

# 醫療財團法人台灣血液基金會

## 107 年度工作報告

一、依據:依第 7 屆第 14 次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果: 台南捐血中心

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
1.1 加強捐血宣導。	90,000	275,975	1.1.1 編印相關文宣品，如宣導單張、手冊等。	1.加強各站點室及外出採血車的海報張貼。 預算差異說明如下: (1)為使新系統上線順利，上線前後印製大量系統轉換公告及教學文宣，張貼各點、各車前，加強宣傳。 (2)至高捐學習後，於各定點週邊申請看板、布條延伸佈置、印製大量海報。 (3)107 年度固定點佔率比去(106)年提升 5.99%。 (4)107 年度全血捐血量 383,833 袋，PH 捐血量 40,784 袋，達到預定目標，並捐供血平衡。 2.定期更換宣傳旗幟。 預算差異說明如下:為加強外出捐血活動曝光，申請旗桿旗座立旗給各大車(含定點)，每車至少配置 6 座，擺放活動現場延伸佈置。	企劃課
	80,000	64,672	1.1.2 善用大眾媒體宣導，籌辦專案活動，包括「捐血月」、「世界捐血人日」等。	1.辦理捐血月記者會。 2.運用社團關係媒體刊登則數 (1)1~6 月：50 則。 (2)7~12 月：28 則。 (3)共 78 則。 3.有線電視以走馬燈方式協助傳遞捐血活動訊息每周傳送一次(52 次/年)以上。 (1) 1~6 月：33 次。 (2)7~12 月：36 次。 (3)共 69 次。 4.電台呼籲 6 次。 (1)1~6 月共 12 次。 (2)7~12 月共 10 次。 (3)共 22 次。	企劃課
	0	0	1.1.3 強化網媒維運工作，並評估其宣導效果。	1.中心官方網站：各種訊息上架 130 則以上。 (1)1~6 月共 75 則。 (2)7~12 月共 85 則。 (3)共 160 則。 2.官方社群網站 facebook 每週平均上架 10 則(一年 520 則)以上	企劃課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				(1)1~6 月共上架 1000 則。 (2)7~12 月共上架 962 則。 (3)共 1,962 則。	
	118,000	0	1.1.4 加強年輕族群的捐血宣導及參與。	1.與學校溝通安排全校性捐血健康宣導每學期每位承辦人 2 場，共 12 場以上 (1)1~6 月共 13 場。 (2) 7~12 月共 22 場。 (3)共 35 場。 2.熱血青年執行成效 (1)17~20 歲年捐血次數≥去年： 107 年 31,062 次<106 年 34,780 次。 (2) 17~20 歲年捐血人數≥去年： 107 年 23,017 人<106 年 25,691 人。 (3) 17~20 歲年捐血率≥去年同期(17~20 捐血人數/17-20 歲人口數)： 14.4%(23,017/159,748)<15.3% (25,691/167,480) 預算差異說明如下： (1)各承辦人至校內宣導時，皆使用基金會製作之文宣。 (2)宣導紀念品則以課內庫存紀念品或當季紀念品為主，未另外購買年輕族群宣導品。	企劃課
	0	0	1.1.5 形象廣宣。	配合基金會政策做形象廣宣。	企劃課
1.2 加強服務捐血人。	0	0	1.2.1 各中心辦理「服務推動小組」定期稽核檢討。	召開服務推動小組會議，不定期辦理稽核服務品質。 (1)107 年 4 月 11 日 (2)107 年 7 月 25 日 (3)108 年 1 月 23 日	企劃課
	0	0	1.2.2 強化首次捐血人服務。	運用 e-mail 邀約，提醒下次捐血時間。 (1)1~6 月共發出 email 13,272 筆，退件 366 筆。 (2)7 月發出 871 筆，退件 40 筆。 (3)8 月~12 月發出 7,920 筆。 因 BMS 上線後 mail，退件到基金會主機，故無法估算。 已請 BMS 協力廠商敦陽公司協助處理統計，查出 8 月~12 月退件 145 筆。	企劃課
