基金會聯合採購血袋類別使用, 已全面使用具有安全針具之血袋。	採血課
3.2 提高血液成分利用效益	4,972,000	13,169,000	3.2.1 依照需求製備血液成分, 提高製備效能, 降低採血及製程瑕疵率。	1. 依作業程序製備各類成分血。 2. 成分製備效能99.96%, 符合要求(≥96.0%)。 3. LPR製作較去年提高, 故耗材需求大。	成分課
	0	0		107年1-12月採血作業效能99.4%, 採血作業瑕疵率<1.0%。	採血課
3.3 滿足醫療用血需求	130,000	107,000	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪, 加強雙向溝通。	1. 6月19、20日於本中心愛心樓召開4場次「醫院網路訂血平台教育訓練」會議做為今年度血液供應座談會, 會中向醫院血庫人員說明新系統網路訂血與相關作業之操作方式。 2. 10月9日假新竹喜來登飯店辦理「輸血醫學研討會」, 會中邀請馬偕紀念醫院蔡欣怡醫師與台南捐中何國維醫師演講「馬偕醫院推動PBM經驗分享」與「IVIG簡介與臨床運用」兩大主題。 3. 10月30日至國軍新竹地區醫院辦理演講, 主題:血品簡介。 4. 拜訪醫院共計22家。	供應課
	0	0	3.3.2 提升血液供應服務品質, 辦理醫院「血液供應滿意度調查」。	配合基金會指示辦理。	供應課
	630,000	630,000	3.3.3 分析醫院用血趨勢, 配合醫療用血需求, 加強血品供應及庫存管理。	1. 每季統計醫院級別(醫學中心、區域醫院、地區醫院與診所)的用量比率, 相關資料皆於每季初報會。 2. 血品庫存指標: a. 每日含紅血球類庫存5天為91.1% b. 每日含血小板類庫存2天為98.7% 3. 血品逾期: a. 紅血球類逾期0.005%。 b. 血小板類逾期0.422%。	供應課
	0	0	3.3.4 擬報廢血漿	分別於4月、7月及10月執行擬報廢血漿供應印度 RLS 公司提領作業, 共計供應 56,972 單位	供應課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			再利用。	。	
4.1 防範 輸血 感染 疾病	0	0	4.1.1 加強捐血條件之 宣導及面談作業 之執行。	107年辦理捐血宣導26場次以上。 1.於107年5月14日及28日辦理在職教育訓練，課程安排提升面談技巧。 2.107年1-12月捐血前面談發現須列管比率2.33%，與106年同期1.96%有提升。 3.HIV確認個案數107年4件(0.16%)與106年5件(0.20%)有減少。	企劃課 採血課
	0	0	4.1.2 服務捐血人品質 成效追蹤。	1.配合基金會神秘客稽核調查，107年暫停辦理。 2.107年8月20至9月3月執行網路服務禮儀問卷訪查，捐血經驗滿意度98.5%、願意再次參與捐血99.7%。	採血課
	0	0	4.1.3 召開「輸血感染 愛滋病毒、B型 肝炎、C型肝炎 道義救濟金管理 委員會會議」並執 行各項防範輸血 感染措施。	1.配合基金會業務處辦理。 2.本年度於4月及11月各開一次「輸血感染愛滋病毒、B型肝炎、C型肝炎道義救濟金管理委員會會議」。	醫務組
	0	0	4.1.4 利用自動低溫檢 體保存庫，保存 捐血者檢體，於 必要時進行回溯 檢驗。	1-12月本中心保存檢體入檢體庫儲存共260,596支。	成分課
	0	0	4.2.1 辦理常規血液檢 驗作業。	1.每日彙整試管檢體確認數量送交代檢中心。 2.檢體運送溫度監測分別於1/29、4/23、7/20及10/18完成，皆符合品質要求。	成分課
4.2 強化 血液 檢驗 ，落 實血 液安 全	27,000	27,000	4.2.2 參加實驗室能力 試驗，包括： ASHI、CAP、 NRL等機構提供 之能力試驗。	血液常規、血液凝固： 1.107年參加台灣醫事檢驗學會實驗室能力試驗二次，血液常規、血液凝固年度測試結果均合格。 2.11月23日報名2019年能力試驗，新增成分課血球計數、刪除品保組血液凝固項目並完成規劃表。 CAP細菌檢驗： 1.106年第2次、107年第1次調查報告均符合標準。107年第2次測試結果預計108年4月寄達。 2.CAP細菌檢驗能力試驗報名由會本部辦理。	品保組
	260,000	73,000	4.2.3	1.執行各項血品檢測皆達到合格標準。	品保組

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			加強各項血品之品管測試。	2.Fibrinogen 及 Factor VIII 檢測項目 107 年 1 月 1 日起統一集中台北中心檢測，試劑及耗材費用由會本部支付。	