	0	0	1.2.3 留住既有捐血人並鼓勵定期捐血。	1. email 關懷捐血人，邀約捐血： (1)1~6 月共發 1,177,422 筆。 (2)7~12 月共發 2,888,549 筆。 (3)共計 4,065,971 筆。 2.簡訊通知捐血活動訊息： (1) 1~6 月 100,476 通。 (2)7~12 月 186,753 通。	企劃課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				(3)共計 287,229 通。 3.於 FB 公告訊息： (1)1~6 月共上架 1,000 則。 (2)7~12 月共上架 962 則。 (3)共 1,962 則。 固定捐血點血源佔總血源 49.4%。 (209,572/424,617)	
	0	0		固定捐血點血源佔總血源 49.4%。 (209,572/424,617)	採血課
	0	0	1.2.4 各中心關懷小組 落實執行。	1.掌握逾齡捐血者持續捐血情況，適時給予關懷慰問： (1)1~6 月共 365 位逾齡捐血人，捐血時給予關懷。 (2)7~12 月共 371 位逾齡捐血人，捐血時給予關懷。 2.捐血後發生不適捐血者追蹤關懷： (1)1~6 月共計 349 件捐血後不適，其中 8 件就醫，護理人員或醫務組以電話關懷及復原情況追蹤。 (2)7~12 月共計 222 件捐血後不適，其中 5 件就醫，護理人員或醫務組以電話關懷及復原情況追蹤。 3.客訴問題改善處理： (1)1~6 月共 14 件意見 (2)7~12 月共 16 件意見 (3)改善處理並已結案。 4.捐血場地公共意外責任險投保：1~12 月共提報 14 部捐血車、10 個固定捐血點室、42 個巡迴點。 5.辦理座談會： (1)10 月 8 日 107 年高齡健康捐血座談會。	企劃課
	0	0		由企劃課協助每季統計關懷回捐率並完成評估成效檢討。	採血課
1.3 表彰 績優 捐血 人。	400,000	404,361	1.3.1 各中心辦理「捐 血績優表揚大會 」。	每年四月辦理表揚大會(於 4 月 26 日辦理)。	企劃課
	21,000	15,215	1.3.2 辦理「績優捐血 人代表晉見總統 活動」。	依基金會規劃之時程(於 9 月 3 日辦理)提報晉見名單及帶領前往。	企劃課
1.4 善用	300,000	304,132	1.4 善用志工資源，	捐血活動視狀況安排志工於活動現場服務捐血人，運用場次至少 100 場。	企劃課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
志工資源，協助宣導及服務捐血人。			協助宣導及服務捐血人。	(1)1~6月共服務69場次。 (2)7~12月共服務場53次。 (3)共122場次。	
2.1 加強捐血者服務。	0	0	2.1.1 加強捐血後不適反應之預防及追蹤關懷，每半年分析統計。	1.完成捐血不適電話關懷件數100%。 2.依醫務組每季所做捐血後不適原因之統計分析，予以加強預防。	採血課
	0	0		107年1-12月捐血不適總計570例，1-6月發生率為0.24%、7-12月發生率為0.16%，皆<0.5%。	醫務組
	0	0	2.1.2 提供捐血者健檢服務，包括： BMI、血壓、糖化血色素、低密度脂蛋白、膽固醇等檢查。	配合基金會研究處辦理。	技術組
3.1 達成捐血目標。	127,848,000	134,334,041	3.1.1 訂定全年捐血目標數、採血計畫並定期檢討。	1.全血捐血383,833單位，目標達成率101.8%。 2.分離術捐血40,784單位，目標達成率110.2%。 3.500cc捐血比率48.8%。	採血課
	0	0	3.1.2 依照捐血目標數進行血源規劃。	全血目標：377,000 分離術目標：37,000 (1)1~6月全血募集196,677袋，達成率104.2%；分離術捐血募集20,299袋，達成率111.3%。 (2)7~12月全血募集：187,156袋，達成率99.5%；分離術捐血募集20,485袋；達成率109.2%。 (3)全年全血募集：383,833袋，達成率101.8%；分離術捐血募集40,784袋，達成率110.2%；整體達424,617袋，整體達成率102.6%。	企劃課
	0	0	3.1.3 定期召開「捐供血協調會」	參加基金會於107年7月12日辦理之「捐供血協調會」，協調108年捐血目標。	業務組/供應課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			，協調捐血目標及血液調撥。		
	0	0	3.1.4 因應醫療法全面提供安全針具使用。	全面使用安全針具。	業務組
3.2 提高血液成分利用效益。	11,014,000	0	3.2.1 依照需求製備血液成分，提高製備效能，降低採血及製程瑕疵率。	每月統計採血作業瑕疵率，107 年瑕疵率 0.50%。	採血課
		11,732,982		全血分離比率 98%(≥96%)。 血小板偏紅 0.1%(≤1.00%)。 血品破損 0.04%(≤0.1%)。	成分課
3.3 滿足醫療用血需求。	30,000	7,435	3.3.1 辦理「血液供應座談會」或醫院拜訪，加強雙向溝通	1.已於 107 年 6 月 5 日辦理雲嘉南地區血液供應座談會。 2.已於 107 年 9 月 6 日辦理雲嘉地區血液供應座談會。 原預定聘請外部講師，經內部討論後，委由高雄捐血中心曾士賓醫師、鄔嘉文課長及林憲正技術督導進行演講，故經費使用需求降低。	供應課
	0	0	3.3.2 提升血液供應服務品質，辦理醫院「血液供應滿意度調查」。	配合基金會辦理。	供應課
	1,095,000	1,254,015	3.3.3 分析醫院用血趨勢，配合醫療用血需求，加強血品供應及庫存管理。	1.紅血球類每日庫存量 5 天以上全年達 95%以上：96%(349/365)。 2.血小板類每日庫存量 2 天以上全年達 95%以上：98%(356/365)。	供應課
	0	0	3.3.4 “擬報廢血漿”再利用。	配合基金會政策辦理。	供應課
4.1 防範輸血感染疾病	0	0	4.1.1 加強捐血條件之宣導及面談作業之執行。	1.107 年度完成捐血體檢、面談教育訓練 2 場。 2.107 年度執行學校 44 場、部隊 79 場捐血宣導。	採血課
	0	0	4.1.2	1.完成年度 2 次內部稽核與改善。	採血課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
。			服務捐血人品質成效追蹤。	2.配合基金會辦理神秘客稽核與業務處辦理之服務捐血人品質成效追蹤。	
	0	0	4.1.3 召開「輸血感染愛滋病毒、B型肝炎、C型肝炎道義救濟金管理委員會會議」並執行各項防範輸血感染措施。	107年1-12月轄區內醫院回報疑似輸血感染HCV案例計2例，相關資料已送審理小組審理。	醫務組
	0	0	4.1.4	完成298,806支檢體採集。	採血課
	0	0	利用自動低溫檢體保存庫，保存捐血者檢體，於必要時進行回溯檢驗。	送存檢體298,806支低溫保存。	成分課
	0	0	4.1.5 汰換老舊設備，提升血液採集品質。	配合基金會辦理全國血液管理資訊系統(BMS)採血作業電腦連線設備。	採血課
4.2 強化血液檢驗，落實血液安全。	32,000	26,600	4.2.2 參加實驗室能力試驗，包括：ASHI、CAP、NRL等機構提供之能力試驗。	1.107年台灣醫檢學會能力試驗第1、2次血液常規測試結果皆為合格。 2.107年執行2次美國病理學會(CAP) Bacterial Detection Platelets Survery，第1次測試報告為合格，第2次尚未收到測試結果。	品保組
	630,000	328,855	4.2.3 加強各項血品之品管測試。	依SOP QB-BB-032血液成品QC測試作業規範執行，測試結果合格。 預算編列為106年有編列FFP及冷凍沉澱品QC試劑費用，因107年01月開始此2項檢驗項目委由高捐執行。	品保組
	0	0	4.2.4 落實TRALI預防措施，包括男性血漿優先供臨床輸血，女性捐血者白血球抗體檢查。	依QP-BB-224輸血引起急性肺損傷之預防措施(女性捐血者)： 1.全血捐血以雙聯袋採集血液與血袋標示。 2.分離術血小板捐血衛教鼓勵改捐全血。 3.HLA(+)捐血人的安撫與勸導轉捐全血。	採血課
	0	0		1.男性新鮮冷凍血漿供應比率 85.9% (160,582/186,942)。 2.男性冷凍血漿供應比率 98.0% (36,314/37,032)。	供應課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
	0	0	4.2.5 降低血品細菌污染風險，加強設備場所清潔及血品細菌檢測。	1.已於 107 年 6 月 15 日完成採血人員皮膚消毒確效技能評估。 2. 107 年度各單位已於 3 月 22 日、9 月 18 日完成血袋接觸物件清潔監測。 3. 107 年度各單位已於 4 月 12 日、11 月 23 日完成血液採集作業場所之環境清淨度監測。	採血課