	0	0	4.2.4 落實 TRALI 預防措施，包括男性血漿優先供臨	1. 全血、血小板濃厚液、冷凍沉澱品全數以男性血品供應。 2. 血漿類血品皆以男性血漿優先供應。	供應課
	0	0	床輸血，女性捐血者白血球抗體檢查。	1. 女性捐血之大袋血袋製作血漿原料。 2. 1-12 月製作血漿原料(含女性捐入之大袋血袋)共 42,836u。	成分課
	0	0		女性捐血者以雙聯袋採集血液與血袋標示，持續執行。	採血課
	10,000	0	4.2.5 降低血品細菌污染風險，執行血小板血品細菌檢測。	1.每日作業前、後進行作業器械及接觸物件消毒、清潔，3 月及 9 月執行血袋接觸物件清潔監測，監測結果符合。 2.分離術捐血者扎針前先清潔手臂。 3.107 年細菌檢測陽性 2 件(0.08‰)，符合目標值 <0.20‰。 4.採購培養基(併入成分課採購案)。	採血課
	1,419,000	1,648,000		1. 1-12 月分離術血小板血品全面執行細菌檢測，共檢測 24,577 袋，陽性案件 2 件。 2. 1-12 月血小板濃厚液共抽樣 48 袋執行細菌檢測，無陽性案件。 3. 1-12 月每日執行血袋接觸物件清潔作業，3/20、9/11 完成年度兩次定期監測，符合文件要求。	成分課
4.3 落實品質保證(QA)作業	0	0	4.3.1 定期執行文件審查。	1. 配合會本部辦理。 2. 於 107 年 2 月完成 34 份工作指導書文件審查。	品保組
	0	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	於 1 月 25 日、7 月 26 日辦理管理審查會議共 2 次。	品保組
	16,000	12,000	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	內部稽核： 1. 於 107 年 4 月 17 日至 19 日辦理第 1 次內部稽核。開立缺失 20 項、建議事項 15 項。 2. 於 107 年 11 月 13 日至 15 日辦理第 2 次內部稽核。開立缺失 8 項、建議事項 27 項。 業務督導訪查： 1. 106 年桃園捐血站業務督導訪查計開立缺失/建議事項 35 項，2 月 5 日審查同意結案。 2. 107 年 4 月 2 日配合會本部辦理捐血中心業務督導訪查，開立 30 件建議事項，除研究處 6 項與技術組作業場所相關尚未審查完成	品保組

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				外，餘均結案。 3. 10月16日苗栗站業務督導訪查，開立缺失7項、建議10項，皆已結案。	
	4,000	0	4.3.4 接受 ISO 驗證。	1. 依 107 年 ISO9001:2015 版驗證台北中心稽核報告，於 7 月 31 日完成自我檢查，遇有類似缺失情形一併改善。 2. 107 年 10 月 4 日收到 ISO 9001:2015 證書共 4 份，放置於中心、採血、成分、供應等明顯處。 3. ISO 更新驗證未安排稽核本中心。	品保組
	124,000	120,000	4.3.6 接受 GMP 查核。	GMP 查核 1. 4 月 11 日 FDA 風字第 1061105762 號函，同意本中心 106 年 GMP 評鑑缺失改善報告通過審查。 2. 1 月 23 日申請中壢捐血室新作業場所血漿原料製備作業 GMP 評鑑，並於 3 月 14 日辦理中壢捐血室 GMP 評鑑。 3. 4 月 10 日衛授食字第 1071101763 號函同意中壢捐血室通過血漿原料製備作業 GMP 評鑑。 4. 12 月 17 日發函衛生福利部食品藥物管理署核備裁撤竹科捐血室及血液成分作業場所配置異動。 捐血機構訪查： 8 月 27 日收到 106 年捐血機構訪查審查報告，5 項持續追蹤之改善報告於 9 月 17 日函送台灣輸血學會。11 月 9 日補送 3 項佐證資料予台灣輸血學會。	品保組
	4,000	0	4.3.7 接受 GDP 查核。	1. 於 107 年 5 月 21 日國血製劑供應中心通過 GDP 核可函，有效日期至 109 年 10 月 27 日。 2. 107 年 11 月 1 日收到會本部 GDP 運銷許可函文更新檔案。 3. 本年度未查核，無產生費用。	品保組
4.4 加強 減除 白血球 血品之 製備 及供應	0	0	4.4.1 加強減白血品之製備與供應。	1. 減除白血球之分離術血小板佔分離術類血小板供應比率達 54.9%，較前一年上升 16.1%。 2. 減除白血球之紅血球濃厚液佔紅血球類供應比率達 34.5%，較前一年上升 25.3%。	供應課