	1,212,000	1,375,700		107 年度細菌檢測共 25,420 人次，其中捐血日期 107.02.21 減白分離術血小板有 1 例陽性，菌種鑑定結果為 Streptococcus gallolyticus，其餘檢測結果均為正常，陽性率為 1/25,420=0.04‰（基金會工作目標≤0.2‰），達成品質目標。細菌季檢測陽性率<千分之 0.2。	成分課
4.3 落實品質保證(QA)作業。	0	0	4.3.1 定期執行文件審查。	每年 9~10 月進行工作指導書年度審，一、二階文件配合基金會及三階文件配合台北中心文管進行審查，其餘文件依實際需求執行文件審查。	品保組
	0	0	4.3.2 定期辦理管理審查。	每半年辦理 1 次(1、7 月各辦 1 次)。	品保組
	10,000	9,890	4.3.3 稽核活動及業務督導訪查。	辦理 2 次內稽、配合業務督訪、外部稽核及血袋工廠稽核。	品保組
	15,000	0	4.3.4 接受 ISO 驗證。	配合年度計畫接受 ISO 驗證查核或轉成自我查核。 此為不定期稽核業務，而年度常規編列，107 年無抽驗台南中心。	品保組
	160,000	120,000	4.3.6 接受 GMP 查核。	配合主管機關定期接受 GMP 查核，或變更作業場所申請評鑑(107 年 11 月 23 日雲林捐血站搬遷，GMP 前往查核)。	品保組
4.4 加強減除白血球血品之製備及供應。	0	0	4.4.1 加強減白血品之製備、供應。	1.減白分離術血小板供應占血小板供應比率為 26.9% (10,580/39,236)，仍低於年度目標 30%。 2.減白紅血球供應占紅血球類供應比率年目標為 29.9% (108,123/348,890)，達成年度目標 12.5%。	供應課
	0	0	4.4.2 評估使用 in-line filtration 製備減白血品。	配合基金會統籌辦理。	成分課
5.1 配合	0	0	5.1.1 血漿原料收集及	107 年度共提領 3 次，分別於 107.05.18 提領 15,552u、107.08.10 提領 16,848u、	技術組

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
政府「國血國用」衛生政策及血液製劑發展方案。			委託代工製造血液製劑。	107.12.27 提領 14,184u，合計共提領 46,584u。	
6.1 加強血液科技研究。	0	0	6.1.1 執行本年度之研究計畫。	執行基金會血液科技研究計畫-PM-107-TN-188 探討定期分離術捐血與首捐者之 Hb、Ferritin、EPO 濃度之差異；已完成樣本數收集及統計，並於 12 月 27 日至基金會報告計畫結果。	品保組
	0	0	6.1.2 次年度研究計畫之審查(含 IRB 審查)。	108 年申請案件 IRB 審核已通過。PM-108-TN-198。	品保組
	20,000	0	6.1.3 研究成果之發表。	PM-106-TN-175 於 107 年 06 月 23 日參加台灣輸血學會期中研討會口頭發表。107 年同仁參加為自行開車前往，無申請相關費用。	品保組
6.2. 加強國際血液事業交流。	30,000	0	6.2.1 參加國際相關會議:如美國血庫協會(AABB)、國際輸血學會(ISBT)、亞太血液連線(APBN)、IPFA、IFRC 等。	107 年未參加相關國際會議，持續鼓勵參加。 此編列為視需而為，107 年未參加相關會議。	品保組
	0	0	6.2.3 加強國際捐供血機構交流。	配合基金會公關處規劃辦理。	企劃課
7.1 強化資訊架構	0	0	7.1.1 進行血液管理資訊系統功能測試與確效。	BMS 系統已於 107 年 08 月 08 日上線。	資訊課

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
，提升效率與效能。	0	0	7.1.2 進行血液管理資訊系統功能教育訓練。	各單位之教育訓練已於上線日前(107年08月08日)完成。	資訊課
	0	0	7.1.3 進行新舊系統資料移轉作業。	BMS系統已於107年08月08日上線。	資訊課
	0	0	7.1.4 建置網路及周邊設備。	BMS系統已於107年08月08日上線。	資訊課
7.2 加強個資保護及資訊安全管理。	0	0	7.2.1 建置機房伺服器及網路設備之風險監控系統。	原規劃系統建置範圍於會本部暨各中心機房，因應血液管理資訊系統之 IDC 機房網路及設備，需重新評估適合之產品。	資訊課
	0	0	7.2.2 建置個資檔案保護系統-DLP Gateway 與 endpoint 端防護系統。	107年6月完成建置。	資訊課
8.3 建立HLA及HPA資料庫。	0	0	8.3.1 捐血者HLA檢驗及建檔作業。	配合基金會辦理。	供應課
	0	0	8.3.2 捐血者HPA檢驗及建檔作業。	配合基金會辦理。	技術組
8.4 提升國人輸血品質。	0	0	8.4.2 協助全國輸血反應監測系統之運作。	107年1-12月轄區內醫院回報疑似TRALI案例計5例，已彙整回報研究處。	醫務組
8.5 加強與醫院及各相	0	0	8.5.1 加強醫界對本會的正確認識。	主動拜訪業務轄區內相關醫療單位計8次。	供應課
	0	0	8.5.2 加強與台灣輸血	配合基金會規劃辦理。	技術組

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
關機構之夥伴關係。	0	0	學會、健保署等之合作關係。 8.5.3 加強血液供應鏈管理，提升供血服務主動性。	電話訪問或拜訪有領血之醫療院所達 30 家以上，提升供血滿意度。	供應課
9.1 作業場所及設備之營建及改善。	20,000	16,187	9.1.1 作業設備之更新。	完成電腦主機汰舊換新 1 台。	企劃課
	50,000	38,760		完成攝影機汰舊換新 1 台。	企劃課
	300,000	105,000		7 月提出採購申請洗滌紅血球專用攜帶式大口徑封口機，於 07.10.31 完成驗收。經採購審議會比議價後，最終以 105,000/台購入。	成分課
	400,000	0		107 年品保組作業場所更新完成(併成分課 2F 空間整修)。 107 年已執行更新品保作業場所，其費用併成分課 2 樓空間整修由基金會品質研發經費款支出。	品保組
	30,000	16,187		完成電腦主機汰舊換新 1 台。依實際需求購置，經採購審議會比議價後，最終以 16,187/台購入。	管理課
	15,000	3,694		完成購置平板電腦 1 台。配合 BMS 系統上線周邊設備一併大量購入，故經費使用率下降。	供應課
	15,000	0		會議室電動投影布幕 基金會品質改善專案支付。	未執行
	225,000	0		量測標準件 15 個 因欲批次更換水銀溫度計，故轉於 108 年已提出申請。	
9.2 加強組織的效能、效率。	380,000	165,770	9.2.1 規劃員工專業知識教育訓練及人力資源培訓。	辦理教育訓練共 189 場次(含計劃外)。醫療技術人員之繼續教育費用依實際人數編列，執行實況有所落差。	管理課
	0	0	9.2.2 落實年度工作計畫追蹤管理。	完成年度工作計畫、年中(107.07.11)及年終(108.01.15)「工作計畫執行情形」報會。	行政組
	0	0	9.2.3 血液工本材料費 應收帳款週轉天數。	血液工本材料費週轉天數 32.5 天，達成率 100%。	事務課
9.3 人力	0	0	9.3.1 評估適當的策略	1-6 月：全體人員 196 人，到職 5 人，離職 5 人，進入率 2.4%，退出率 2.4%，流動率 2.4 %。	行政組

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
資源運用最佳化。			以促進合理的人員新陳代謝。	1-12月：全體人員197人，到職5人，離職15人，進入率2.48%，退出率7.43%，流動率4.95%。	
10.1 辦理年度預決算作業。	0	0	10.1.1 每半年追蹤工作計畫預算執行進度。	分別於107/01/12、107/07/11完成。	會計課
	0	0	10.1.2 編製年度決算報表，並實施資產庫存盤點，委請會計師查核簽證並出具報告，確認財務報表之合法性及正確性。	106年度財務決算報告書於107.01.25寄上合會計師事務所查核；並於107/12/28完成107年度年終盤點。	會計課
10.2 強化財務管理。	0	0	10.2.1 定期檢視財務營運狀況並適度修正。	按月檢視經費收支結餘。	會計課
	0	0	10.2.2 加強財務分析，定期陳報統計分析報表。	提供財務報表，共計12次。	會計課
10.3 爭取廣大社會資源。	0	0	10.3 爭取廣大社會資源。	107年度捐贈血袋為8,480個。	業務組
合計	144,540,000	150,599,471			