	0	0		1. 1-12 月依供應課需求共製作儲存前減白紅血球濃厚液 112,274u、儲存後減白紅血球濃厚液 2,303u。 2. 1-12 月減除白血球之紅血球濃厚液品管合格率 100%。	成分課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
5.1 配合政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案	0	0	5.1.1 血漿原料收集及委託代工製造血液製劑。	分別於5月、8月及12月執行血漿原料提領作業，共計提領41,400單位。	供應課
5.2 供應國人血液製劑	0	0	5.2.1 血液製劑庫存及供應管理作業。	1. 國血製劑悉依照訂單數量與希交貨日供應。 2. 每月盤點，核對庫存紀錄依時報會。 3. 製劑保存庫每季實施1次保養與確效，107年度已完成4次的作業。 4. 107年2月16日至108年2月15日貨物運送險已於2月投保完成。 5. 107年8月1日至108年8月1日火災險及附加險已於8月投保完成。	供應課
6.1 加強血液科技研究	0	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	1.106年血液科技研究計畫「捐血人輪班工作與睡眠品質和代謝症候群關聯性之研究」，依計畫執行，結案報告預定於108年1月底前報會審查。 2.107年血液科技研究計畫「採血後24小時內不同時間間隔製備之新鮮冷凍血漿」，依計畫執行，結案報告於108年1月底前報會審查。	品保組
	0	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含IRB審查)。	108年度血液科技研究計畫「輸用儲存前減白與非減白血品之輸血不良反應探討」於107年7月30日提出申請。本案與林口長庚醫院合作，於107年12月提該院IRB審查。	品保組
	20,000	0	6.1.3 研究成果之發表。	1.106年血液科技研究計畫「捐血人輪班工作與睡眠品質和代謝症候群關聯性之研究」及107年「採血後24小時內不同時間間隔製備之新鮮冷凍血漿」研究成果，預定於107年2月27日基金會研發小組會議報告。 2.以人員培育費核銷	品保組
6.2. 加強國際血液	200,000	0	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國	1.於107年4月14-15日2018年第10屆亞太國際醫檢學會發表「減白過濾時間延遲之捐血人血液學觀察」壁報論文。 2.於107年6月23日台灣輸血學會舉辦輸血安	品保組

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
事業交流			際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 等。	全及血液監測國際研討會暨 2017 年度期中學術研討會，發表「減除白血球之紅血球濃厚液製備過程發生過濾延之血液品質探討」口頭報告。 3.人員培育費核銷	
	0	0	6.2.2 辦理「捐供血作業人員培訓班」。	配合基金會辦理「捐供血作業人員培訓班」課程 1.6月12日江蘇省無錫市紅十字中心血站參訪。 2.7月27日辦理雲南省輸血協會參訪。 3.10月16日辦理青島中心血站參訪。	企劃課
	0	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	10月27日林主任受海南省紅十字會擔任辦國際性的血液服務培訓班「三獻及志願服務培訓班」講師。	企劃課
	0	0	6.2.4 主辦 APEC 2018 Blood Supply Chain Forum。	配合基金會辦理，於官網宣傳。	企劃課
7.1 強化資訊架構，提升效率與效能	0	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統功能測試與確效。	1.系統功能測試及功能確效，至 107 年 2 月 9 日止共進行 11 次整合測試。 2.107年3月2日至8日及4月11日至17日分別於台北及台中中心進行新舊系統的平行測試。 3.107年8月8日至11月21日提報57項系統功能問題，除1項未處理外，餘均已處理完成。	資訊課
	0	0	7.1.2 進行血液管理資訊系統功能教育訓練。	1.於 107 年 4 月 23 日至 6 月 7 日完成會本部辦理之一般使用者教育訓練課程，共計 86 人次參加。 2.各模組自行訓練共計 116 人參加。 3.醫院網路作業平台課程共計辦理 4 場次，38 家醫院參加。 4.5月11日會本部通知教育訓練計劃書(107)基訊字第 0405 號函准予備查。	資訊課
	0	0	7.1.3 進行新舊系統資料移轉作業。	1.2月26日至6月22日止進行6場次資料轉換驗證會議。 2.7月2日至6日進行資料轉換，並於7月6日進行驗證發現資料不完整。 3.8月2日至7日再次執行資料轉換，並於8月7日進行列管資料驗證作業，並完成驗證。	資訊課
	0	0	7.1.4 建置網路及周邊設備。	1.無線網路設備分別於 2 月 21 日至 3 月 5 日完成各站室及捐血車無線網路建置。 2.除 3 台離線用筆記型電腦未到貨，餘電腦及周邊設備於 6 月 13 日至 26 日陸續到貨，並於 6 月 30 完成設定。 3.配合 BMS 系統調整上線於 7 月 24 日完成捐	資訊課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				<p>血車及捐血室之 7 吋、10 吋平板及週邊設備安裝及檢視。</p> <p>4.10 月 16 日 3 台離線用筆記型電腦到貨。</p> <p>5.11 月 14 日完成愛心樓、桃園站、苗栗站、西大室、中壢室、龍岡室及長庚室之血球計數器(CBC)用電腦連接 BMS 系統設定。</p> <p>6.12 月 31 日陸續完成各捐血室及捐血車平板裝置防窺片，保護個資安全。</p>	
7.2 加強個資保護及資訊安全管理	0	0	7.2.1 建置機房伺服器及網路設備之風險監控系統。	<p>1.由會本部統一置，會本部於 1 月 12 日與銳傑科技簽訂個資檔案保護系統-DLP Geteway 與 endpoint 端防護系統維護合約，自 4 月 1 日起維護期限 3 年。</p> <p>2. 6 月 12 日完成防毒軟體伺服器主控台 (SEP M) 升級 (版別 4.0.3876.1100) 並於 22 日完成 clinet 端升級。</p> <p>3. 11 月 7 日完成資產暨資訊安全管理系統 (X-FORT) 伺服器 (X-Console) 版本升級。</p> <p>4. 12 月 9 日完成 AD 網域 2 台實體伺服器韌體設備更新。</p>	資訊課
	0	0	7.2.2 建置個資檔案保護系統-DLP Gatewa 與 endpoint 端防護系統。	<p>1.5 月 8 日完成中心內預防資料外洩系統 (Forcepoint DLP)端點防護功能驗證。</p> <p>2.8 月 8 日起運用 Windows 網域管理之群組管理原則設定首頁網址政策、啟用「刪除瀏覽器和下載紀錄」、「停用儲存瀏覽紀錄」、防止資料外流及停用「自動填入功能」等功能，加強 BMS 系統作業之個資安全防護。</p>	資訊課
8.5 加強與醫院及各相關機構之夥伴關係	0	0	8.5.1 加強醫界對本會血品製劑的正確認識。	107 年邀請 1 所醫療院所實習、參觀、座談：台大新竹分院。	企劃課
	0	0	8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	<p>1. 6 月 19、20 日於本中心愛心樓召開 4 場次「醫院網路訂血平台教育訓練」會議做為今年度血液供應座談會，會中向醫院血庫人員說明新系統網路訂血與相關作業之操作方式。</p> <p>2. 10 月 9 日假新竹喜來登飯店辦理「輸血醫學研討會」，會中邀請馬偕紀念醫院蔡欣怡醫師與台南捐中何國維醫師演講「馬偕醫院推動 PBM 經驗分享」與「IVIG 簡介與臨床運用」兩大主題。</p> <p>3. 10 月 30 日至國軍新竹地區醫院辦理演講，主題:血品簡介。</p> <p>4. 拜訪醫院共計 22 家。</p> <p>5. 團供醫院全面排入例行送血行程，每週提供</p>	供應課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註	
				81 趟次例行送血服務。		
9.1 作業場所及設備之營建及改善	850,000	854,000	9.1.1 作業設備之更新。	1. 1 月完成更新捐血 椅 10 張。 2. 6 月完成更新單段式封口機 10 台。	採血課	
	11,120,000	0		1. 自動壓板機需求改於明年(108 年)提請採購。 2. 急速凍結機評估結果於 12/18 已完成報會，於明年(108 年)提請採購。	成分課	
	2,200,000	0		1. 新建冷凍、冷藏庫體各一座，預計 108 年竣工驗收付款。 2. 中央監控更新案，已於 12 月 27 日採購定案，預計 108 年 3 月 31 日前完工。	供應課	
	250,000	0		原預計增購空壓機省力搬運設備(搬運重物至推車上)，經評估倉庫空間有限，本年度取消採購。	管理課	
	50,000	0		原預計增購雙圍網式塑膠手推車(推送貨物至推車上)，經評估推車上下貨不便，本年度取消採購。	管理課	
	1,300,000	1,330,000		採購物料運送車乙台(國瑞 3.49 噸高頂底盤車)取代一般箱型車送貨，提升效能。	管理課	
	36,000	0		1. 採購溫濕度顯示器 11 個及溫度紀錄器 6 個。 2. 費用編於業務消耗費。 3. 採購之溫濕度顯示器及溫度記錄器數量共 17 個，較原預期需求數量少 10 個。	品保組	
	2,000,000	0		9.1.2 作業場所之整修。	作業區動線重整工程自 10/1 起執行，預訂於 108 年 1 月底完工。	成分課
	500,000	582,000		辦理愛心樓房舍修繕： 1. 供應課、成分課及大樓樓梯間之牆壁粉刷；卸貨碼頭增加防滑條及鐵捲門維修；地面磁磚破損修補及貨梯前地板加裝不鏽鋼板。 2. 空調更換冷卻水塔馬達皮帶 3 條及箱型冷氣皮帶 1 條變；更換電站電源開關。 3. 更換電燈為 LED 燈管 20 座及騎樓感應燈 1 組。 4. 6 月 26~29 日消防設備查檢及申報；天花板汙損更換 94 片；監視器維修更新 12 支；廁所、倉庫消防排風管及出風口修繕。 5. 電話、門禁感應門移機及維修、增設空氣門	管理課	

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				3 個；貨梯顯示面板、主控制機板故障更換，加裝紅外線光幕。	
9.2 加強組織的效能、效率	0	0	9.2.1 規劃員工專業知識教育訓練及人力資源培訓。	1.辦理 6 次教育訓練，包括 1/15「SOP 及工作指導書導讀與討論」、3/9「HemoCue Plasma/Low Hb System 微量血紅素分析儀介紹」、5/22-6/7 三梯次「血液管理資訊系統-成分模組教育訓練」、7/3「血液儲存設備異常處理及演練」、7/5「Thermo Scientific BP8 Centrifuge 成分離心機介紹」、9/19「全自動血球分析儀 Sysmex XP-300 操作說明」等課程，並於 12 月執行年度技能評估。 2. 4/14-4/15 一位同仁奉派參加「亞太醫學檢驗科國際研討會」及壁報論文發表。 3.1-12 月定期參與品保組辦理之醫學期刊討論會，課內共八位同仁參與報告。	成分課
	473,000	147,000		1.1 月至 12 月舉辦教育訓練共計 142 場次(包含計畫內 62 場次、派外訓練 16 場次、技能訓練 56 場次、通識課程 8 場次)。 2.醫護人員共 103 人，申請繼續教育學分費補助 35 人，其他同仁未申請。 3.派外訓練產生費用較少。	管理課
	0	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	依時完成年度(1 月及 7 月)追蹤管理。	管理課
	0	0	9.2.3 血液工本材料費 應收帳款週轉天數。	查核應收帳款週轉天數≤40 天	會計課
9.3 人力資源運用最佳化	0	0	9.3.1 評估適當的策略以促進合理的人員新陳代謝。	107 年度人員新陳代謝，包含新進人員 11 位、離職人員 6 位、退休人員 5 位。	管理課
10.1 辦理年度預算作業	0	0	10.1.1 每半年追蹤工作計畫預算執行進度。	每半年提供工作計畫執行情形，一年 2 次。	會計課
	0	0	10.1.2 編製年度決算報表，並實施資產庫存款盤點，委請	1.10-11 月配合基金會委請會計師期中查核。 2.12 月底實施庫存盤點。 3.次年 1 月底編製年度決算報表。	會計課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			會計師查核簽證並出具報告，確認財務報表之合法性及正確性。		
10.2 強化 財務 管理	0	0	10.2.1 定期檢視財務營運狀況並適度修正。	按季檢視工本材料費收支結餘共 4 次，年度結餘為正數。	會計課
	0	0	10.2.2 加強財務分析，定期陳報統計分析報表。	每月 15 日前提供財務分析報表，共 12 次。	會計課
10.3 爭取 廣大 社會 資源	0	0	10.3 爭取廣大社會資源。	1.107 年募得血液運送車 1 輛及血袋 12,846 個。 2.邀請團體辦理捐血，捐血量佔總捐血量 73.8 %。	企劃課
合計	146,268,000	139,670,000			